

Nomor : 10/264 /L/XII/2013  
Lamp : 1  
Perihal : Deadline Laporan Akhir  
Desentralisasi 2013

Jakarta, 4 Desember 2013

Kepada Yth,  
**Bapak/Ibu Dosen Peneliti**  
**Hibah Desentralisasi**  
**Universitas Mercu Buana**  
di Tempat

Dengan Hormat,

Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Hibah Desentralisasi 2013, periset wajib menyerahkan laporan akhir riset dengan kelengkapan sebagai berikut:

1. 2 (dua) eksemplar Laporan Akhir Riset (1 asli dan 1 fotokopi) dengan format yang telah ditentukan oleh PIHAK PERTAMA;
2. 2 (dua) eksemplar Laporan Pertanggungjawaban Keuangan beserta bukti-bukti keuangan (1 asli dan 1 fotokopi).
3. 1 (satu) eksemplar Luaran Hasil Penelitian dengan format yang telah ditentukan oleh PIHAK PERTAMA beserta bukti penerimaan pengajuan (submitted) minimal 1 (satu) artikel ilmiah mengenai hasil riset tersebut dari jurnal internasional yang dituju bersamaan dengan tanggal penyerahan kelengkapan laporan akhir.
4. logbook yang dibuat oleh periset utama (online di simlitabmas DIKTI);
5. 1 (satu) lembar Berita Acara Penyerahan Laporan Akhir;
6. 1 (satu) keping CD yang berisi softcopy poin 1 s/d 5.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka kami himbau periset dapat menyerahkan keseluruhan berkas laporan akhir riset selambat-lambatnya hari **Kamis, 19 Desember 2013** pukul 16.00 di LPPM UMB. Panduan penyusunan Laporan Akhir Riset dapat diunduh di <http://puslit.mercubuana.ac.id/>

Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Penelitian UMB,



**Dr. Ir. Anik Herminingsih, M.Si**

Tembusan Yth,

1. Arsip

**KAMPUS MENARA BHAKTI**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650  
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813  
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: [umb@mercubuana.ac.id](mailto:umb@mercubuana.ac.id)

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Penelitian	Laporan Akhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN	BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN	LAMPIRAN
- instrumen	- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya	- personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi	- HKI dan publikasi (jika disyaratkan)

Lampiran 9. Format Laporan Tahunan/Akhir

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN TAHUNAN/AKHIR *</b></p> <p style="text-align: center;">..... **</p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;">Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun</p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan NIDN)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>
--

Keterangan: \* Pilih salah satu yang sesuai.

\*\* Tulis skema penelitian/pengabdian.

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....  
Peneliti/Pelaksana : .....  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota (1) : .....  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Anggota (2) : .....  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Anggota (ke n ) : .....  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Institusi Mitra (jika ada) : .....  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp. ....  
Biaya Keseluruhan : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

**Lampiran 10. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran**

**FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Ketua : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Judul : .....  
 Waktu Kegiatan : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

**1. PUBLIKASI ILMIAH**

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tandatangan

( Nama Lengkap )

**5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tandatangan

( Nama Lengkap )



**Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran**

<b>1. Honor</b>						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Anggota ke n						
SUB TOTAL (Rp)						
<b>2. Peralatan penunjang</b>						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
Peralatan penunjang 3						
.....						
Peralatan penunjang n						
SUB TOTAL (Rp)						
<b>3. Bahan Habis Pakai</b>						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
<b>4. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.					
Perjalanan ke tempat/kota - n						
SUB TOTAL (Rp)						

<b>5. Lain-lain</b>						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th...	Th n
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling /dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th...	Th n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**  
**LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN BANTUAN PENELITIAN DESENTRALISASI**  
**(SKIM)**  
**DAN**  
**LAPORAN PENGGUNAAN KEUANGAN 30% BANTUAN PENELITIAN**  
**DESENTRALISASI (SKIM)**  
**TAHUN ANGGARAN 2013**

Pada hari ini, 19 Desember 2013 kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : (Nama Lengkap Ketua Peneliti)  
Jabatan : Ketua Peneliti  
Judul Penelitian : \_\_\_\_\_  
yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Dr. Ir. Anik Herminingsih, M.Si  
Jabatan : Kepala Pusat Penelitian Universitas Mercu Buana Jakarta  
yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan Laporan Akhir Pelaksanaan Bantuan Penelitian Desentralisasi (SKIM) dan Laporan Penggunaan Keuangan 30% Bantuan Penelitian Desentralisasi (SKIM) Tahun 2013 kepada **PIHAK KEDUA** sebanyak 2 (dua) eksemplar.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

**PIHAK PERTAMA**

Ketua Peneliti

(NAMA LENGKAP KETUA PENELITI)

**PIHAK KEDUA**

Kepala Pusat Penellitian

Dr. Ir. Anik Herminingsih, M.Si