

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian Internal Univ Mercu Buana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1).
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2).
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul.

- f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *peta jalan* penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

- g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1.3.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 1.4.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 1.5).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 1.6).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 1.7).



PEDOMAN USUL PENELITIAN

Q

Warna Halaman Sampul,

- a. Fakultas Desain Seni dan Kreatif : Abu-abu
- b. Fakultas Teknologi Industri : Biru tua
- c. Fakultas Ilmu Komputer : Biru muda
- d. Fakultas Ekonomi : Kuning
- e. Fakultas Ilmu Komunikasi : Orange
- f. Fakultas Psikologi : Ungu

Lampiran 1.1 Halaman Sampul

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

USULAN

PENELITIAN INTERNAL



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS MERCU BUANA
Bulan dan Tahun



PEDOMAN USUL PENELITIAN

Q

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

Lampiran 1.2 Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Fakultas/Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1) :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2) :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Kaprodik... Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)
NIP/NIK NIP/NIK

Dekan/Direktur Fakultas Menyetujui, Kepala Pusat Penelitian

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Dr. Devi Fitriana, S.Kom., MTI)
NIP/NIK NIP/NIK : 106780273

Lampiran 1.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya

Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Internal UMB yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun ...	Tahun n
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%).			
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5–15%).			
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20–30%).			
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).			
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)			
Jumlah				



PEDOMAN USUL PENELITIAN

Q

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

Lampiran 1.5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					



PEDOMAN USUL PENELITIAN

Q

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

Lampiran 1.6 Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			



PEDOMAN USUL PENELITIAN

Q

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				



PEDOMAN USUL PENELITIAN

Q

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5

Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Internal

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap beserta Gelar)



PEDOMAN USUL PENELITIAN

Q

(Jenis Font Times New Roman : 12, Spasi 1.5)

Lampiran 1.7 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa laporan penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang dilaporkan ke Pusat Penelitian UMB untuk tahun anggaran

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas universitas mercu buana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 2015

Mengetahui,

Kaprodi ,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap Ketua Peneliti)
NIP/NIK