**BAB 19**

**PENELITIAN PASCADOKTOR**

**19.1 Pendahuluan**

Produk publikasi perguruan tinggi (PT) di Indonesia pada jurnal internasional bereputasi masih

tertinggal jauh dibandingkan dengan PT di negara-negara ASEAN lainnya seperti Malaysia, Thailand an Singapura. Berbagai usaha untuk meningkatkan jumlah publikasi tersebut telah banyak dilakukan oleh Pemerintah diantaranya dengan peningkatan alokasi anggaran untuk penelitian dan penerbitan peraturan-peraturan sebagai pengungkit seperti persyaratan publikasi pada jurnal internasional bagi dosen yang mengusulkan kenaikan jabatan akademik ke profesor. DRPM terus berupaya secara aktif untuk meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi ini.

Mahasiswa program doktor dan dosen berpendidikan doktor merupakan sumber daya manusia yang diharapkan mempunyai peranan penting dalam meningkatakan jumlah publikasi Indonesia. DRPM telah memberikan skema penelitian secara khusus untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa doktor dengan pemberian penelitian skim disertasi doktor dan hibah tim pascasarjana. Sementara itu dosen yang baru saja menyelesaikan program pendidikan doktor (baca doktor muda) belum mendapat perhatian secara khusus. Banyak dosen dalam kelompok ini tidak dapat mengajukan skema-skema penelitian yang ada karena tidak terpenuhinya persyaratan administrasi dan kompetensi. Selain itu, tidak semua lulusan doktor muda mampu melakukan penelitian secara mandiri dengan baik. Pada akhirnya, setelah menyelesaikan pendidikan doktor aktivitas riset mereka berhenti dan produk-produk ilmiah seperti publikasi tidak dihasilkan. Oleh karena itu, pemberian skema penelitian kepada dosen yang baru saja menyelesaikan pendidikan doktor melalui kerja sama penelitian dengan dosen atau peneliti yang mempunyai rekam jejak publikasi baik (mitra) sangat diperlukan. Penelitian Pascadoktor dirancang untuk memfasilitasi terbentuknya kerja sama tersebut sehingga dapat meningkatkan produk ilmiah publikasi pada jurnal internasional bereputasi Indonesia.

**19.2 Tujuan**

Tujuan penelitian pascadoktor ini adalah:

a. memberikan wadah bagi dosen doktor muda untuk melaksanakan penelitian dan publikasi; b. memfasilitasi terbentuknya kerja sama riset dan publikasi antara dosen doktor muda (Peneliti Pengusul) dengan dosen/peneliti lain yang mempunyai rekam jejak sangat baik

(Peneliti Pengarah); dan

c. terbentuknya suasana akademik dalam melakukan penelitian dan publikasi.

**19.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib penelitian pascadoktor adalah:

a. publikasi pada tahun ke-1 minimal dalam bentuk artikel *review* dan pada tahun ke-2 berupa artikel riset pada jurnal internasional bereputasi; dan

b. keikutsertaan sebagai penyaji pada seminar internasional.

Selain luaran wajib tersebut, penelitian pascadoktor juga dapat menghasilkan luaran tambahan seperti HKI dan produk ilmiah lainnya.

**19.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. proposal penelitian pascadoktor diusulkan secara bersama-sama oleh dosen doktor baru sebagai peneliti pengusul dan dosen/peneliti yang mempunyai rekam jejak sangat baik sebagai peneliti pengarah;

b. doktor baru pengusul harus sudah memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi;

c. peneliti pengusul adalah dosen bergelar doktor yang lulus paling lama 3 tahun terakhir.

d. peneliti pengarah adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala dan memiliki h-index  2 dari lembaga pengindeks internasional bereputasi;

e. penelitian harus dilaksanakan di institusi peneliti pengarah;

f. biaya yang diusulkan harus jelas peruntukannya bagi peneliti pengusul atau peneliti pengarah;

g. biaya yang diusulkan sudah termasuk biaya hidup peneliti pengusul selama berada di lokasi

penelitian;

h. peneliti pengusul dan peneliti pengarah harus mempertanggungjawabkan penggunaan dana yang diterima;

i. peneliti pengusul mendapatkan izin dari pimpinan perguruan tinggi tempat dia bekerja yang dibuktikan surat keterangan mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian pascadoktor;

j. peneliti pengusul tidak boleh dari institusi yang sama dengan peneliti pengarah;

k. peneliti pengarah bukan pembimbing program doktor peneliti pengusul;

l. topik penelitian yang diusulkan harus terkait dengan bidang ilmu doktor peneliti pengusul dan kepakaran peneliti pengarah;

m. jangka waktu penelitian adalah 2 tahun;

n. dana penelitian Rp200.000.000 - Rp250.000.000/tahun termasuk di dalamnya biaya hidup selama peneliti pengusul tinggal di institusi peneliti pengarah; dan

o. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum

5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti\_NamaMHS\_NamaPT\_Pascadoktor.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

**19.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Pascadoktor **maksimum berjumlah 15 halaman kertas A-4** (tidak

termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, daftar isi, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 19.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 19.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 19.3) **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan latar belakang secara singkat, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi

penelitian. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 19.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 19.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian |
| TS1) | TS+1 |
| 1 | Publikasi ilmiah2) | Internasional |  |  |
| Nasional Terakreditasi |  |  |
| Nasional Tidak Terakreditasi |  |  |
| 2 | Pemakalah dalam temu ilmiah3) | Internasional |  |  |
| Nasional |  |  |
| Lokal |  |  |
| 3 | *Invited Speaker* dalam temu ilmiah4) | Internasional |  |  |
| Nasional |  |  |
| Lokal |  |  |
| 4 | *Visiting Lecturer*5) | Internasional |  |  |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual(HKI)6) | Paten |  |  |
| Paten sederhana |  |  |
| Hak Cipta |  |  |
| Merek dagang |  |  |
| Rahasia dagang |  |  |
| Desain Produk Industri |  |  |
| Indikasi Geografis |  |  |
| Perlindungan Varietas Tanaman |  |  |
| Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |  |  |
| 6 | Teknologi Tepat Guna7) |  |  |
| 7 | Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial7) |  |  |
| 8 | Buku Ajar (ISBN)8) |  |  |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)9) |  |  |

1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

2) Isi dengan *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published* (pada tahun ke-1 minimal dalam bentuk artikel *review* dan pada tahun ke-2 berupa artikel riset pada jurnal internasional bereputasi)

3) Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*

6) Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

7) Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, *draft*, proses *editing, atau sudah terbit*

9) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer

yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Kemukakan metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Lengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Diagram dapat berupa diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

**BAB 4. PELAKSANAAN PENELITIAN**

Uraikan bagaimana penelitian pengusul akan melakukan penelitian di institusi peneliti

pengarah. Uraikan pertimbangan dalam menentukan peneliti pengarah termasuk yang harus diuraikan dalam bab ini adalah profil calon peneliti pengarah.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran

B. Peruntukan biaya untuk peneliti pengusul dan peneliti pengarah harus jelas. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana tersaji dalam Tabel 19.2. Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B.

**Tabel 19.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pascadoktor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
| Tahun I | Tahun II |
| Pengusul | Pengarah | Pengusul | Pengarah |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, biaya hidup, petugaslaboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) |  |  |  |  |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy,surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) |  |  |  |  |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data,seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi- konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum40%) |  |  |  |  |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium,kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) |  |  |  |  |
|  | Jumlah |  |  |  |  |

**5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan

abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi peneliti pengarah..

**Lampiran 3.** Biodata peneliti pengusul dan peneliti pengarah (Lampiran E)

**Lampiran 4.** Surat izin dari pimpinan institusi peneliti pengusul (format bebas)

**Lampiran 5.** Surat pernyataan kesediaan dosen/peneliti menjadi peneliti pengarah (format bebas)

**Lampiran 6.** Surat pernyataan peneliti pengusul dan peneliti pengarah bahwa penelitian yang diusulkan bebas dari pelanggaran etika ilmiah (Lampiran G)

**Lampiran 7.** Salinan ijazah doktor peneliti pengusul

**19.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Pascadoktor dapat berasal dari:

a. Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN; dan

b. Dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

**19.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Pascadoktor dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu evaluasi

dokumen secara daring*,* pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi Dokumen secara daring, dan kunjungan lapangan ke institusi peneliti pengarah. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 19.4 dan Lampiran 19.5. Sedangkan komponen penilaian kunjungan lapangan menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 19.6.

**19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal.

Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);

b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti borang pada Lampiran 19.7;

c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun

berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 19.8;

d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;

e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum

5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;

f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);

g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan

h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 19.9 dan 19.10.

**Lampiran 19.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pascadoktor**

**Kode/Nama Rumpun Ilmu\* :........./.....................**

**USULAN PENELITIAN PASCADOKTOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**PENELITI PENGUSUL**

**(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN) PENELITI PENGARAH**

**(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI (PENELITI PENGUSUL) Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

**Lampiran 19.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pascadoktor**

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PASCADOKTOR**

Judul Penelitian : …………..………………………………………..…………

…………..………………………………………..………… Kode/Nama Rumpun Ilmu :…………… / ..…………………………………...………… Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap : …………..………………………………………..………… b. NIDN : …………..………………………………………..………… c. Jabatan Fungsional : …………..………………………………………..………… d. Program Studi : …………..………………………………………..………… e. Nomor HP : …………..………………………………………..………… f. Alamat surel (e-mail) : …………..………………………………………..………… Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : …………..………………………………………..………… b. NIDN : …………..………………………………………..………… c. Jabatan Fungsional : …………..………………………………………..………… d. Program Studi : …………..………………………………………..………… e. Nomor HP : …………..………………………………………..………… f. Alamat surel (e-mail) : …………..………………………………………..………… Lama Penelitian Keseluruhan : ………… tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : ………………….

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp ……………. Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp …………….

- dana internal PT : Rp …………….

- dana institusi Mitra : Rp ……………. / *in kind* tuliskan: …………………… Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua Peneliti Pengusul, Tanda tangan Tanda tangan (Nama Lengkap) (Nama Lengkap) NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui, Ketua LP/LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap) NIP/NIK

**Lampiran 19.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : …………….………..………………………………………

………………………………..…………………………….

2. Tim Peneliti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Jabatan | BidangKeahlian | InstansiAsal | Alokasi Waktu(jam/minggu) |
| 1 |  | PenelitiPengusul | ………….. | ………… | …………… |
| 2 |  | PenelitiPengarah | ………….. | ………… | …………… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: …………………….. Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

x Tahun ke-1 : Rp ..............................................................

x Tahun ke-2 : Rp ..............................................................

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)..................................................

7. Temuan yang ditargetkan dan kontribusinya dalam pengembangan iptek

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

8. Luaran

a. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi)

b. Tuliskan nama seminar/konferensi yang akan diikuti c. Luaran lainnya