



PEDOMAN USULAN RISET

Q

SISTEMATIKA USULAN RISET

Usulan Riset Internal Univ Mercu Buana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1).
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2).
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik riset yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1.	Publikasi Ilmiah Nasional	
2.	Publikasi Ilmiah Nasional Terakreditasi	
3.	Publikasi Ilmiah Internasional	
4.	Publikasi Ilmiah Internasional Bereputasi	

1, 2, 3,4 Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

f. **BAB 2. RIP**

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas Renstra/RIP penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

g. **BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *peta jalan* Riset pengusul yang mengacu kepada RIP atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil Riset yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil Riset pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

h. **BAB 4. METODE RISET**

Metode Riset dilengkapi dengan bagan alir Riset yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan Riset perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan Riset yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode Riset. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan Riset yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

i. **BAB 5. BIAYA DAN JADWAL RISET**

4.1 Jadwal Riset

Jadwal Riset disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana Riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 1.3.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Riset yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana Riset menjelaskan fasilitas yang menunjang Riset, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Riset ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 1.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 1.5).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 1.6).

Lampiran 5. Surat pernyataan Luaran Riset (Lampiran 1.7).

Lampiran 6. Lembar revisi seminar usulan (Lampiran 1.8).



PEDOMAN USULAN RISET

Q

Warna Halaman Sampul,

- | | |
|--|-------------|
| a. Bidang Ilmu Desain | : Abu-abu |
| b. Bidang Ilmu Teknik Industri, Elektro, Arsitektur, Mesin dan Sipil | : Biru tua |
| c. Bidang Ilmu Komputer | : Biru muda |
| d. Bidang Ilmu Akuntansi dan Manajemen | : Kuning |
| e. Bidang Ilmu Komunikasi | : Orange |
| f. Bidang Ilmu Psikologi | : Ungu |

Lampiran 1.1 Halaman Sampul

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

USULAN RISET INTERNAL

Dosen Muda / Dosen Madya / Dosen Prima



JUDUL RISET

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

BIDANG ILMU
UNIVERSITAS MERCU BUANA
Bulan dan Tahun



PEDOMAN USULAN RISET

Q

Lampiran 1.2 Halaman Pengesahan

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

HALAMAN PENGESAHAN Dosen Muda / Dosen Madya / Dosen Prima

Judul Riset :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Bidang Ilmu :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1) :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2) :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Mahasiswa (1) :

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Riset Keseluruhan : bulan

Lokasi Dosen Kampus : Meruya/Kranggan (pilih salah satu)

Lokasi Riset : Jakarta Barat/lainnya

Luaran Penelitian : **Publikasi Nasional Tidak Terakreditasi / Terakreditasi / Internasional**

Biaya Riset Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kaprodi...

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua Kelompok Riset
Bidang Ilmu.....

Kepala Pusat RISET

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Dr. Devi Fitriana, S.Kom., MTI)
NIP/NIK : 106780273



PEDOMAN USULAN RISET

Q

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

Lampiran 1.4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					



PEDOMAN USULAN RISET

Q

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

Lampiran 1.5 Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			



PEDOMAN USULAN RISET

Q

C. Pengalaman Riset Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul RISET	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema RISET DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				



PEDOMAN USULAN RISET

Q

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5

Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan RISET Internal

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap beserta Gelar)



PEDOMAN USULAN RISET



(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

Lampiran 1.6 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa Usulan Riset saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan ke Pusat Penelitian UMB untuk tahun anggaran

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Riset yang sudah diterima ke kas universitas mercu buana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 2017

Mengetahui,
Kaprosdi ,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap Ketua Peneliti)
NIP/NIK



PEDOMAN USULAN RISET

Q

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

Lampiran 1.7 Format Surat Pernyataan Luaran Riset

KOP PERGURUAN TINGGI SURAT PERNYATAAN LUARAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa Riset saya dengan judul:

.....

yang diusulkan ke Pusat Penelitian UMB untuk tahun anggaran

dengan Luaran Riset akan berupa :

No	Jenis Luaran	Keterangan
1.	Publikasi Ilmiah Nasional	Ya/Tidak
2.	Publikasi Ilmiah Nasional Terakreditasi	Ya/Tidak
3.	Publikasi Ilmiah Internasional	Ya/Tidak
4.	Publikasi Ilmiah Internasional Bereputasi	Ya/Tidak

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Riset yang sudah diterima ke kas universitas mercu buana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 2017

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Kelompok Riset
Bidang Ilmu

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap Ketua Peneliti)
NIP/NIK



PEDOMAN USULAN RISET

Q

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

Lampiran 1.8 Format Lembar Revisi Seminar Usulan Riset Internal

LEMBAR REVISI SEMINAR USULAN RISET INTERNAL

Nama Dosen :
NIDN :
Reviewer I :
Reviewer II :
Judul Riset :

Telah melakukan revisi sesuai dengan saran yang disampaikan dengan rincian berikut ini.

No	Nama Reviewer	Saran/Pertanyaan	Hasil Revisi	Status
1.				
2.				

*) Melampirkan lembar saran dan masukan dari reviewer pada saat seminar usulan/ lembar notulen seminar proposa