PANDUAN
Akses E-Resources

KEMENRISTEKDIKTI

RISTEKDIKTI

Sub Direktorat Fasilitasi Jurnal Ilmiah
Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

2018

PANDUAN
Akses E-Resources
KEMENRISTEKDIKTI

RISTEKDIKTI

Sub Direktorat Fasilitasi Jurnal Ilmiah
Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Direktorat
Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
2018

Penyusun
Lukman
Dripa Sjahbana
Deden Sumirat Hidayat

Desain Sampul dan Tata Letak
Deden Sumirat Hidayat

Tim Pendukung:
Luthfi Ilham Ramdhani
Yoga Arianda
Rininta Widhajiwanti
Fajar Sandi Prawoco
Abdul Djamal

ISBN 978-602-52133-0-4
Copyright (c) 2018
Sub Direktorat Fasilitasi Jurnal Ilmiah
Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung BPPT II Lt.20, Jl. M.H Thamrin No. 8,
Jakarta 10340
Telp: 021 3102156
Homepage: http://risbang.ristekdikti.go.id

Kata Pengantar

Direktur Pengelolaan Kekayaan Intelektual
Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mulai tahun 2009 melanggankan *database e-journal* untuk seluruh perguruan tinggi di Indonesia, dan Kementerian Riset, Teknologi mulai tahu 2010 melanggankan *database* e-journal untuk Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK) di bawah koordinasi Kemenristek. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya untuk menyediakan referensi berkualitas bagi akademisi dan peneliti di Indonesia, yang akan digunakan dalam melakukan penelitian dan publikasi.

Seiring dengan reorganisasi pada tahun 2015 dengan adanya Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) yang menggabungkan Pendidikan Tinggi dan Lembaga Riset di Indonesia, maka upaya untuk melanggankan *database e-journal* terus dipertahankan dan dioptimalkan baik dari sisi langganan maupun pemanfaatan.

Pada tahun 2018, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi melanggankan empat paket langganan akses e-journal bagi perguruan tinggi dan LPNK, serta dua *database* sitasi bagi LPNK. Keterbatasan anggaran dalam melanggan *database e-journal* berdampak pada pembatasan akses baik untuk perguruan tinggi dan LPNK sehingga tidak semua dapat mengakses *database* yang dilanggan dan harus memberikan skala prioritas terhadap perguruan tinggi dan LPNK berdasarkan kriteria yang ditetapkan. Ke depan pihak Kemenristekdikti terus berupaya untuk meningkatkan jumlah langganan *database* sehingga perguruan tinggi dan LPNK tidak perlu melanggan jurnal-jurnal yang sudah dilanggan oleh Kemenristekdikti.

Harapan dari adanya langganan akses *e-journal* ini adalah meningkatnya jumlah publikasi berkualitas yang dihasilkan oleh akademisi dan peneliti di Indonesia yang dapat meningkatkan daya saing penelitian Indonesia di tinggkat global. Oleh karena itu akan terus dilakukan sosialisasi, monitoring dan evaluasi untuk meningkatkan pemanfaatan akses *database e-journal* yang dilanggan sehingga anggaran yang dikeluarkan dapat digunakan secara efektif dan efisien.

Jakarta, April 2018

Sadjuga

.

Daftar Isi

Kata Pengantar iii
Daftar Isi iv
BAB 1. Kebijakan Langganan dan Strategi Pemanfaatan *E-Resources* 1
A. Kebijakan Langganan E-resources 1
B. Strategi Pemanfaatan E-resources 3
BAB 2. Akses Proquest 5
BAB 3. Akses Ebsco 15
BAB 3. Akses Cengage 30
BAB 4. Akses Science Direct 40
A. Pencarian Dokumen 40
B. Memahami hasil pencarian 41
C. Tips melakukan pencarian dokumen 42
D. Menemukan Publikasi 44
E. Halaman Jurnal 45
F. Halaman Buku 46
G. Membaca 47
H. Pengaturan dan fitur Alert 48
I. Bebas Akses 49
BAB 5. Federated Search 50
BAB 6. Akses Scopus 54
A. Pencarian Dokumen / Memulai Pencarian 54
B. Pencarian Dokumen / Fungsi sorting & Refining 56
C. Export Ke Mendeley 58
D. Mendeley / Menggunakan Abstract Page 59
E. Analisis / Penjelasan Citation/Kutipan 60
F. Analisis / Analisis Hasil Pencarian 61
G. Membandingkan Jurnal 62
H. Alat Penulis / Memulai Pencarian Penulis & Profil Penulis 63
I. Alat bantu mencari Penulis / Detail Penulis 64
J. Pendaftaran / Menggunakan Fungsi Personal 65
K. Aturan Istilah Pencarian 66
BAB 7. Akses Web of Science (WoS) Core Collection 67
A. Fitur Pencarian Dasar 67
B. Tips Penelusuran 68
C. Hasil Penelusuran 69
D. Detail Hasil Penelusuran 71
E. Fitur Cited reference search 74
BAB 8. Penggunaan PlagScan 76
A. Konfigurasi Awal 77
B. Upload dokumen untuk pengecekan plagiarisme 79
C. Hasil pengecekan plagiarisme 83
BAB 9. Penggunaan Reference Manager Mendeley 86
A. Mengelola Naskah dengan Aplikasi Referensi Mendeley 86
B. Membangun Library dalam Mendeley 88
BAB 10. Monitoring dan Evaluasi Akses E-Journal 93
Daftar Pustaka 94

BAB 1. Kebijakan Langganan dan Strategi Pemanfaatan *E-Resources*

A. Kebijakan Langganan E-resources

Salah satu luaran penting dari suatu penelitian yaitu menghasilkan publikasi sebagai bagian dari temuan penelitian. Publikasi dapat diterbitkan di jurnal ilmiah, prosiding, buku dan lainnya. Publikasi penelitian yang terpenting adalah di jurnal ilmiah, mengingat publikasi di jurnal bertujuan sebagai registrasi, sertifikasi, dan rekognisi penelitian yang sudah dilakukan.

1. **Registrasi** dimaksudkan agar rekan sejawat mengetahui siapa yang pertama memberikan kontribusi atau melakukan penelitian tentang topik tertentu. Registrasi ini juga bermakna bahwa penelitian yang dipublikasikan adalah benar penelitian. Pemeriksaan atas kualitas artikel pada jurnal yang berkualitas baik dilakukan oleh rekan sejawat yang aktif melakukan penelitian pada topik yang sama.
2. **Sertifikasi** artinya publikasi yang dihasilkan oleh seorang peneliti akan memberikan label kualitas penelitian-penelitian yang dilakukan (seorang yang banyak mempublikasikan karyanya di jurnal yang kualitasnya baik biasanya karena kualitas penelitiannya yang baik juga).
3. **Rekognisi** artinya publikasi seseorang akan menjadi catatan permanen baginya. Bila karyanya itu bermanfaat dan digunakan sebagai rujukan berbagai penelitian lanjutan, maka publikasi tersebut akan banyak disitasi.

Pada kenyataannya, masih sedikit publikasi ilmiah peneliti Indonesia di dunia internasional, terutama publikasi di media jurnal ilmiah yang terindeks di pengindeks internasional bereputasi. Sedikitnya jumlah publikasi ilmiah Indonesia di tingkat internasional, secara umum dikarenakan naskah yang diajukan dinilai kurang bermutu dalam hal orisinalitas dan kebaruan (*novelty*). Perihal orisinalitas dan kebaruan ini sebagai akibat dari rendahnya akses pada referensi primer dan kekurangmutakhiran pustaka acuan yang digunakan oleh peneliti dan akademisi di Indonesia. Substansi yang orisinal berarti pokok bahasan dalam artikel yang akan diterbitkan belum pernah dipublikasikan sebelumnya. Upaya mencapai orisinalitas substansi penelitian harus dilakukan sejak awal penelitian melalui penelusuran penelitian-penelitian sebelumnya.

Penelusuran awal yang sangat penting ini mengandalkan ketersediaan akses terhadap basis data jurnal yang luas dan akses terhadap pengindeks jurnal yang dapat dipercaya, sebagai upaya menghindari duplikasi penelitian. Rendahnya akses terhadap referensi primer yang mutakhir diakibatkan karena mahalnya langganan akses *database* e-journal, sehingga hanya perguruan tinggi besar yang mampu untuk berlangganan basis data e-jurnal. Untuk mengatasi kendala akses basis data e-jurnal ini, maka Ditjen DIKTI mulai tahun 2009 melanggankan akses e-jurnal untuk seluruh perguruan tinggi

yang ada di Indonesia dan Kemenristek mulai tahun 2010 melanggankan akses e-jurnal untuk seluruh LPNK.

Pada tahun 2018 langganan akses e-journal untuk perguruan tinggi dan LPNK dilaksanakan oleh Direktorat Kekayaan Intelektual, Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi melalui Proses pengadaan E-journal yang dilakukan melalui lelang terbuka sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan didasarkan pada prioritas kebutuhan, ketersediaan anggaran dan penyedia *database* e-journal yang mengajukan penawaran.

Basis data yang dilanggankan pada tahun 2018 terdiri atas 3 kelompok bidang ilmu, yaitu Kelompok I Bidang Ilmu Teknik, Pertanian, Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam/Sains; Kelompok II (Kelompok Bidang Ilmu Ekonomi, Pendidikan, Sosial, Humaniora, Seni); dan Kelompok III (Bidang Ilmu Kesehatan); Khusus untuk LPNK ditambah dengan basis data science direct dan Penentu Kebijakan di Kemenristek Dikti dilanggankan Basis Data Sitasi Bibliografi Scopus dan Web of Science.

Tabel 1 Basis Data yang Dilanggan untuk Kelompok Bidang Ilmu I

Basisdata	**Bidang Ilmu**
Ebsco Agriculture Plus	Pertanian
Ebsco Computers & Applied Sciences Complete	Mipa
Ebsco Engineering Source	Teknik

Tabel 2 Basis Data yang Dilanggan untuk Kelompok Bidang Ilmu II

Basis Data	**Bidang Ilmu**
Cengage Business and Economics Collection	Ekonomi
Cengage Educational *Database*	Pendidikan
ProQuest Arts & Humanities	Seni dan Humaniora
Cengage Social Science Collection	Sosial
Cengage Humanities Collection	Humaniora
Cengage Arts Collection	Seni

Tabel 3 Basis Data yang Dilanggan untuk Kelompok Bidang Ilmu III

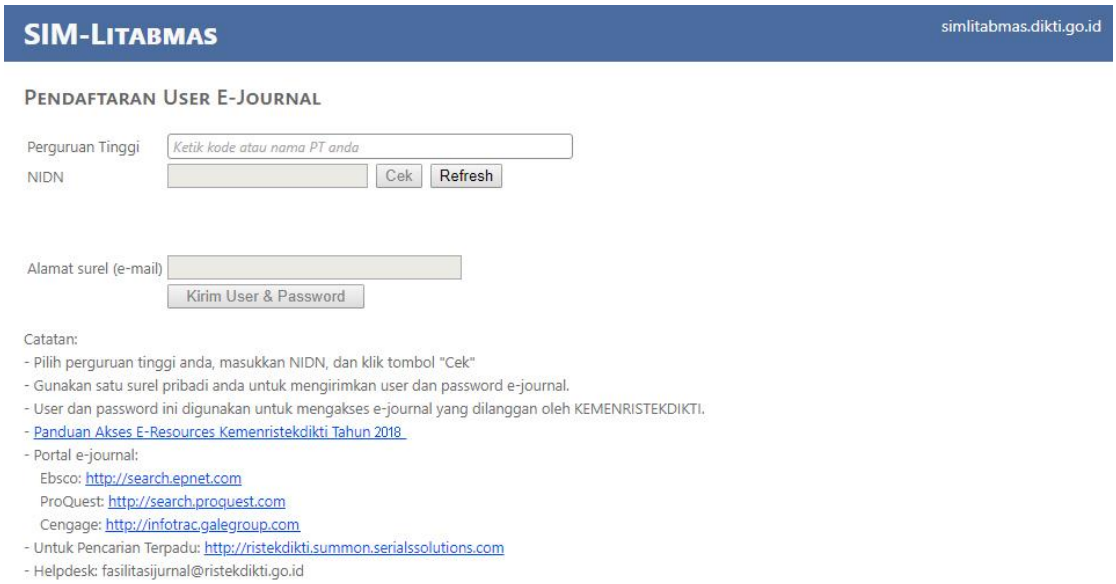
Basis Data	**Bidang Ilmu**
ProQuest Biological Science *Database*	Kesehatan

Tabel 4 Basis Data yang Dilanggan untuk LPNK

Subject Collection Science Direct:	
Engineering	Chemical Engineering
Agricultural and Biological Sciences	Decision Science
Environmental Science	Social Science
Energy	Chemistry
Earth and Planetary Sciences	
Biochemistry, Genetics, and Molecular Biology	

B. Strategi Pemanfaatan E-resources

Untuk dapat menggunakan akses *e-resources* yang dilanggankan oleh Kemenristekdikti ada dua cara yaitu dari kampus atau lembaga penelitian dengan jaringan internet yang tersedia fasilitas ip adress tanpa memasukkan *username* dan password, atau bisa diakses dari jaringan internet manapun dengan menggunakan *username* dan password yang telah disediakan kemenristekdikti. *Username* dan password akan didistribusikan ke perguruan tinggi dan lembaga penelitian, atau untuk dosen dapat masuk ke alamat url: http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/ejournal/Default.aspx kemudian masukan perguruan tinggi, NIDN dan email, nanti sistem yang akan mengirimkan *username* dan *password* tersebut



User ID dan Password yang diperoleh tidak boleh disebarluaskan dan ditampilkan dalam web, blog internet, email terbuka/*maillist* dan mengunduh secara sistematis.

Untuk melakukan akses kepada setiap *database* bisa masuk melalui masing-masing *database* dengan *username* dan password yang berbeda dan langkah yang berbeda untuk setiap *database* yang dijelaskan dalam bab 1 sampai 5 atau

memanfaatkan fasilitas *federated search* yang dijelaskan dalam bab 6 dimana pengguna masuk melalui satu pintu dan setelah mendapatkan referensi yang diinginkan dari masing-masing *database* baru menggunakan *username* dan password, dengan fasilitas ini pengguna tidak perlu menelusuri setiap *database* tapi satu fasilitas pencarian untuk semua *database*, namun dalam implementasinya diserahkan kepada kenyaman pengguna.

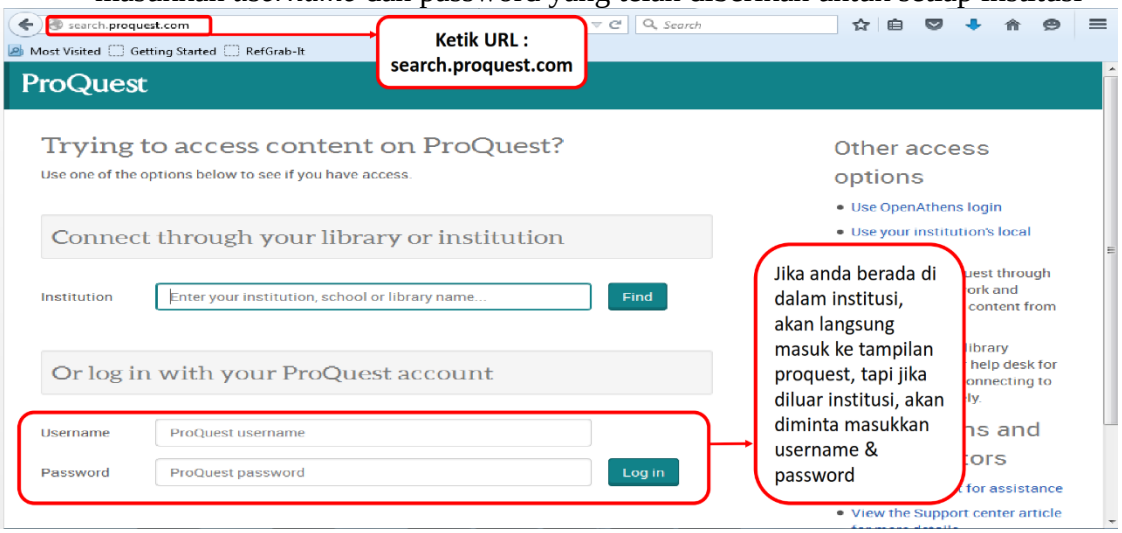
Setelah menentukan tempat mencari (sumber informasi), selanjutnya adalah melakukan penelusuran pada sumber tersebut. Untuk efisiansi dalam melakukan penelusuran maka perlu dibuat suatu strategi dengan langkah penelusuran sebagai berikut:

1. Menentukan topik yang kita cari
2. Menentukan kata kunci
   - Pilih satu sampai tiga kata yang paling mewakili topik. Jangan mencari banyak kata secara bersamaan. Jangan pilih kata sambung. Kata kunci umumnya adalah kata benda.
   - Gunakan beberapa alternatif kata misal sinonim
3. Menentukan batasan penelusuran misal tahun pilih 5-10 tahun terakhir, bahasa, format dokumen (word, pdf, dll), Cakupan geografis,
4. Setelah ada tampilan hasil, pilih artikel yang relevan
5. Simpan hasil dalam folder yang dinamai atau lokasi yang mudah diingat dan ditemukan
6. Gunakan *reference manager* untuk mengelola referensi yang akan dibahas dalam bab 8.

BAB 2. Akses Proquest

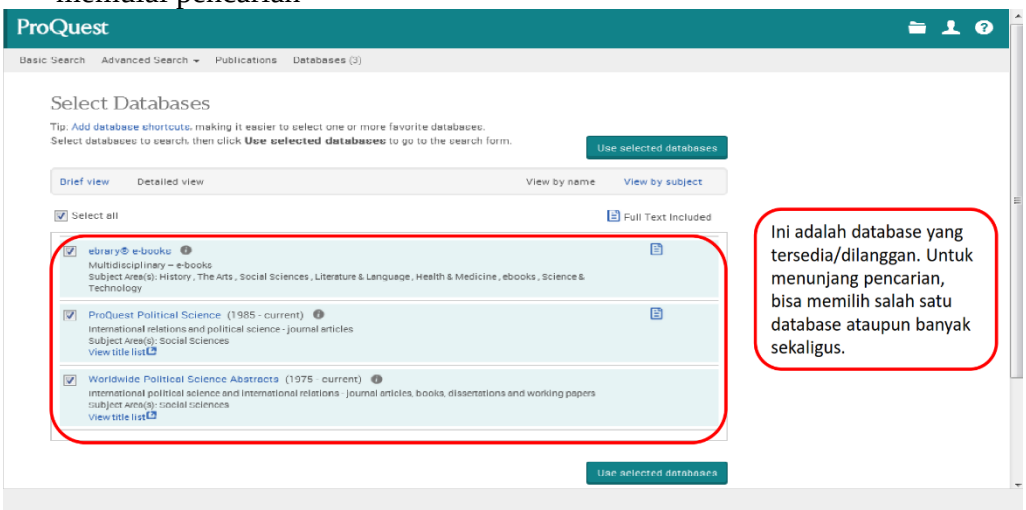
ProQuest merupakan *database* pengindeks dan *aggregator* yang menyediakan beragam informasi yang berasal dari 90.000 penerbit, saat ini Kemenristekdikti melanggakankan akses proquest untuk bidang ilmu kesehatan, seni dan humaniora berikut ini adalah langkah akses untuk *database* proquest.

1. Masuk Proquest melalui alamat url : http://search.proquest.com/ kemudian masukkan *username* dan password yang telah diberikan untuk setiap institusi

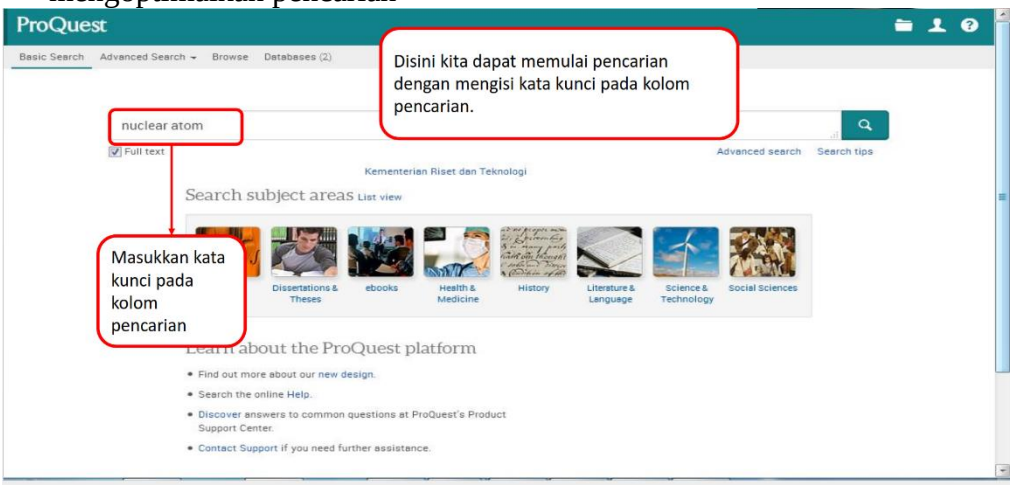


2. Berikut merupakan Tampilan Proquest yang dapat dioptimalkan oleh pengguna

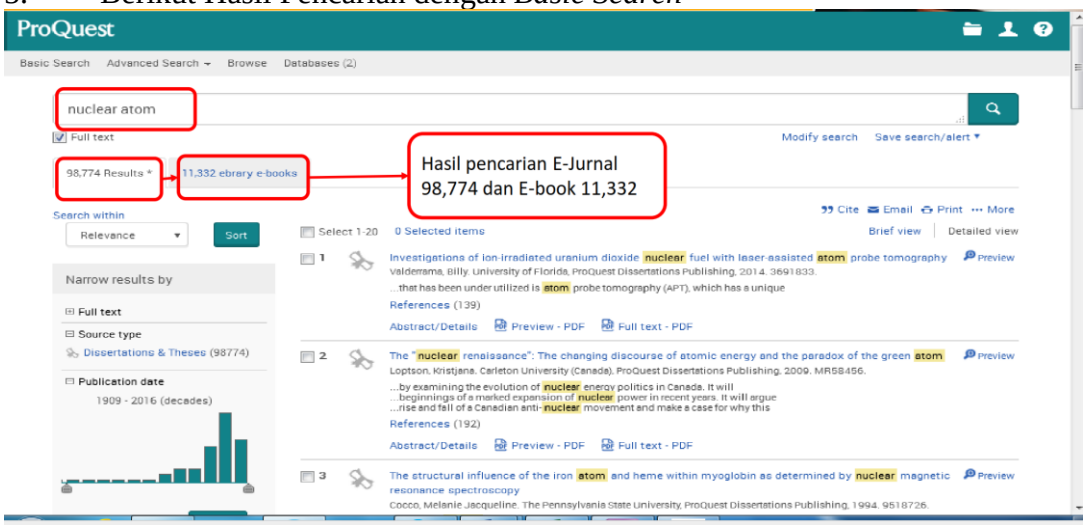
3. Pengguna dapat memilih *Database* yang sesuai atau memilih semuanya untuk memulai pencarian



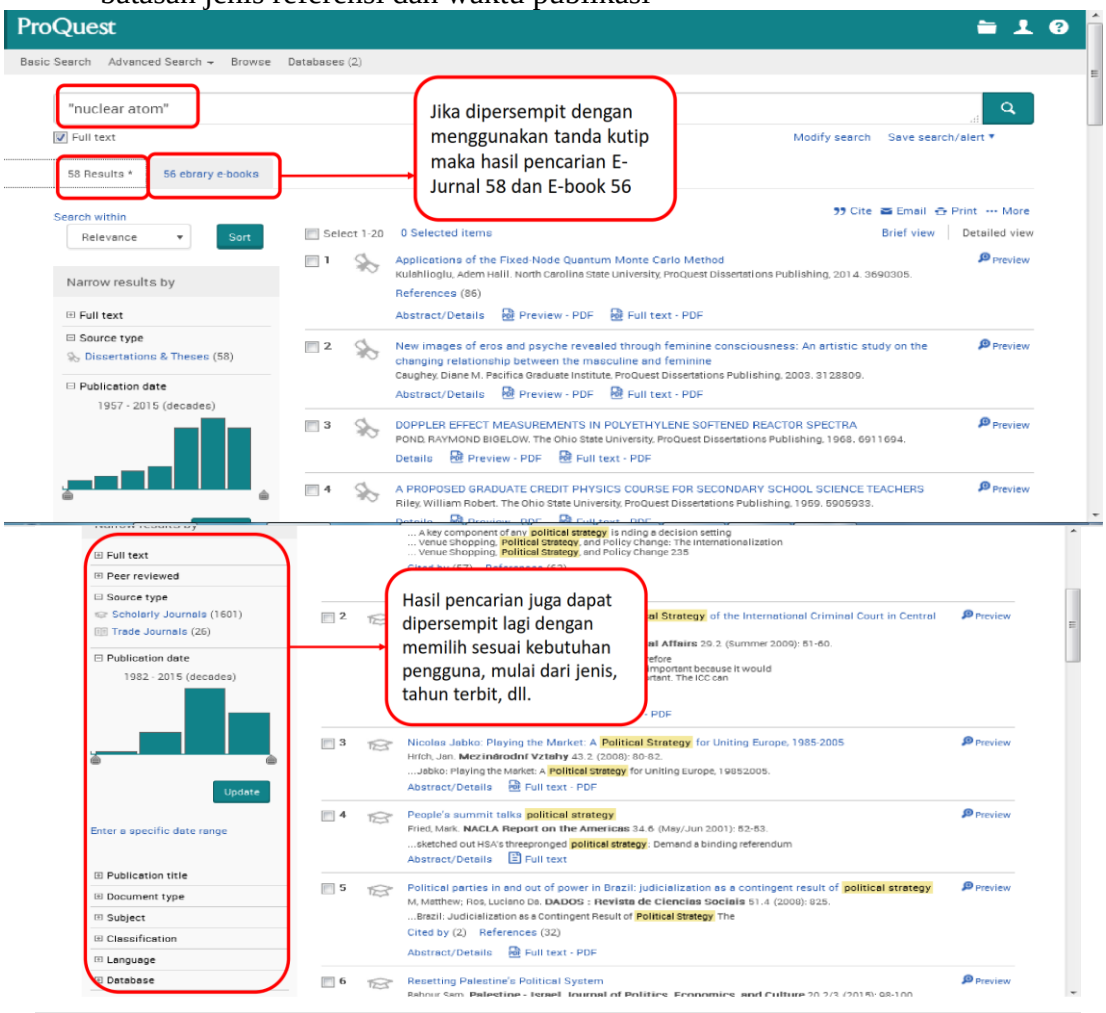
4. Pengguna dapat memilih *Basic Search* atau *Advanced Search* untuk mengoptimalkan pencarian



5. Berikut Hasil Pencarian dengan *Basic Search*

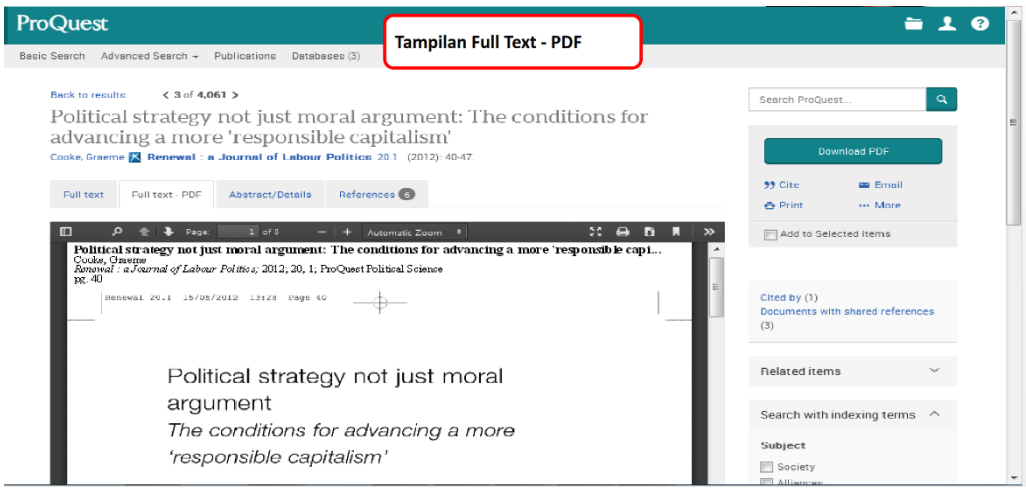


6. Untuk optimalisasi pencarian maka hasil pencarian dapat dipersempit dengan batasan jenis referensi dan waktu publikasi

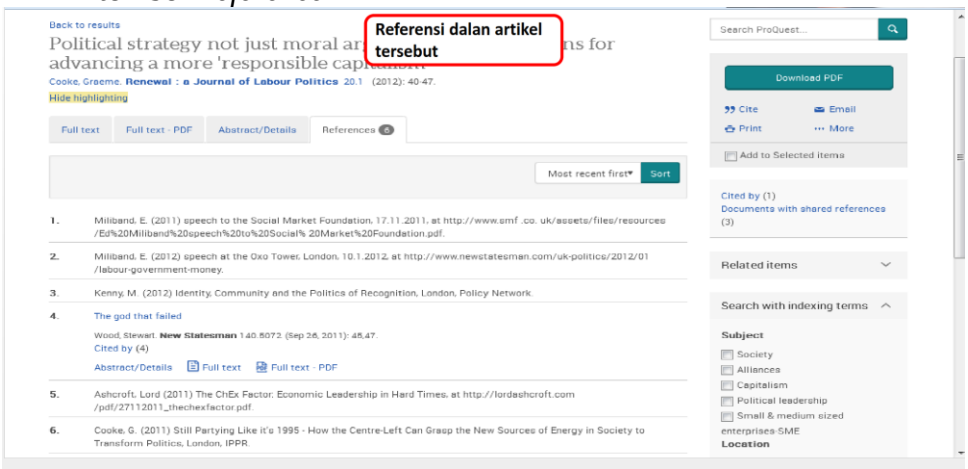


7. Berikut ini merupakan tampilan penelusuran setiap artikel

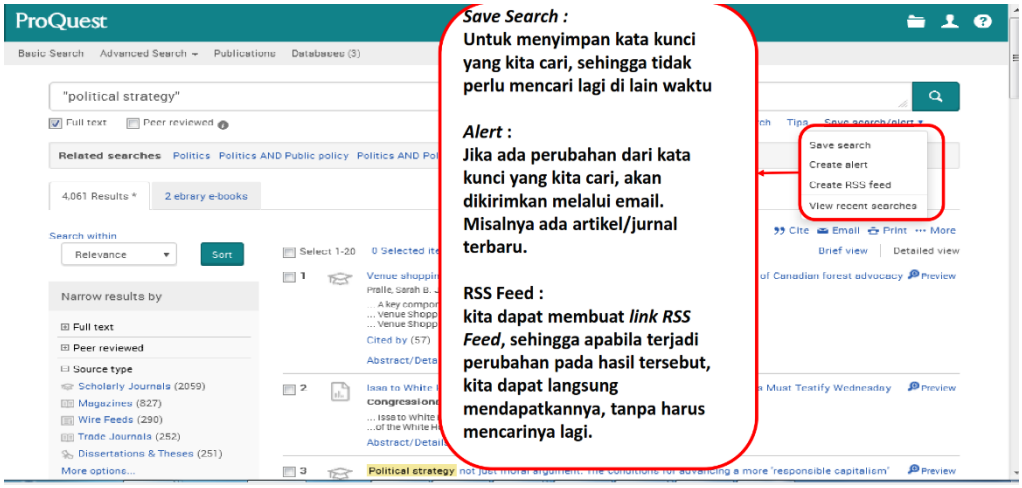
8. Hasil penelusuran artikel secara utuh dapat dibuka dalam format PDF dan diunduh dengan menekan tombl PDF.



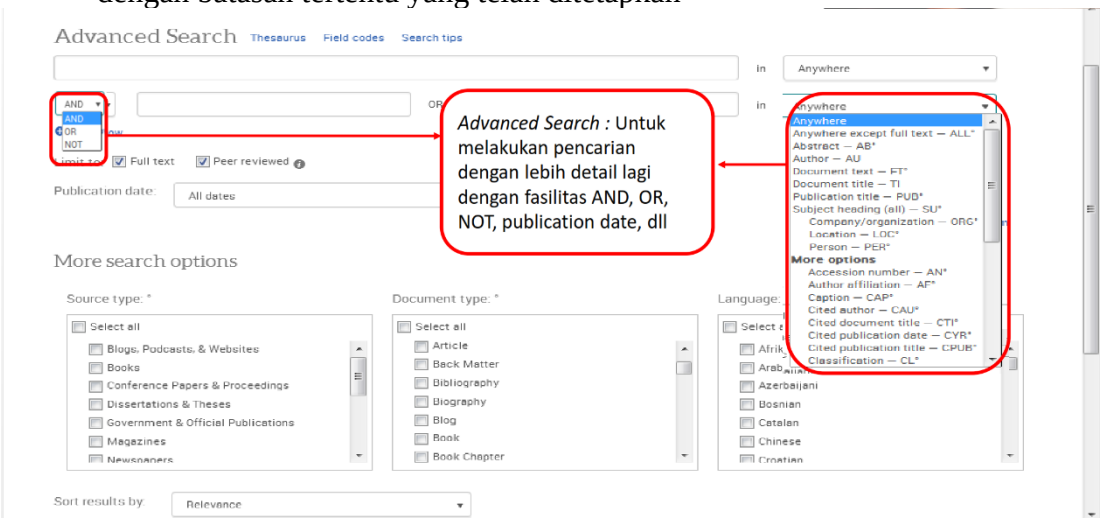
9. Untuk mengetahui setiap referensi yang digunakan maka dapat menekan tombol *Reference*



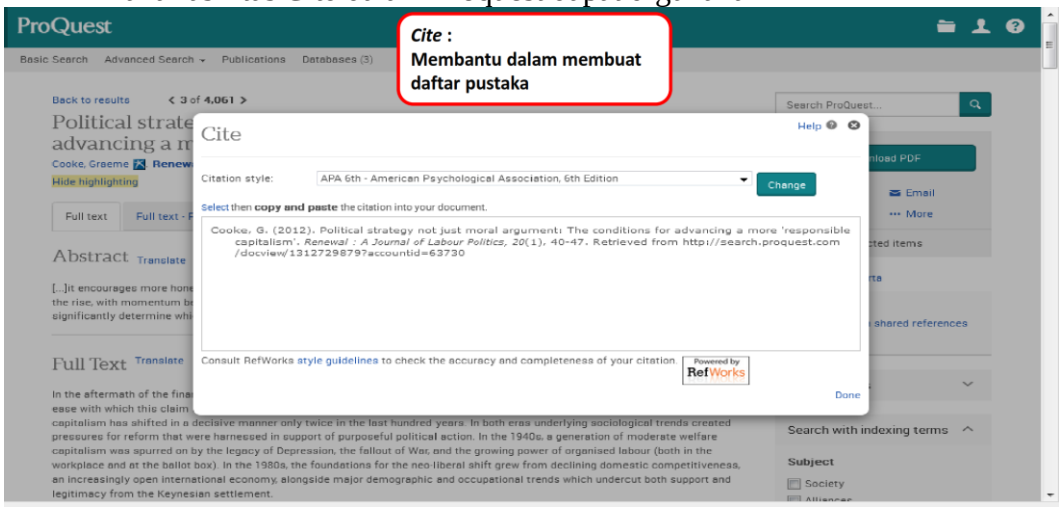
10. Proquest memiliki fasilitas untuk memberikan informasi terkini tentang pencarian yang biasa kita lakukan dengan adanya fasilitas *Save search*, *Alert*, dan *RSS Feed*



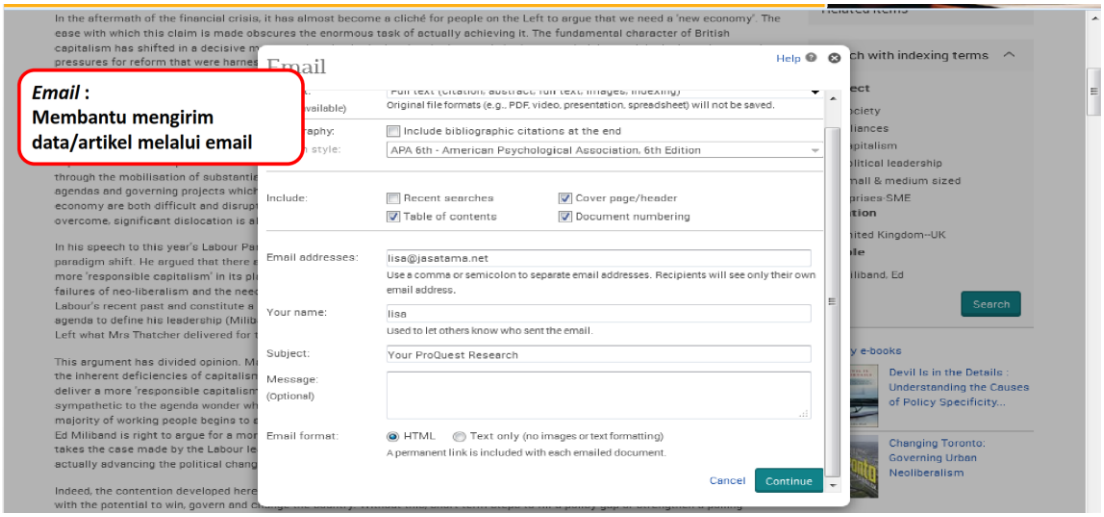
11. Fasilitas ***Advanced Search*** dapat dioptimalkan untuk efisensi pencarian dengan batasan tertentu yang telah ditetapkan



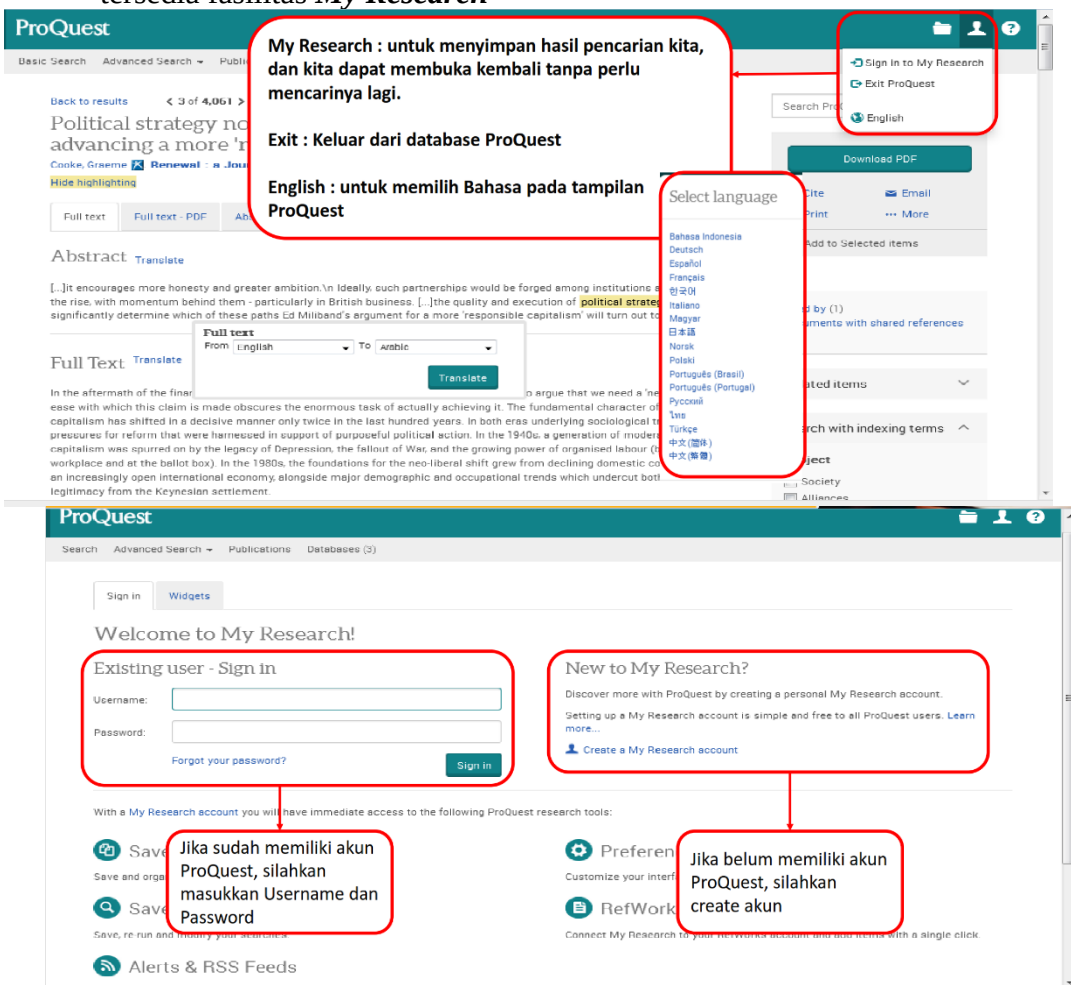
12. Untuk membantu dalam menyusun format daftar pustaka sesuai dengan kaidah maka fasilitas ***Cite*** dalam Proquest dapat digunakan



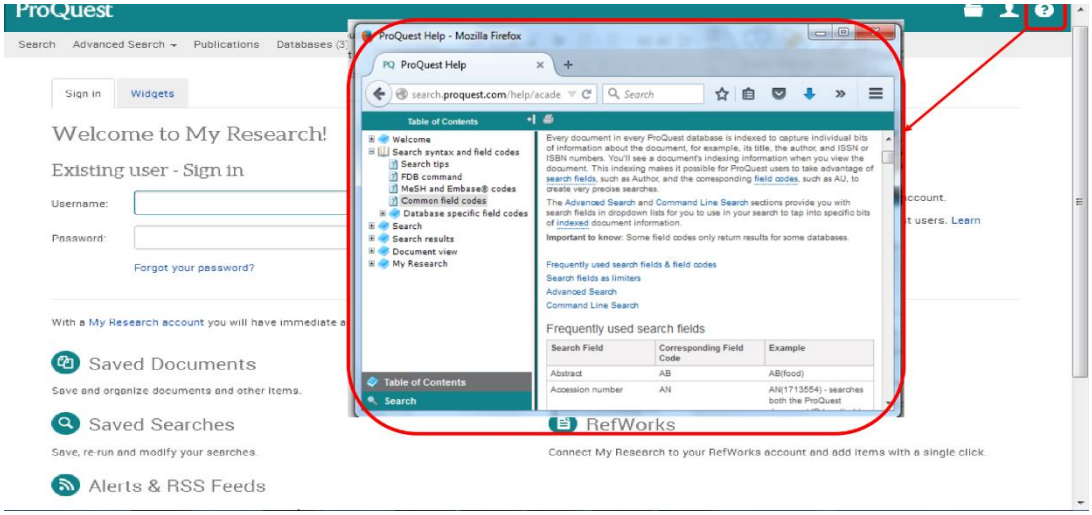
13. Apabila kita ingin mengirimkan referensi yang ditemukan kepada teman sejawat maka kita dapat menggunakan fasilitas ***Email*** yang ada di proquest.



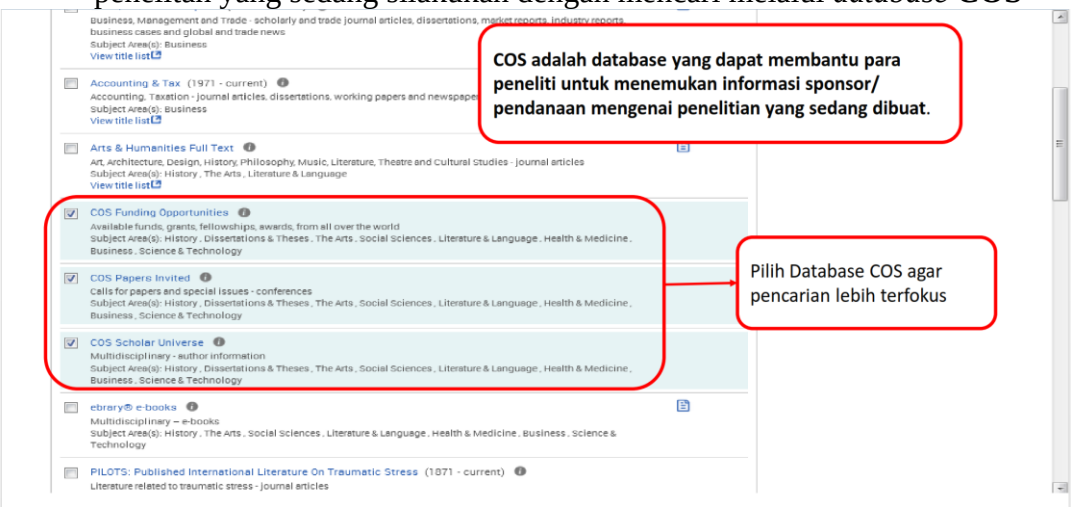
14. Untuk memudahkan pengelolaan penelusuran artikel dalam *database* Proquest tersedia fasilitas ***My Research***

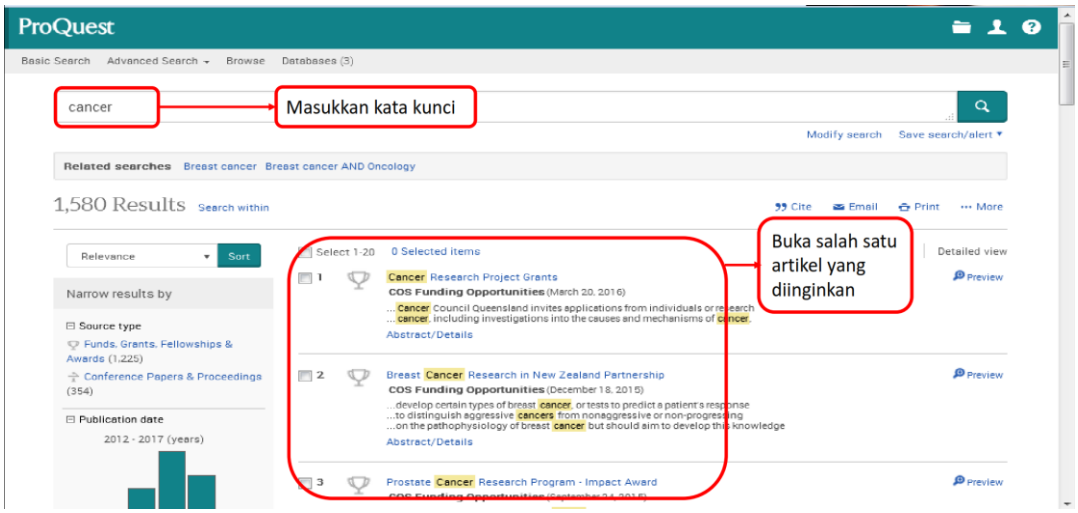


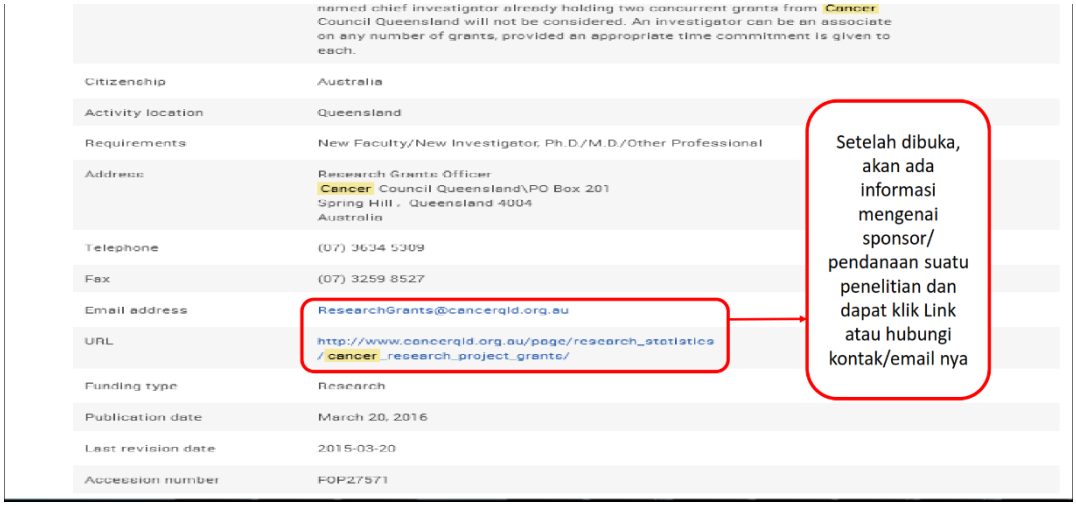
15. Apabila ada kesulitas maka dapat digunakan fasilitas ***Help***



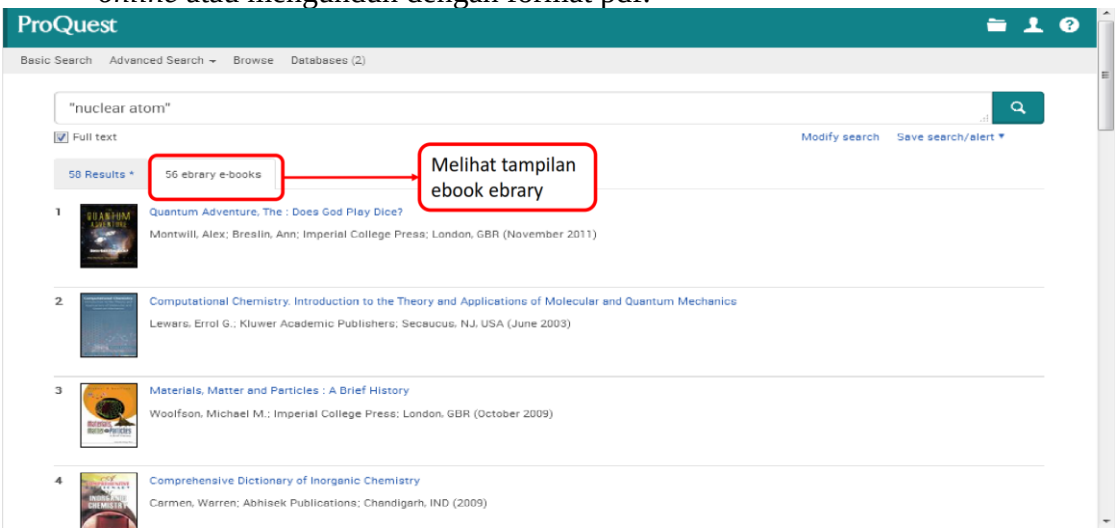
16. Proquest memiliki fasilitas untuk mencari informasi terkait pendanaan/sponsor penelitan yang sedang silakukan dengan mencari melalui *database* **COS**



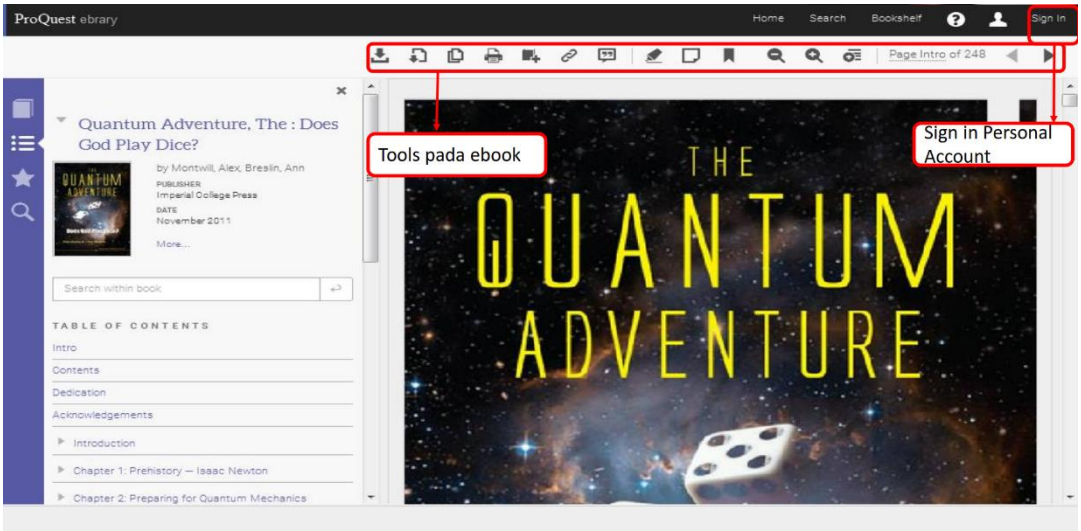




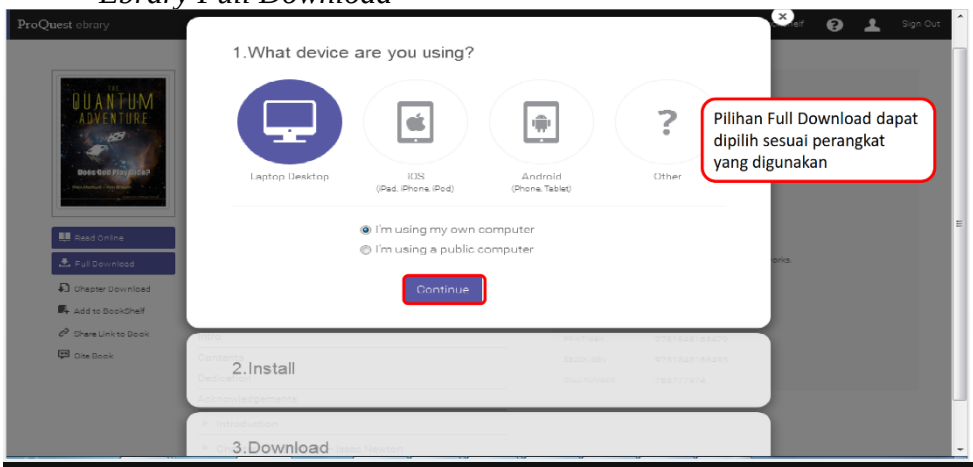
17. Proquest juga memberikan fasilitas kepada buku yang tersedia secara *online* dengan adanya ***Ebrary E-Books*** dimana pengguna dapat membaca secara *online* atau mengunduh dengan format pdf.

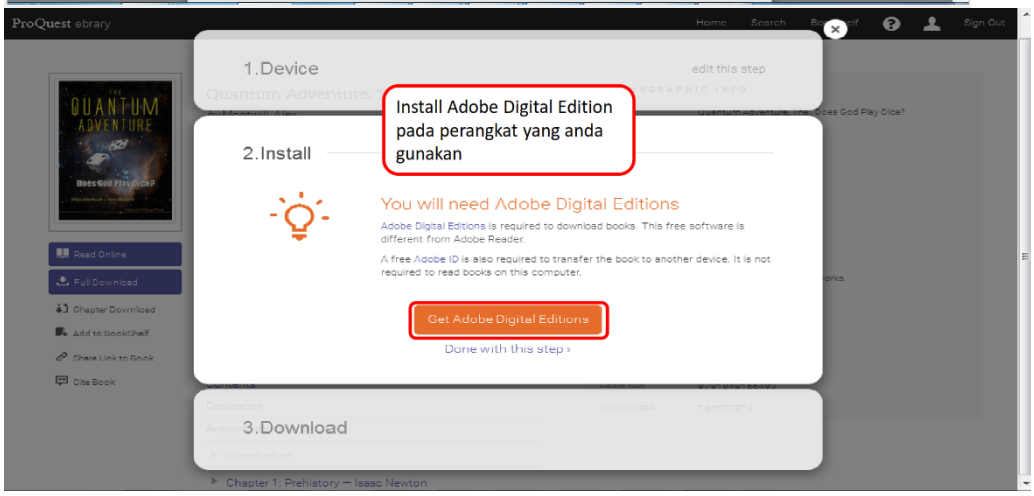


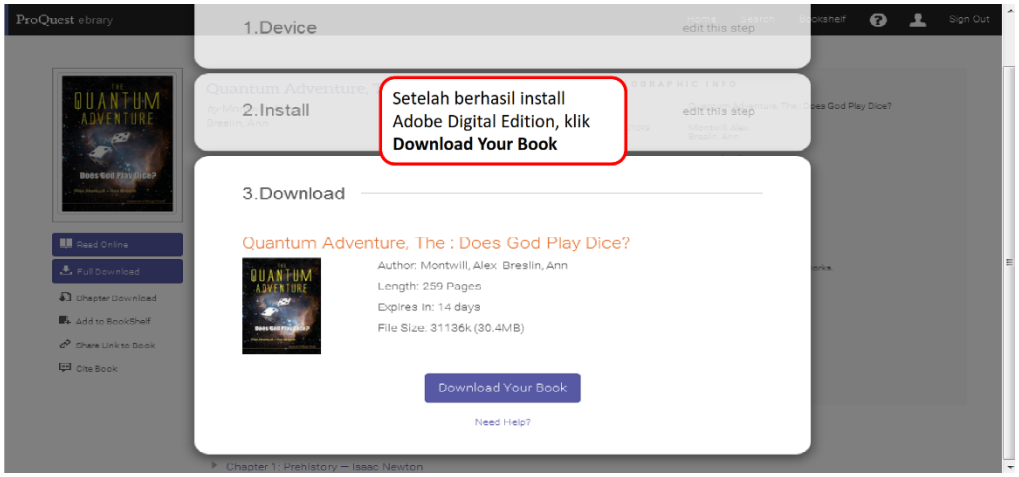
Ebrary Read Online



Ebrary Full Download





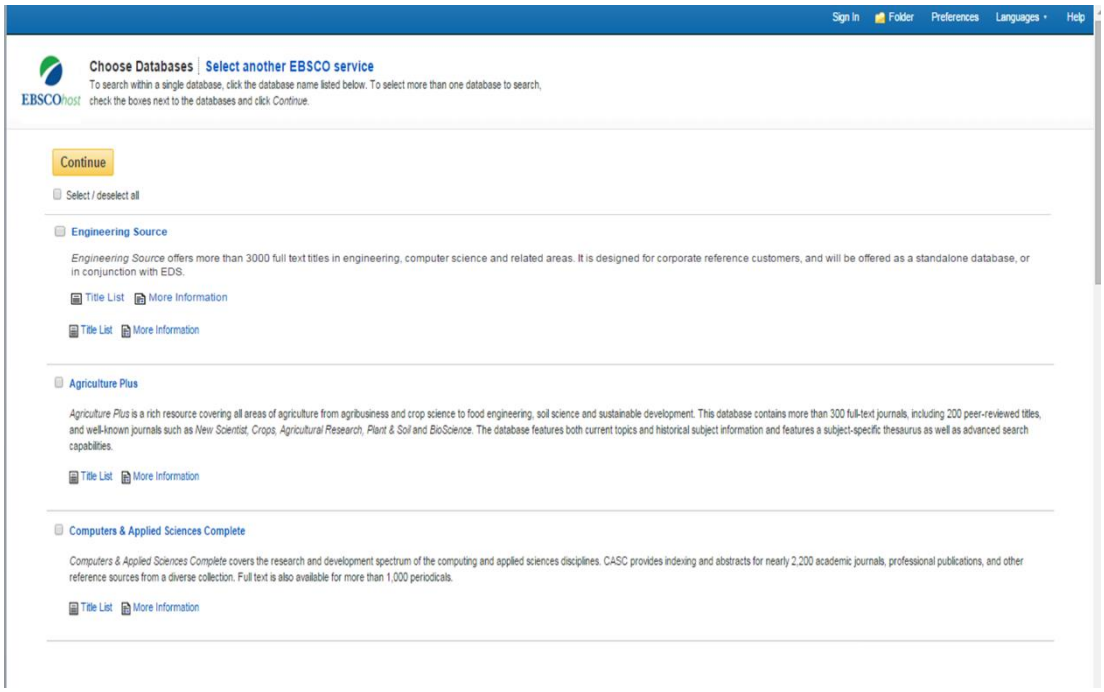

ProQuest ebrary
1.Device
edit this step
2.Install
Setelah berhasil install
Adobe Digital Edition, klik
Download Your Book
3.Download
Quantum Adventure, The : Does God Play Dice?
Author: Montwill, Alex Breslin, Ann
Length: 259 Pages
Expires in: 14 days
File Size: 31136k (30.4MB)
Download Your Book
Need Help?
Read Online
Full Download
Chapter Download
Add to BookShelf
Share Link to Book
Cite Book
Sign Out

BAB 3. Akses Ebsco

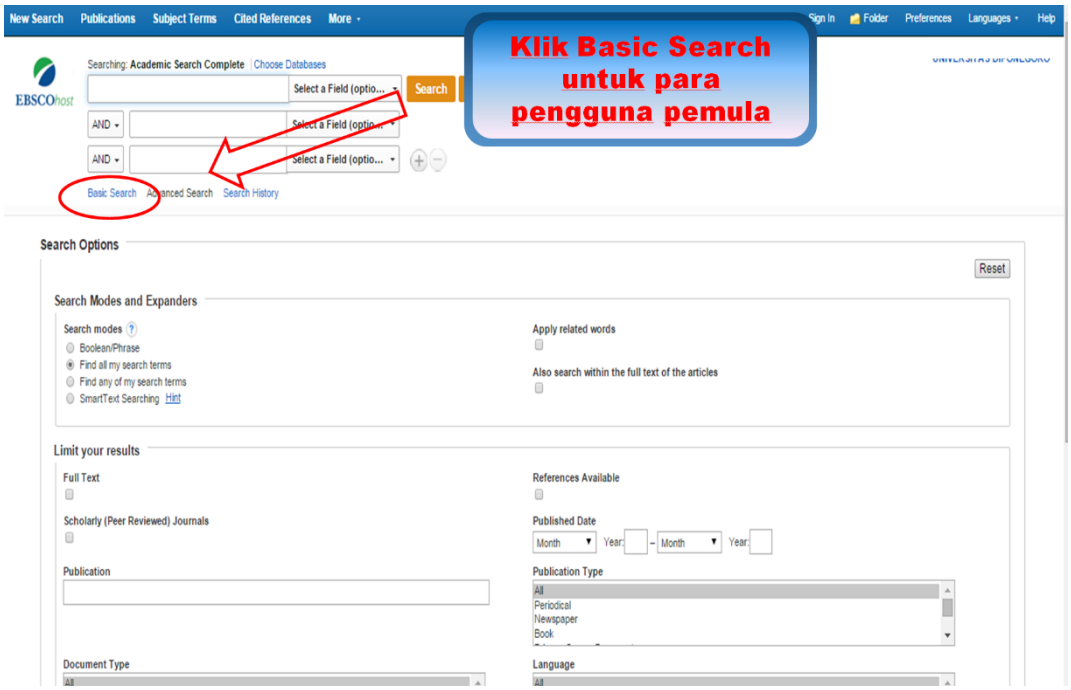
*EBSCO*host *Research Databases* merupakan sebuah sistem referensi dan informasi ilmiah yang dapat diakses secara *online* melalui internet. Ebsco ini menyediakan akses ke berbagai *database* yang menyediakan informasi ilmiah dalam bentuk *fulltext* maupun sekedar informasi bibliografis dalam berbagai bidang ilmu. Saat ini cakupan *database* Ebsco yang dilanggan Kemenristekdikti terdiri dari Pertanian, Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) serta Teknik. Saat ini Ebsco dapat diaksek melalui Internet IP based bagi yang memiliki jaringan dan *User* ID dan *Password* bagi yang tidak memiliki fasilitas tersebut. Keunggulan Ebsco dapat diakses melalui mobile platforms seperti: BlackBerry, iPhone & iPod Touch, Palm, Pocket PC dan Windows Smartphone.

1. Cara masuk ke ebsco ketikan url: http://search.ebscohost.com dan masukkan *User* id serta *password* yang ditetapkan oleh Kemenristekdikti.

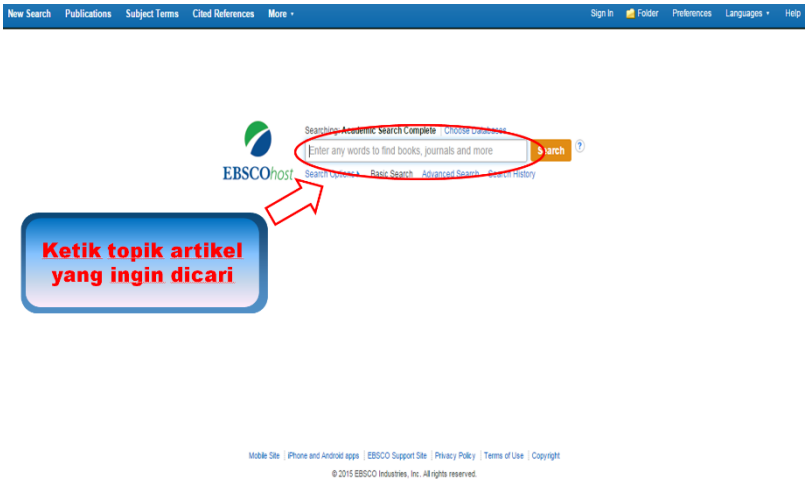
2. Pilih *database* ebsco yang akan ditelusuri



3. Pilih *Basic Search* untuk pengguna pemula

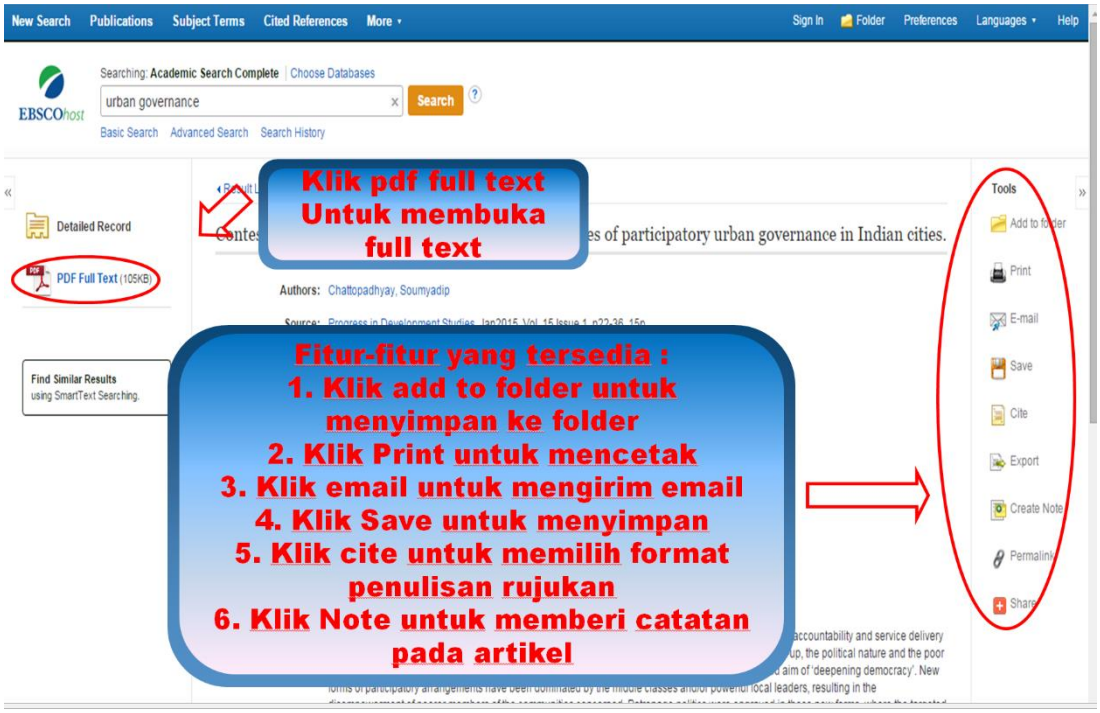


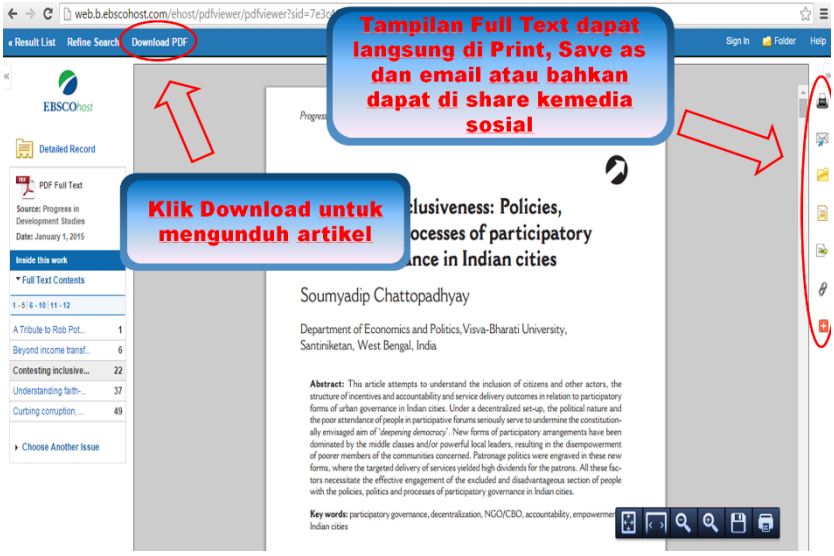
4. Untuk menelusuri referensi yang ada dalam *database* ebsco dapat menggunakan fasilitas ***basic search*** atau untuk optimalisasi dapat menggunakan fasilitas ***advanced search***,

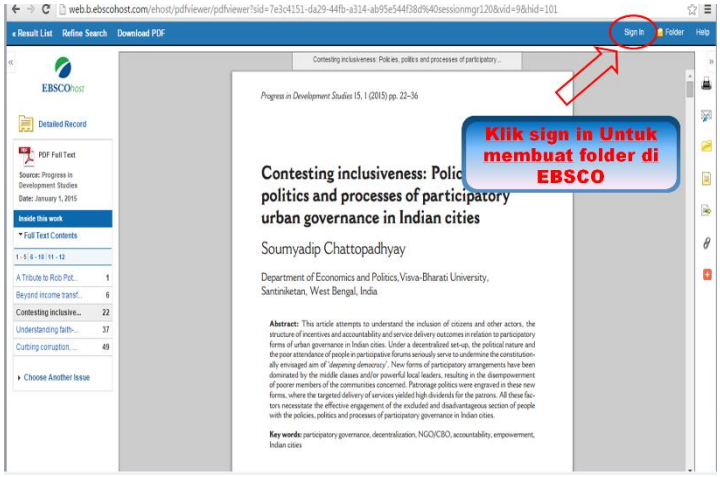


5. Untuk optimalisasi hasil pencarian dapat dilakukan dengan melakukan pembatasan pada jenis dokumen, tahun dan bidang/*subject*.

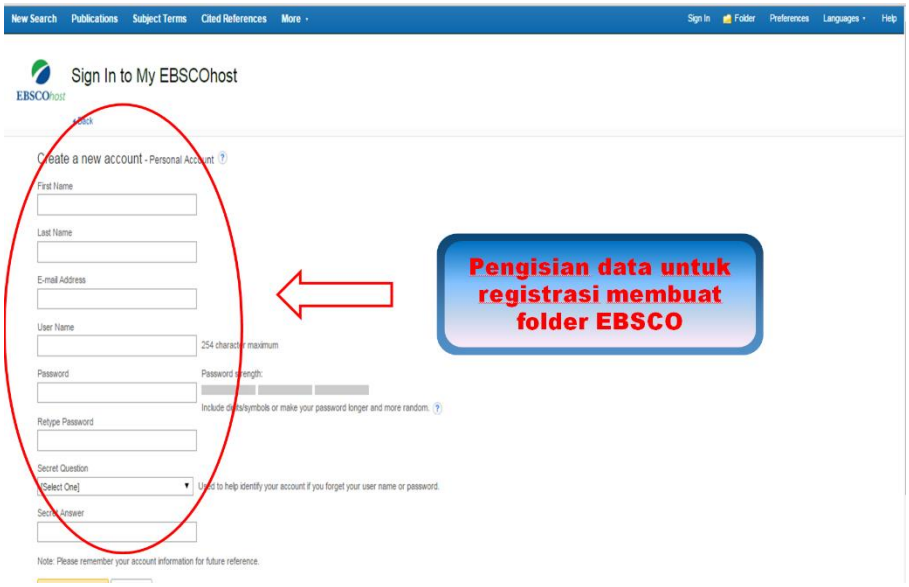
6. Untuk mengelola hasil pencarian bisa dilakukan dengan menyimpan ke dalam folder yang dibuat otomatis, mencetak, mengutip rujukan, memberikan catatan setiap artikel sampai mengirimkan artikel kepada sejawat.

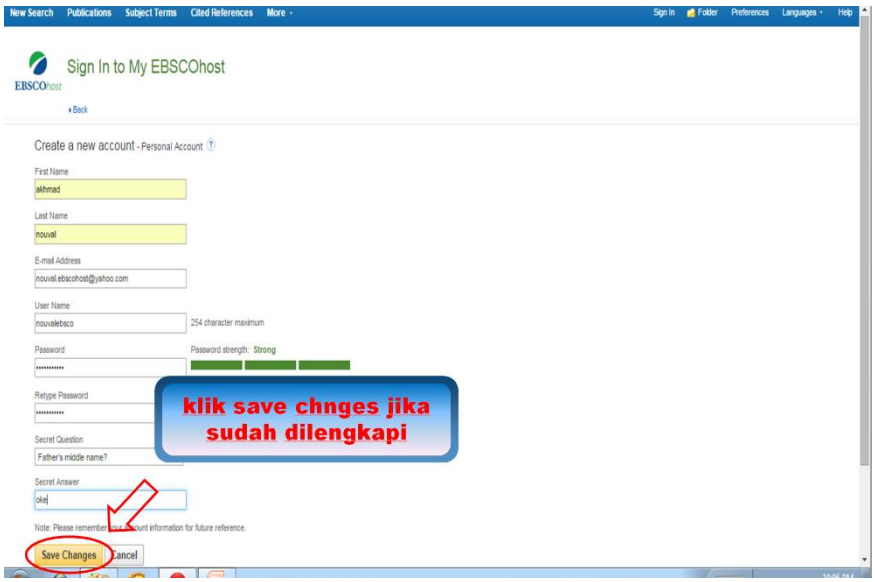


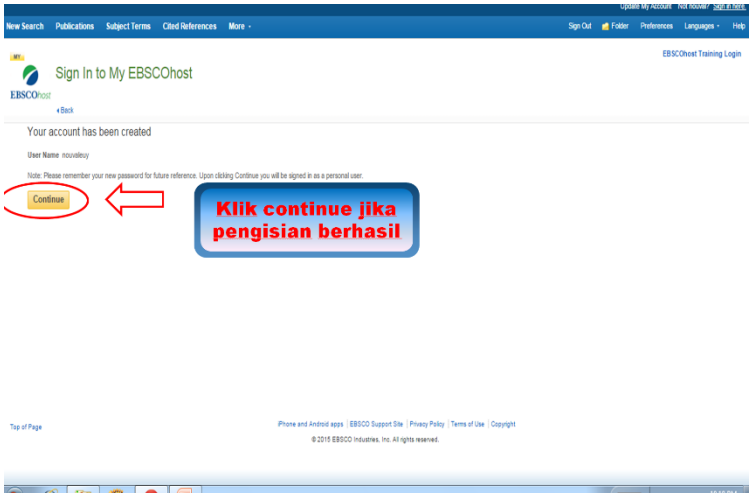




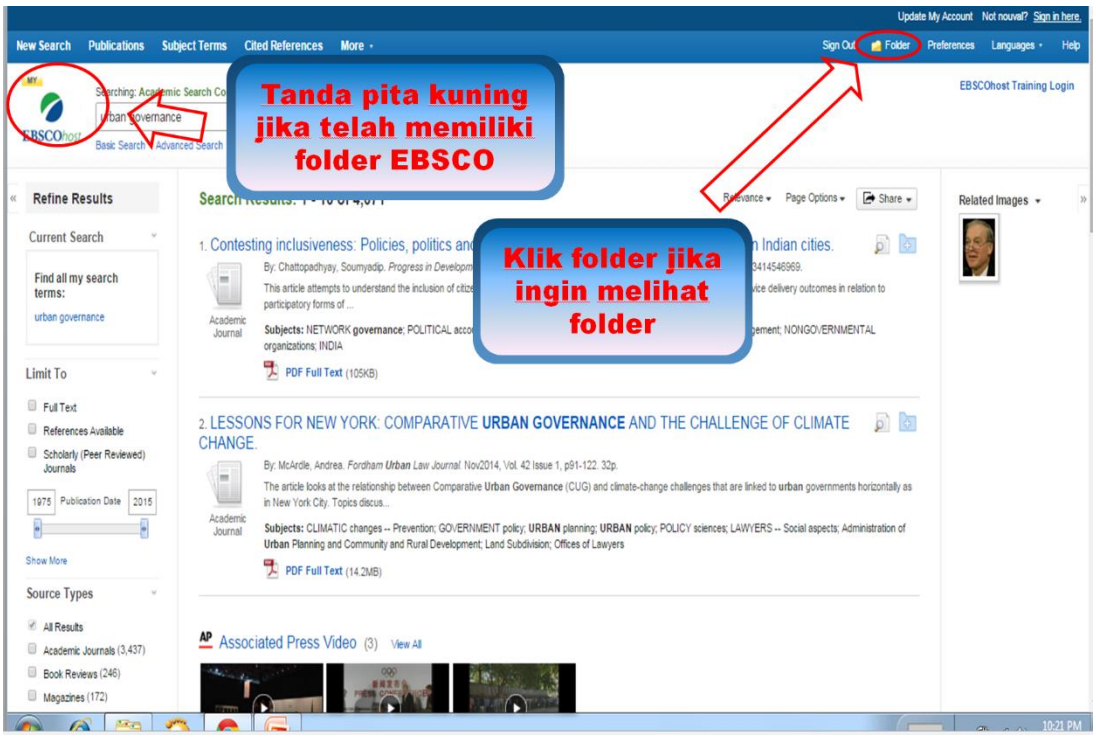
7. Untuk mengelola hasil penelusuran dari *database* ebsco kita dapat membuat akun khusus sehingga akan dimasukkan dalam folder tertentu sesuai dengan topik yang diinginkan. Untuk membuat folder dengan menekan tombol ***create new folder*** setelah itu mengisi data dalam form yang disediakan dan mengikuti langkah selanjutnya seperti contoh berikut.

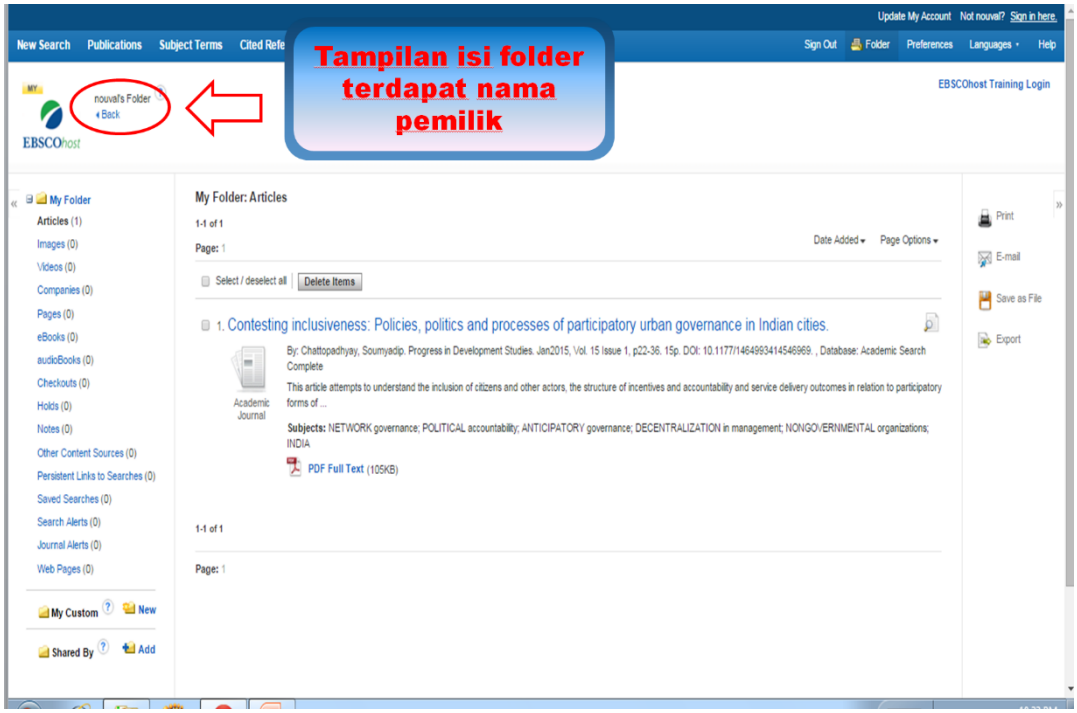

New Search
Publications
Subject Terms
Cited References
More
Sign In
Folder
Preferences
Languages
Help
Sign In to My EBSCOhost
Create a new account - Personal Account
First Name
Last Name
E-mail Address
User Name
254 character maximum
Password
Password strength:
Include digits/symbols or make your password longer and more random.
Retype Password
Secret Question
[Select One]
Used to help identify your account if you forget your user name or password.
Secret Answer
Note: Please remember your account information for future reference.
Pengisian data untuk registrasi membuat folder EBSCO

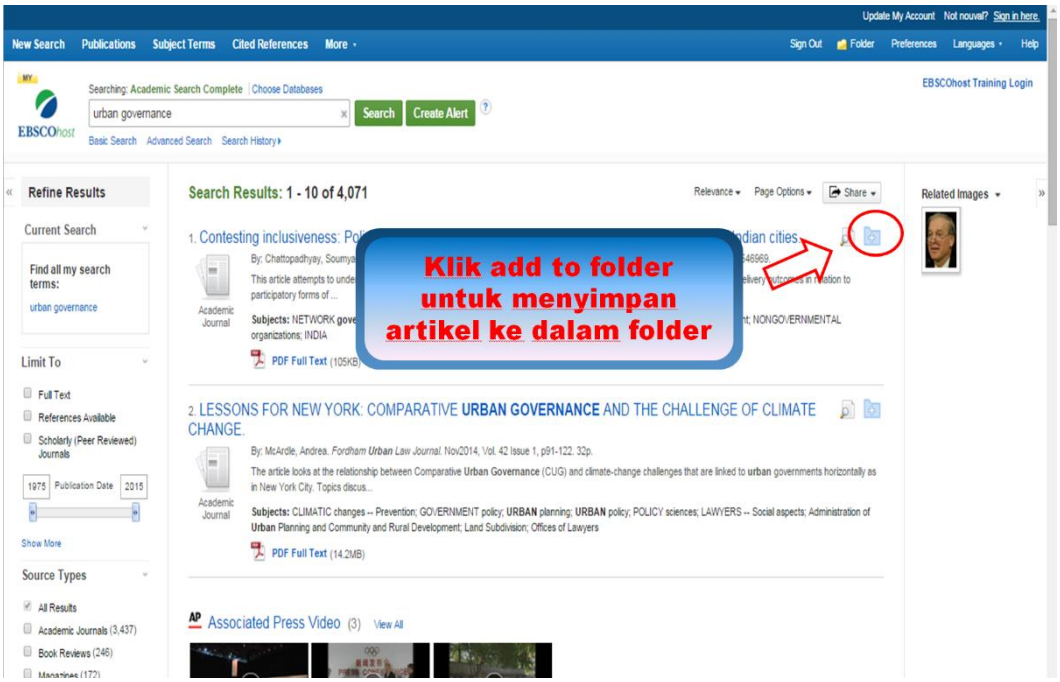

New Search
Publications
Subject Terms
Cited References
More
Sign In
Folder
Preferences
Languages
Help
Sign In to My EBSCOhost
Back
Create a new account - Personal Account
First Name
akhmad
Last Name
nouval
E-mail Address
nouval.ebscohost@yahoo.com
User Name
nouvalebsco
254 character maximum
Password
Password strength: Strong
Retype Password
Secret Question
Father's middle name?
Secret Answer
oke
Note: Please remember your account information for future reference.
Save Changes
Cancel
klik save chnges jika sudah dilengkapi

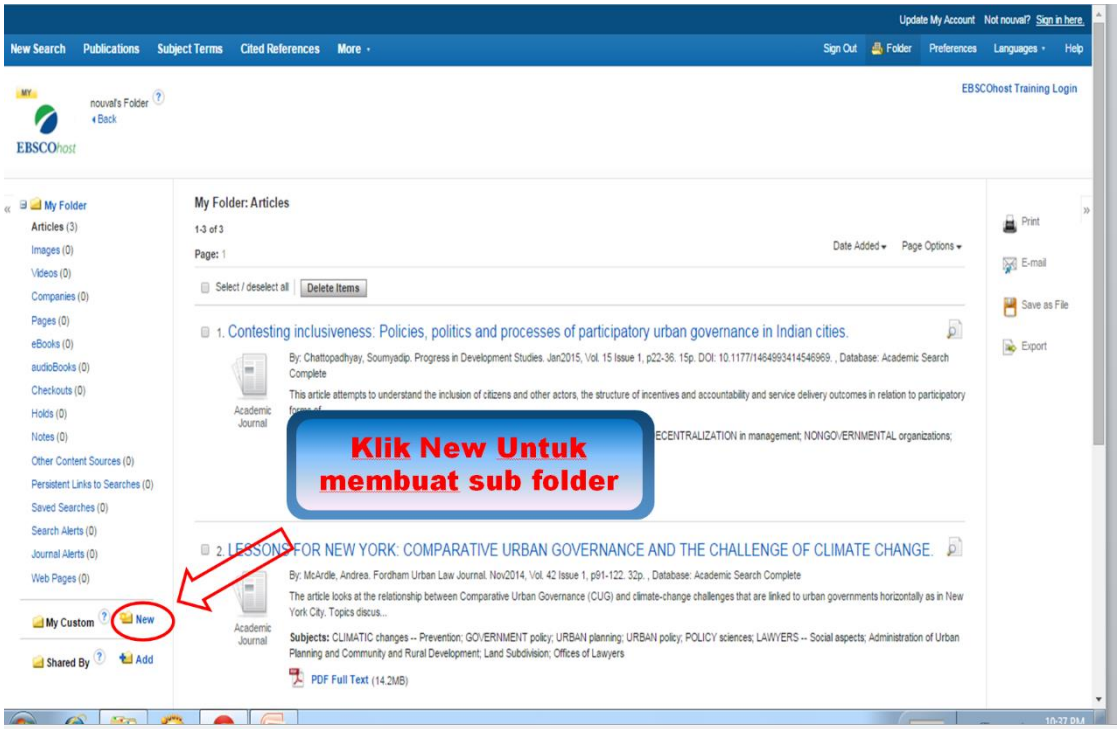


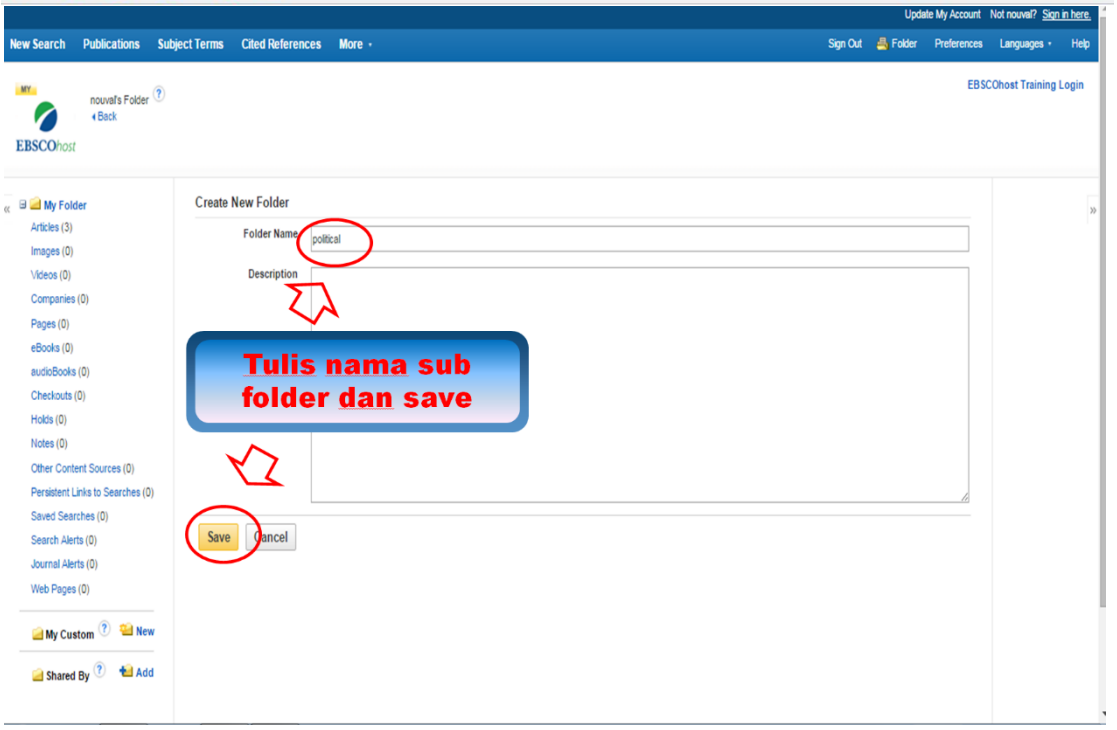
8. Berikut ini adalah langkah mengelola folder yang sudah dibuat akun tersendiri.

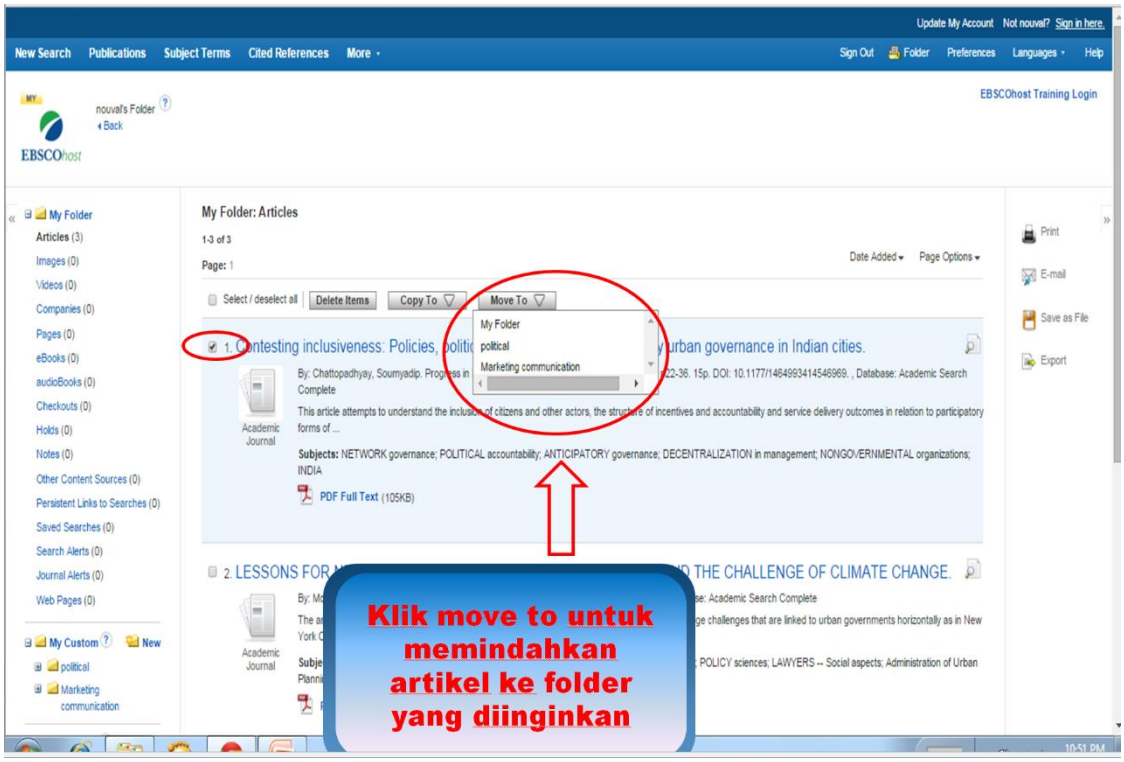


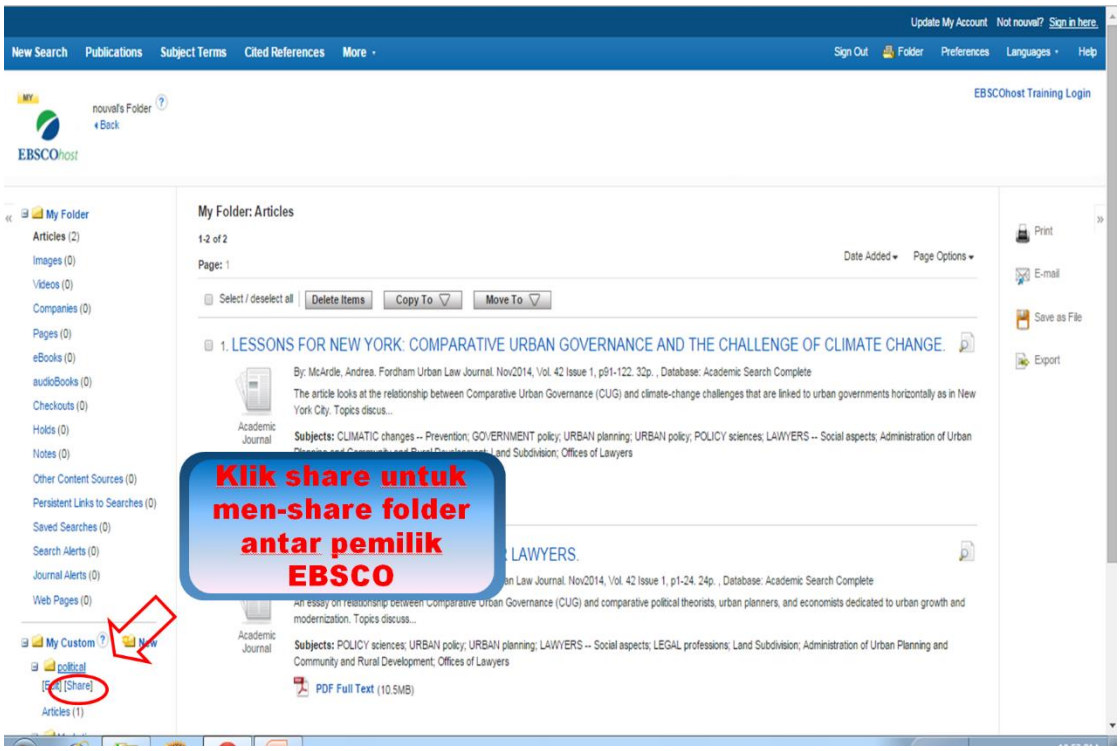

Tampilan isi folder terdapat nama pemilik
Update My Account Not nouval? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited Refe
Sign Out Folder Preferences Languages Help
EBSCOhost Training Login
nouval's Folder
Back
My Folder
Articles (1)
Images (0)
Videos (0)
Companies (0)
Pages (0)
eBooks (0)
audioBooks (0)
Checkouts (0)
Holds (0)
Notes (0)
Other Content Sources (0)
Persistent Links to Searches (0)
Saved Searches (0)
Search Alerts (0)
Journal Alerts (0)
Web Pages (0)
My Custom New
Shared By Add
My Folder: Articles
1-1 of 1
Page: 1
Date Added Page Options
Select / deselect all Delete Items
1. Contesting inclusiveness: Policies, politics and processes of participatory urban governance in Indian cities.
Academic Journal
By: Chattopadhyay, Soumyadip. Progress in Development Studies. Jan2015, Vol. 15 Issue 1, p22-36. 15p. DOI: 10.1177/1464993414546969. , Database: Academic Search Complete
This article attempts to understand the inclusion of citizens and other actors, the structure of incentives and accountability and service delivery outcomes in relation to participatory forms of ...
Subjects: NETWORK governance; POLITICAL accountability; ANTICIPATORY governance; DECENTRALIZATION in management; NONGOVERNMENTAL organizations; INDIA
PDF Full Text (105KB)
Print
E-mail
Save as File
Export

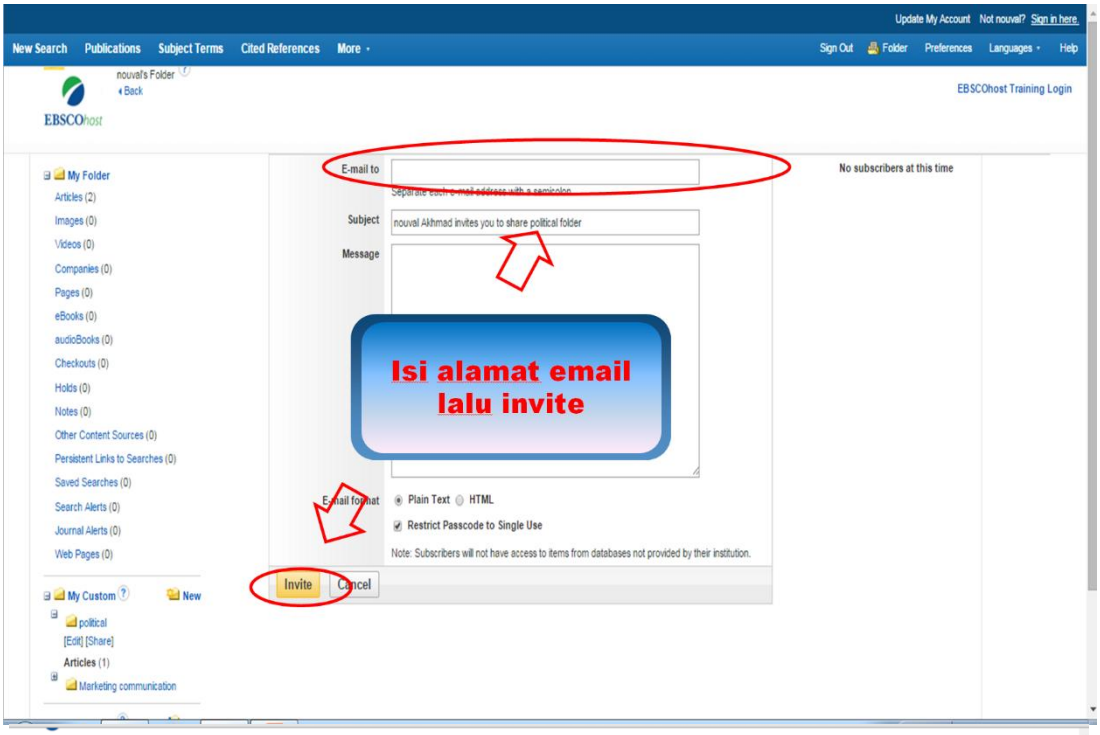

Klik add to folder untuk menyimpan artikel ke dalam folder
Update My Account Not nouval? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited References More
Sign Out Folder Preferences Languages Help
EBSCOhost Training Login
Searching: Academic Search Complete Choose Databases
urban governance
Search Create Alert
Basic Search Advanced Search Search History
Refine Results
Current Search
Find all my search terms:
urban governance
Limit To
Full Text
References Available
Scholarly (Peer Reviewed) Journals
1975 Publication Date 2015
Show More
Source Types
All Results
Academic Journals (3,437)
Book Reviews (246)
Search Results: 1 - 10 of 4,071
Relevance Page Options Share
Related Images
1. Contesting inclusiveness: Pol
Academic Journal
PDF Full Text (105KB)
2. LESSONS FOR NEW YORK: COMPARATIVE URBAN GOVERNANCE AND THE CHALLENGE OF CLIMATE CHANGE.
By: McArdle, Andrea. Fordham Urban Law Journal. Nov2014, Vol. 42 Issue 1, p91-122. 32p.
The article looks at the relationship between Comparative Urban Governance (CUG) and climate-change challenges that are linked to urban governments horizontally as in New York City. Topics discus...
Subjects: CLIMATIC changes -- Prevention; GOVERNMENT policy; URBAN planning; URBAN policy; POLICY sciences; LAWYERS -- Social aspects; Administration of Urban Planning and Community and Rural Development; Land Subdivision; Offices of Lawyers
PDF Full Text (14.2MB)
Associated Press Video (3) View All

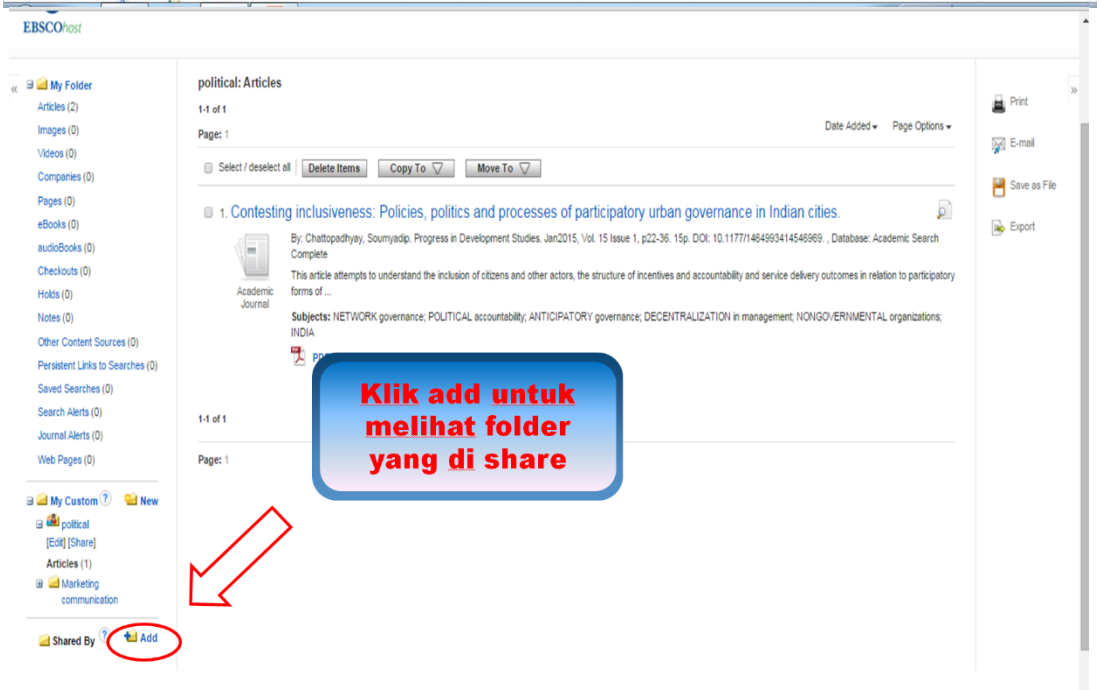

Update My Account Not nouval? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited References More
Sign Out Folder Preferences Languages Help
EBSCOhost Training Login
nouval's Folder
Back
My Folder
Articles (3)
Images (0)
Videos (0)
Companies (0)
Pages (0)
eBooks (0)
audioBooks (0)
Checkouts (0)
Holds (0)
Notes (0)
Other Content Sources (0)
Persistent Links to Searches (0)
Saved Searches (0)
Search Alerts (0)
Journal Alerts (0)
Web Pages (0)
My Custom New
Shared By Add
My Folder: Articles
1-3 of 3
Page: 1
Date Added Page Options
Select / deselect all Delete Items
1. Contesting inclusiveness: Policies, politics and processes of participatory urban governance in Indian cities.
By: Chattopadhyay, Soumyadip. Progress in Development Studies. Jan2015, Vol. 15 Issue 1, p22-36. 15p. DOI: 10.1177/1464993414548969. , Database: Academic Search Complete
This article attempts to understand the inclusion of citizens and other actors, the structure of incentives and accountability and service delivery outcomes in relation to participatory
Academic Journal
ECENTRALIZATION in management; NONGOVERNMENTAL organizations;
Klik New Untuk membuat sub folder
2. LESSONS FOR NEW YORK: COMPARATIVE URBAN GOVERNANCE AND THE CHALLENGE OF CLIMATE CHANGE.
By: McArdle, Andrea. Fordham Urban Law Journal. Nov2014, Vol. 42 Issue 1, p91-122. 32p. , Database: Academic Search Complete
The article looks at the relationship between Comparative Urban Governance (CUG) and climate-change challenges that are linked to urban governments horizontally as in New York City. Topics discus...
Subjects: CLIMATIC changes -- Prevention; GOVERNMENT policy; URBAN planning; URBAN policy; POLICY sciences; LAWYERS -- Social aspects; Administration of Urban Planning and Community and Rural Development; Land Subdivision; Offices of Lawyers
PDF Full Text (14.2MB)
Print
E-mail
Save as File
Export

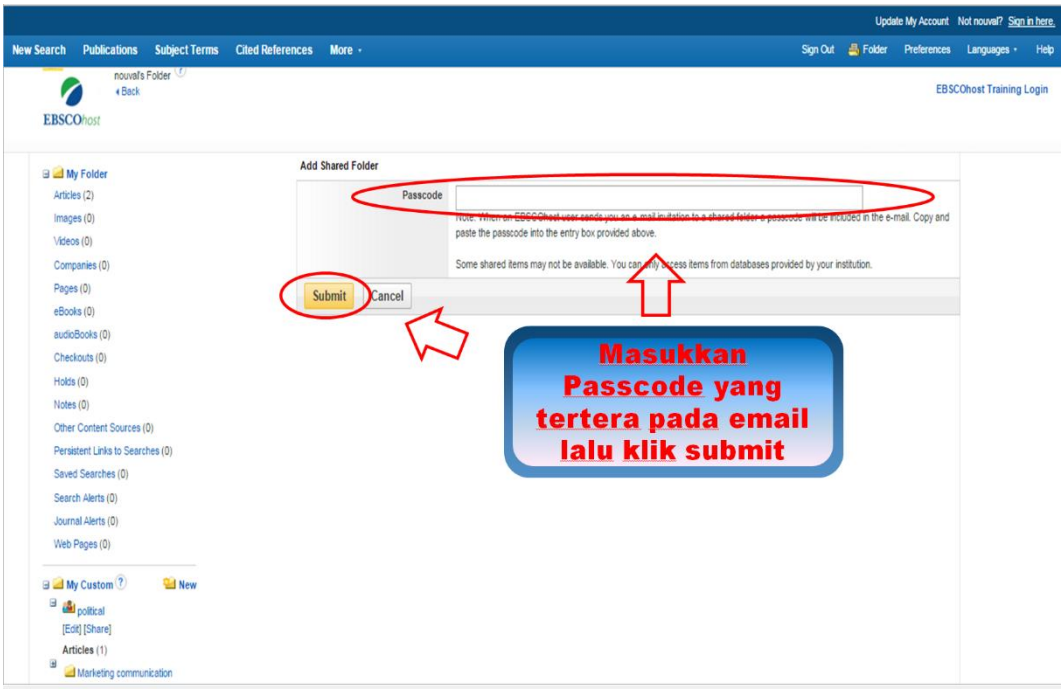

Update My Account Not nouval? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited References More
Sign Out Folder Preferences Languages Help
EBSCOhost Training Login
nouval's Folder
Back
My Folder
Articles (3)
Images (0)
Videos (0)
Companies (0)
Pages (0)
eBooks (0)
audioBooks (0)
Checkouts (0)
Holds (0)
Notes (0)
Other Content Sources (0)
Persistent Links to Searches (0)
Saved Searches (0)
Search Alerts (0)
Journal Alerts (0)
Web Pages (0)
My Custom New
Shared By Add
Create New Folder
Folder Name political
Description
Tulis nama sub folder dan save
Save Cancel

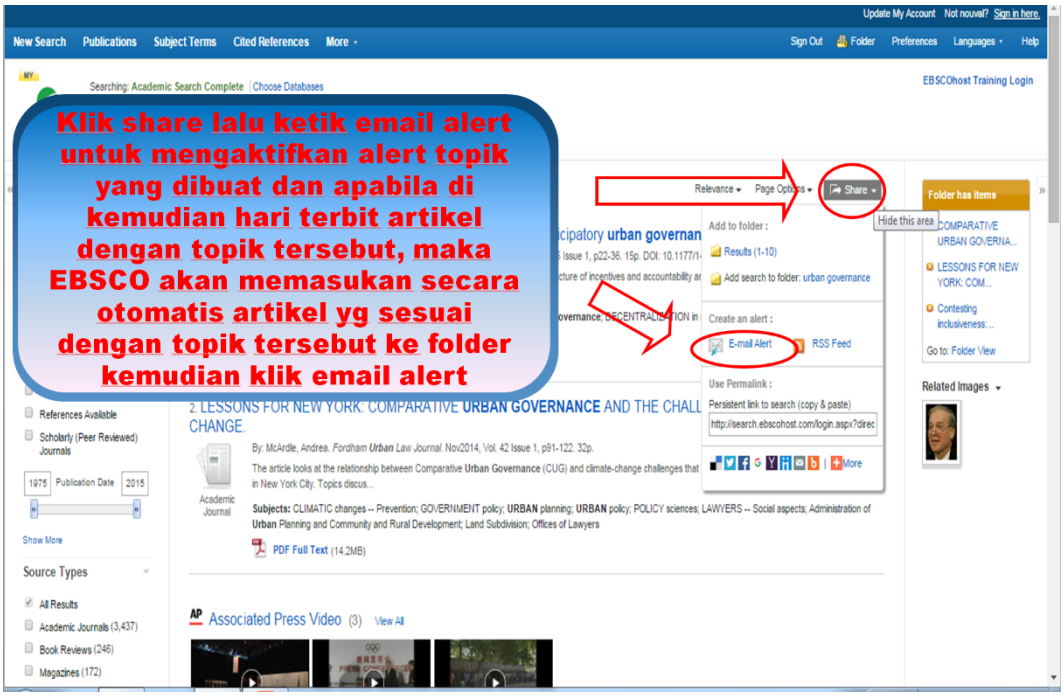

Update My Account Not nouval? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited References More
Sign Out Folder Preferences Languages Help
EBSCOhost Training Login
nouval's Folder
Back
My Folder
Articles (3)
Images (0)
Videos (0)
Companies (0)
Pages (0)
eBooks (0)
audioBooks (0)
Checkouts (0)
Holds (0)
Notes (0)
Other Content Sources (0)
Persistent Links to Searches (0)
Saved Searches (0)
Search Alerts (0)
Journal Alerts (0)
Web Pages (0)
My Custom
New
political
Marketing communication
My Folder: Articles
1-3 of 3
Page: 1
Date Added
Page Options
Select / deselect all
Delete Items
Copy To
Move To
My Folder
political
Marketing communication
1. Contesting inclusiveness: Policies, politi
urban governance in Indian cities.
Academic Journal
This article attempts to understand the inclusion of citizens and other actors, the structure of incentives and accountability and service delivery outcomes in relation to participatory forms of ...
Subjects: NETWORK governance; POLITICAL accountability; ANTICIPATORY governance; DECENTRALIZATION in management; NONGOVERNMENTAL organizations; INDIA
PDF Full Text (105KB)
2. LESSONS FOR
THE CHALLENGE OF CLIMATE CHANGE.
Print
E-mail
Save as File
Export
Klik move to untuk memindahkan artikel ke folder yang diinginkan

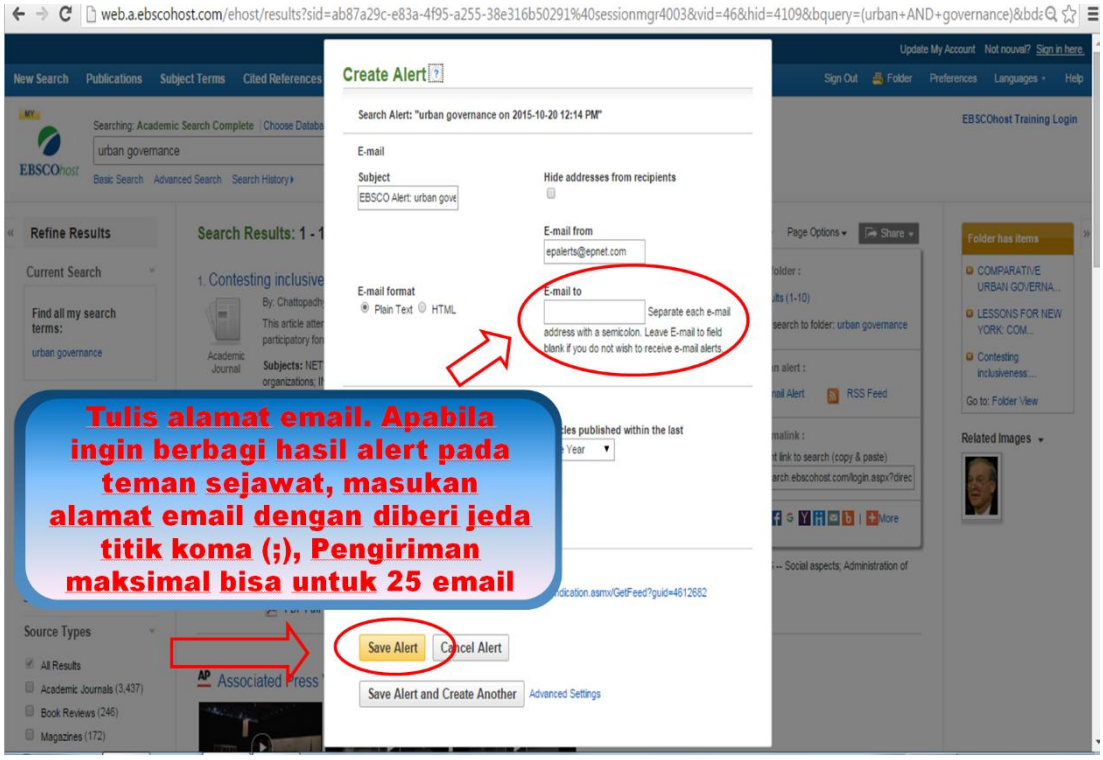

Update My Account Not nouval? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited References More
Sign Out Folder Preferences Languages Help
EBSCOhost Training Login
nouval's Folder
Back
My Folder
Articles (2)
Images (0)
Videos (0)
Companies (0)
Pages (0)
eBooks (0)
audioBooks (0)
Checkouts (0)
Holds (0)
Notes (0)
Other Content Sources (0)
Persistent Links to Searches (0)
Saved Searches (0)
Search Alerts (0)
Journal Alerts (0)
Web Pages (0)
My Custom
New
political
[Edit] [Share]
Articles (1)
My Folder: Articles
1-2 of 2
Page: 1
Date Added
Page Options
Select / deselect all
Delete Items
Copy To
Move To
1. LESSONS FOR NEW YORK: COMPARATIVE URBAN GOVERNANCE AND THE CHALLENGE OF CLIMATE CHANGE.
By: McArdle, Andrea. Fordham Urban Law Journal. Nov2014, Vol. 42 Issue 1, p91-122. 32p. ; Database: Academic Search Complete
The article looks at the relationship between Comparative Urban Governance (CUG) and climate-change challenges that are linked to urban governments horizontally as in New York City. Topics discus...
Subjects: CLIMATIC changes -- Prevention; GOVERNMENT policy; URBAN planning; URBAN policy; POLICY sciences; LAWYERS -- Social aspects; Administration of Urban
Academic Journal
LAWYERS.
Law Journal. Nov2014, Vol. 42 Issue 1, p1-24. 24p. ; Database: Academic Search Complete
An essay on relationship between Comparative Urban Governance (CUG) and comparative political theorists, urban planners, and economists dedicated to urban growth and modernization. Topics discuss...
Subjects: POLICY sciences; URBAN policy; URBAN planning; LAWYERS -- Social aspects; LEGAL professions; Land Subdivision; Administration of Urban Planning and Community and Rural Development; Offices of Lawyers
PDF Full Text (10.5MB)
Print
E-mail
Save as File
Export
Klik share untuk men-share folder antar pemilik EBSCO

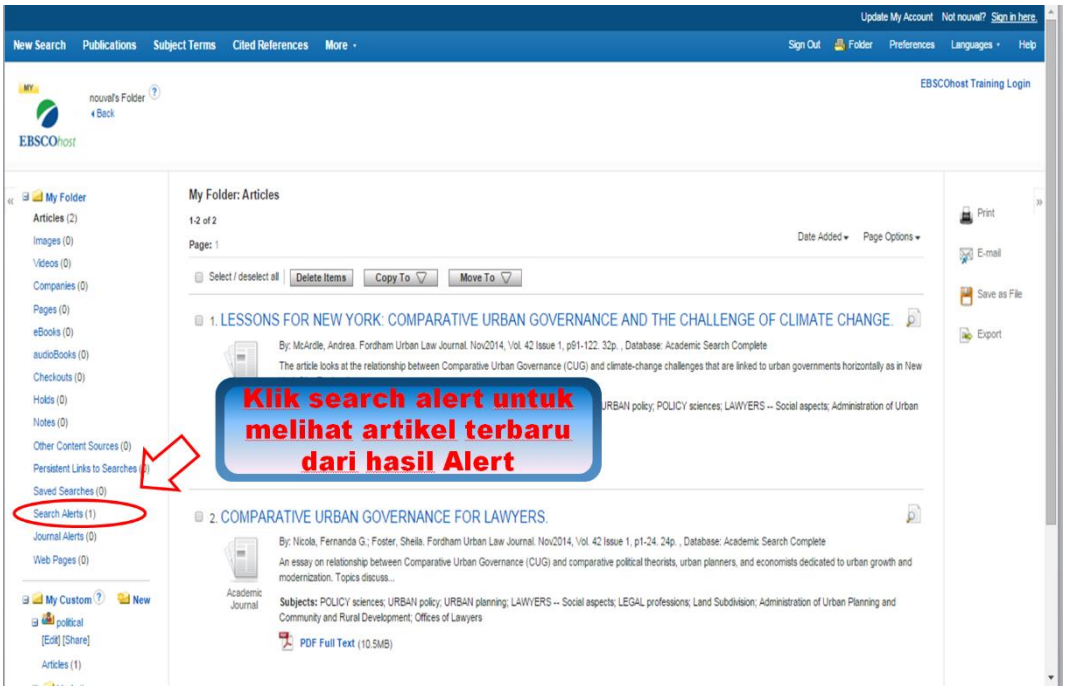

Update My Account Not nouval? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited References More
Sign Out Folder Preferences Languages Help
nouval's Folder
Back
EBSCOhost
EBSCOhost Training Login
My Folder
Articles (2)
Images (0)
Videos (0)
Companies (0)
Pages (0)
eBooks (0)
audioBooks (0)
Checkouts (0)
Holds (0)
Notes (0)
Other Content Sources (0)
Persistent Links to Searches (0)
Saved Searches (0)
Search Alerts (0)
Journal Alerts (0)
Web Pages (0)
My Custom
New
political
[Edit] [Share]
Articles (1)
Marketing communication
E-mail to
Separate each e-mail address with a semicolon
Subject
nouval Akhmad invites you to share political folder
Message
No subscribers at this time
Isi alamat email lalu invite
E-mail format
Plain Text
HTML
Restrict Passcode to Single Use
Note: Subscribers will not have access to items from databases not provided by their institution.
Invite
Cancel


EBSCOhost
My Folder
Articles (2)
Images (0)
Videos (0)
Companies (0)
Pages (0)
eBooks (0)
audioBooks (0)
Checkouts (0)
Holds (0)
Notes (0)
Other Content Sources (0)
Persistent Links to Searches (0)
Saved Searches (0)
Search Alerts (0)
Journal Alerts (0)
Web Pages (0)
My Custom
New
political
[Edit] [Share]
Articles (1)
Marketing communication
Shared By
Add
political: Articles
1-1 of 1
Page: 1
Date Added
Page Options
Select / deselect all
Delete Items
Copy To
Move To
1. Contesting inclusiveness: Policies, politics and processes of participatory urban governance in Indian cities.
By: Chattopadhyay, Soumyadip. Progress in Development Studies. Jan2015, Vol. 15 Issue 1, p22-36. 15p. DOI: 10.1177/1464993414546969. , Database: Academic Search Complete
This article attempts to understand the inclusion of citizens and other actors, the structure of incentives and accountability and service delivery outcomes in relation to participatory forms of ...
Subjects: NETWORK governance; POLITICAL accountability; ANTICIPATORY governance; DECENTRALIZATION in management; NONGOVERNMENTAL organizations; INDIA
Academic Journal
Klik add untuk melihat folder yang di share
Print
E-mail
Save as File
Export

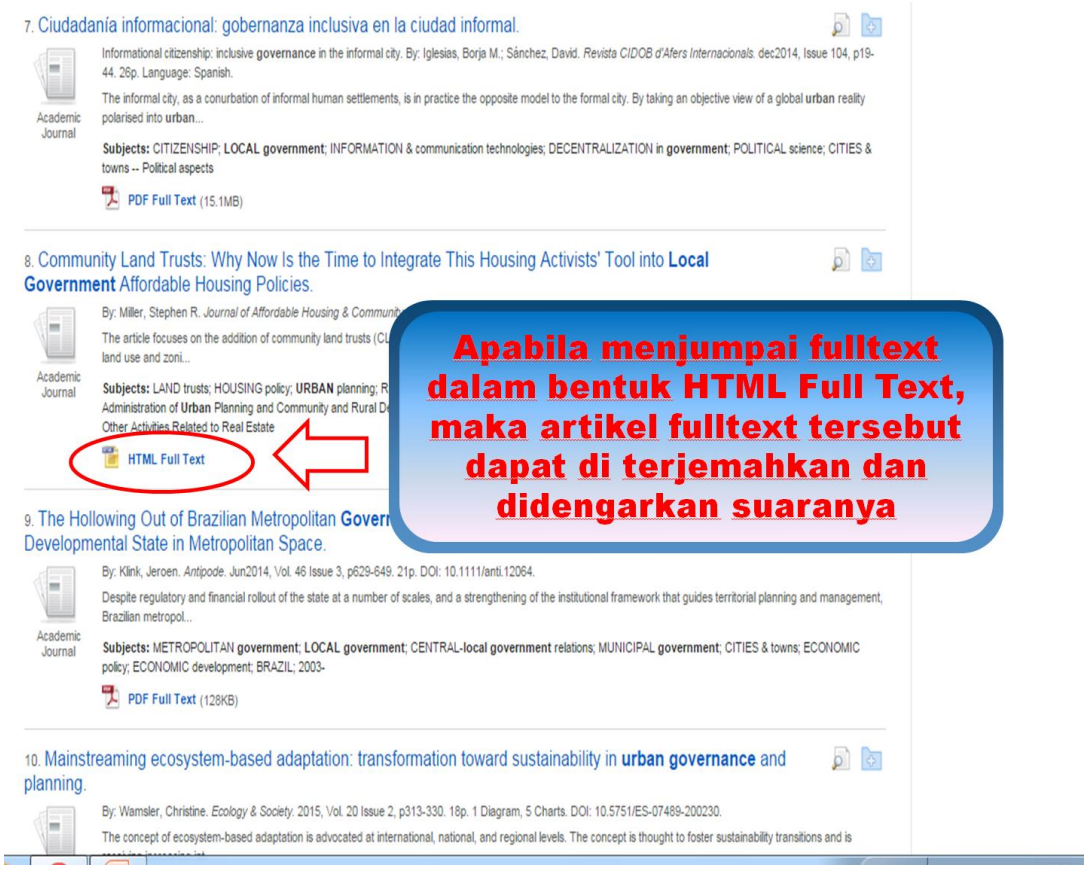

Update My Account Not nouvai? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited References More
Sign Out Folder Preferences Languages Help
EBSCOhost Training Login
Add Shared Folder
Passcode
Submit Cancel
Masukkan Passcode yang tertera pada email lalu klik submit

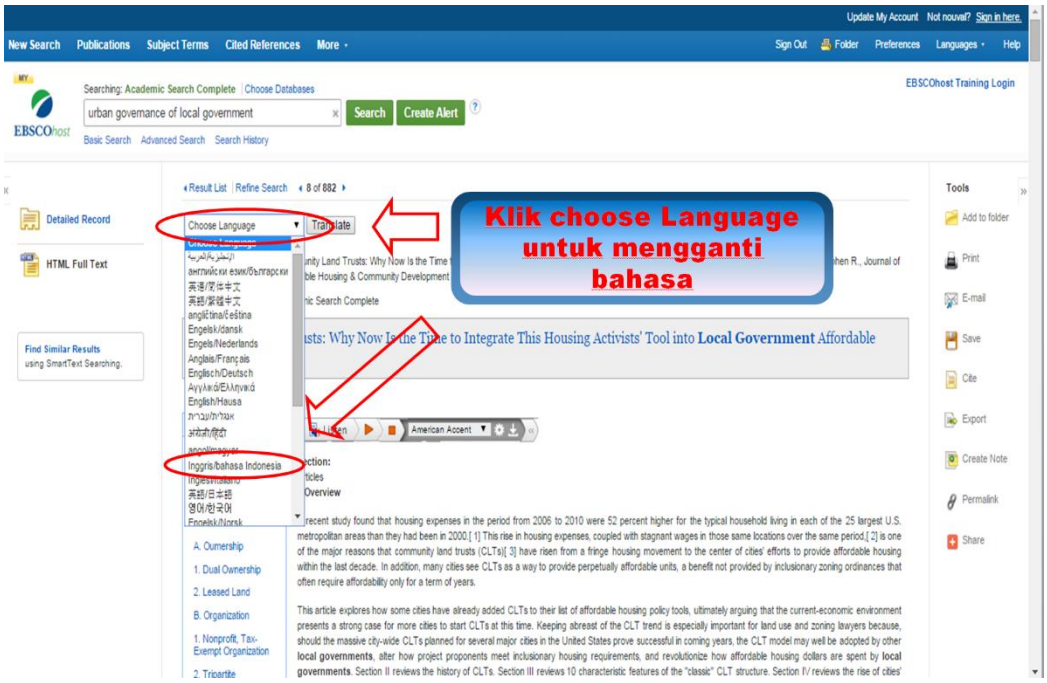

Update My Account Not nouvai? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited References More
Sign Out Folder Preferences Languages Help
EBSCOhost Training Login
Klik share lalu ketik email alert untuk mengaktifkan alert topik yang dibuat dan apabila di kemudian hari terbit artikel dengan topik tersebut, maka EBSCO akan memasukan secara otomatis artikel yg sesuai dengan topik tersebut ke folder kemudian klik email alert
Share
Add to folder :
Create an alert :
E-mail Alert
RSS Feed
Use Permalink :
Folder has items
Related Images

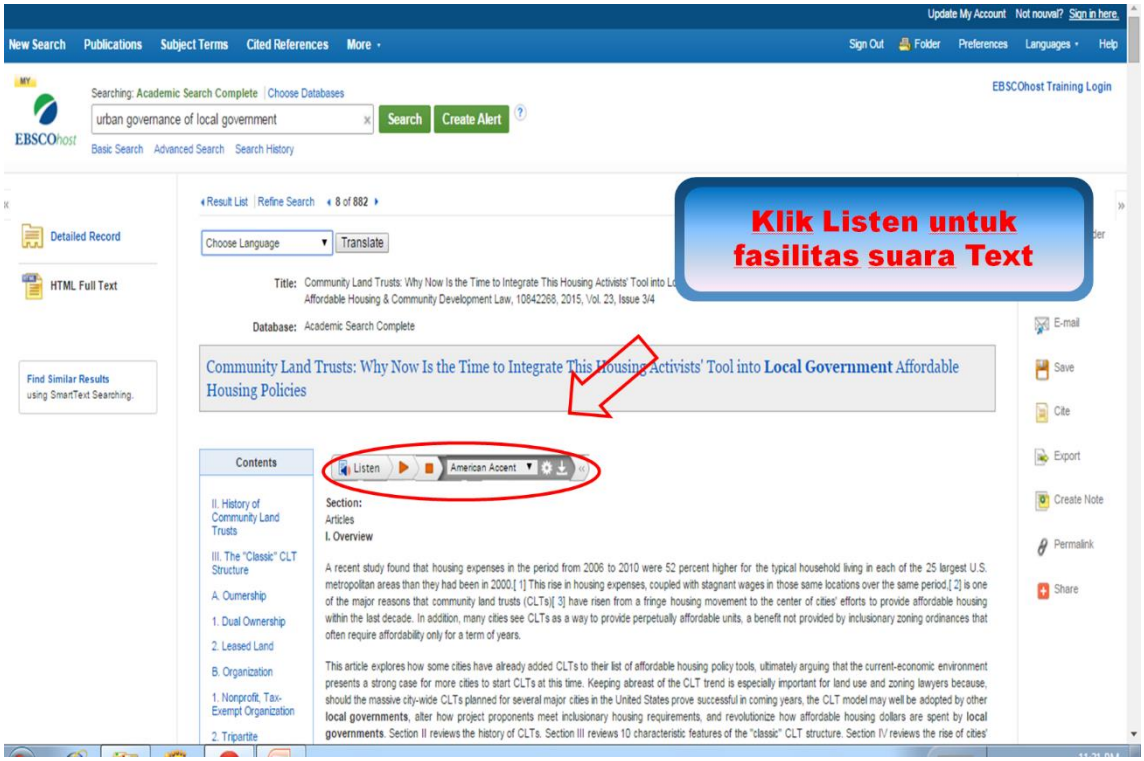




9. Kelebihan dari *database* ebsco adalah adanya fasilitas untuk mendengarkan referensi yang kita telusuri jadi tidak perlu membaca referensi tersebut. Berikut ini langkah untuk mendengarkan audio dari referensi dalam *database* ebsco.


7. Ciudadanía informacional: gobernanza inclusiva en la ciudad informal.
Academic Journal
PDF Full Text (15.1MB)
8. Community Land Trusts: Why Now Is the Time to Integrate This Housing Activists' Tool into Local Government Affordable Housing Policies.
Academic Journal
HTML Full Text
9. The Hollowing Out of Brazilian Metropolitan Governance and Developmental State in Metropolitan Space.
Academic Journal
PDF Full Text (128KB)
10. Mainstreaming ecosystem-based adaptation: transformation toward sustainability in urban governance and planning.
Apabila menjumpai fulltext dalam bentuk HTML Full Text, maka artikel fulltext tersebut dapat di terjemahkan dan didengarkan suaranya

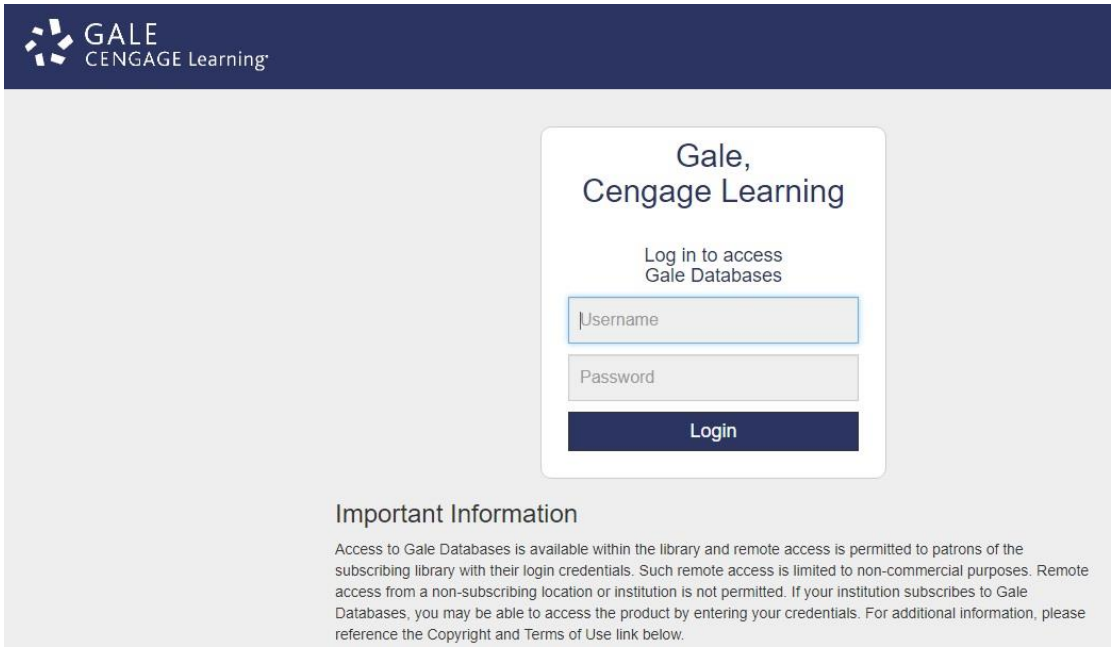

New Search
Publications
Subject Terms
Cited References
More
Sign Out
Folder
Preferences
Languages
Help
Update My Account
Not nouval? Sign in here.
EBSCOhost
Searching: Academic Search Complete
Choose Databases
urban governance of local government
Search
Create Alert
Basic Search
Advanced Search
Search History
EBSCOhost Training Login
Detailed Record
HTML Full Text
Find Similar Results using SmartText Searching.
Choose Language
Translate
Inggris/bahasa Indonesia
Tools
Add to folder
Print
E-mail
Save
Cite
Export
Create Note
Permalink
Share
Klik choose Language untuk mengganti bahasa

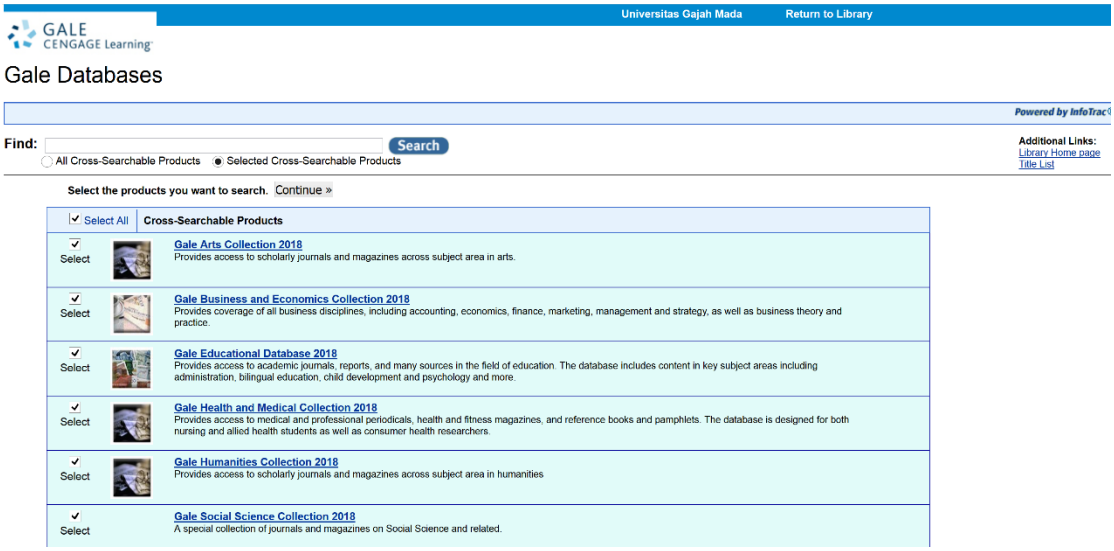

Update My Account Not nouval? Sign in here.
New Search Publications Subject Terms Cited References More
Sign Out Folder Preferences Languages Help
EBSCOhost Training Login
Searching: Academic Search Complete Choose Databases
urban governance of local government
Search Create Alert
Basic Search Advanced Search Search History
Result List Refine Search 8 of 882
Detailed Record
HTML Full Text
Find Similar Results using SmartText Searching.
Choose Language Translate
Klik Listen untuk fasilitas suara Text
Title: Community Land Trusts: Why Now Is the Time to Integrate This Housing Activists' Tool into L
Affordable Housing & Community Development Law, 10842268, 2015, Vol. 23, Issue 3/4
Database: Academic Search Complete
Community Land Trusts: Why Now Is the Time to Integrate This Housing Activists' Tool into Local Government Affordable Housing Policies
E-mail
Save
Cite
Export
Create Note
Permalink
Share
Contents
II. History of Community Land Trusts
III. The "Classic" CLT Structure
A. Ownership
1. Dual Ownership
2. Leased Land
B. Organization
1. Nonprofit, Tax-Exempt Organization
2. Tripartite
Listen
American Accent
Section:
Articles
I. Overview
A recent study found that housing expenses in the period from 2006 to 2010 were 52 percent higher for the typical household living in each of the 25 largest U.S. metropolitan areas than they had been in 2000.[1] This rise in housing expenses, coupled with stagnant wages in those same locations over the same period,[2] is one of the major reasons that community land trusts (CLTs)[3] have risen from a fringe housing movement to the center of cities' efforts to provide affordable housing within the last decade. In addition, many cities see CLTs as a way to provide perpetually affordable units, a benefit not provided by inclusionary zoning ordinances that often require affordability only for a term of years.
This article explores how some cities have already added CLTs to their list of affordable housing policy tools, ultimately arguing that the current-economic environment presents a strong case for more cities to start CLTs at this time. Keeping abreast of the CLT trend is especially important for land use and zoning lawyers because, should the massive city-wide CLTs planned for several major cities in the United States prove successful in coming years, the CLT model may well be adopted by other local governments, alter how project proponents meet inclusionary housing requirements, and revolutionize how affordable housing dollars are spent by local governments. Section II reviews the history of CLTs. Section III reviews 10 characteristic features of the "classic" CLT structure. Section IV reviews the rise of cities'

BAB 3. Akses Cengage

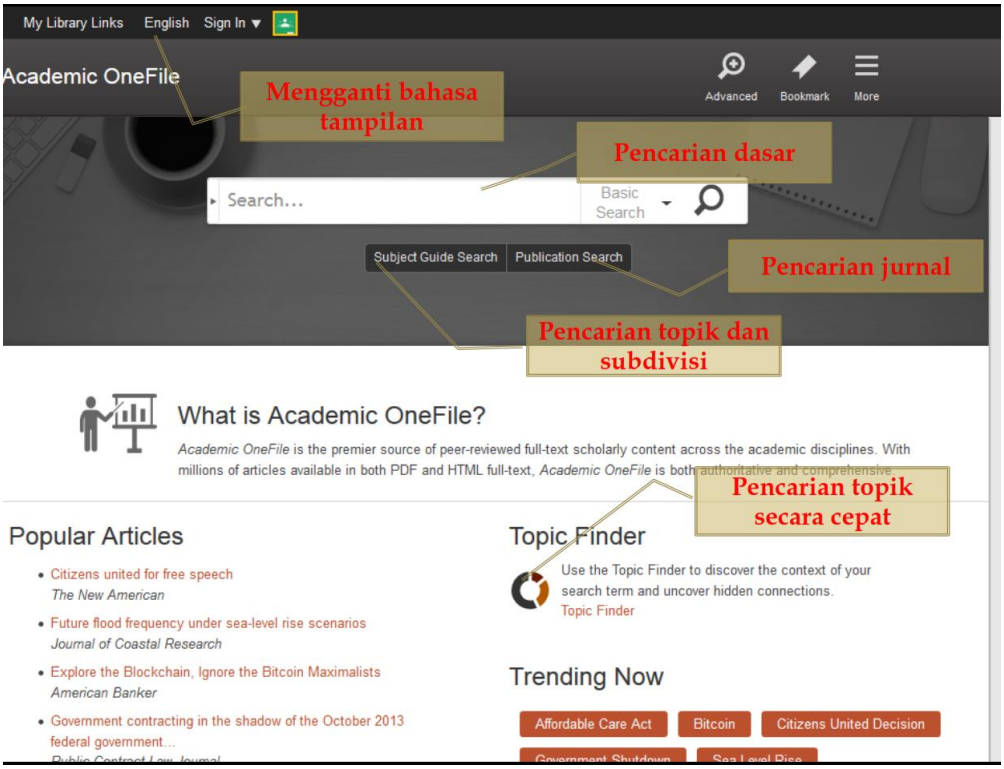
Cengage Databases merupakan sebuah sistem referensi dan informasi ilmiah yang dapat diakses secara online melalui internet. Cengage menyediakan akses ke berbagai *database* yang menyediakan informasi ilmiah dalam bentuk *fulltext* maupun sekedar informasi bibliografis dalam berbagai bidang ilmu. Saat ini cakupan bidang keilmuan *database* Cengage yang dilanggan Kemenristekdikti terdiri dari Ekonomi, Pendidikan, Sosial, Humaniora, Seni dan Kesehatan. Saat ini Cengage dapat diakses melalaui Internet IP based bagi yang memiliki jaringan dan User ID dan *Password* bagi yang tidak memiliki fasilitas tersebut.

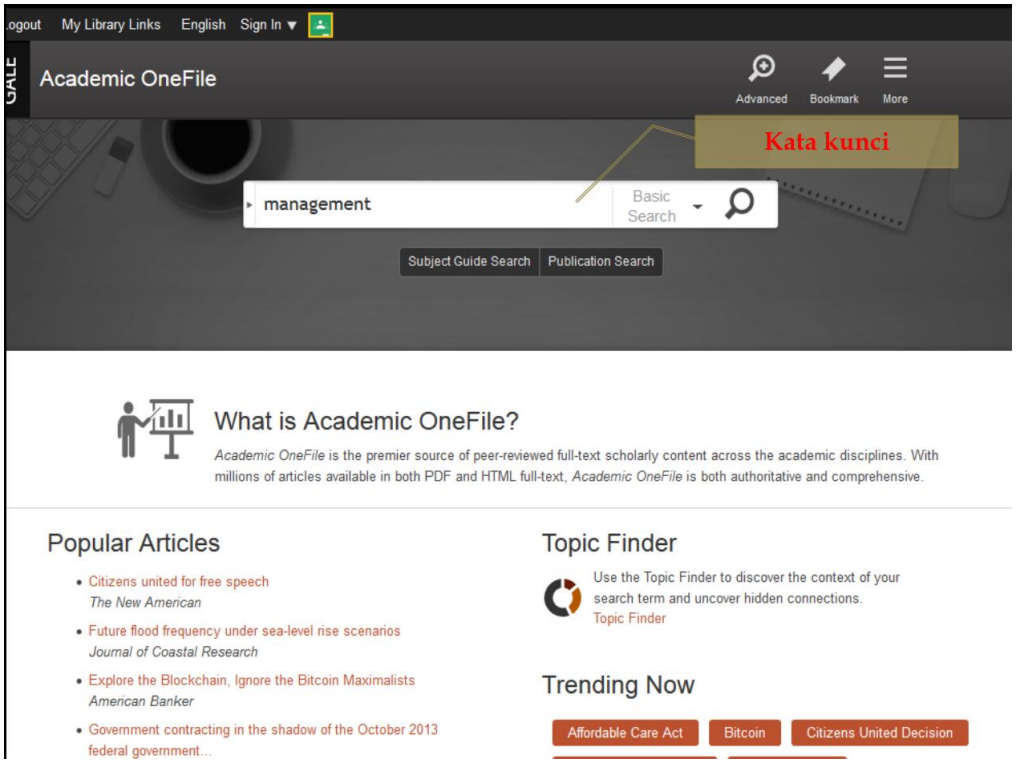
1. Cara masuk ke Cengage ketikan url: http:infotrac.galegroup.com dan masukkan *User* id serta *password* yang ditetapkan oleh Kemenristekdikti kemudian pilih *database* sesuai dengan bidang yang diminati atau bisa memilih semua *database*.



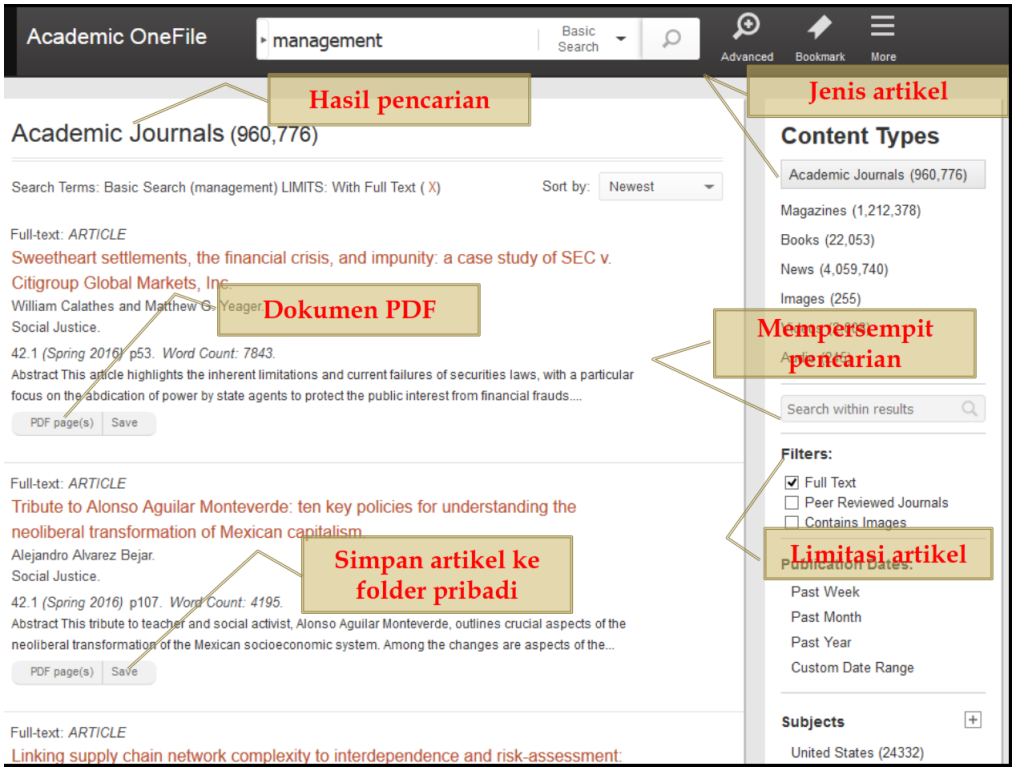


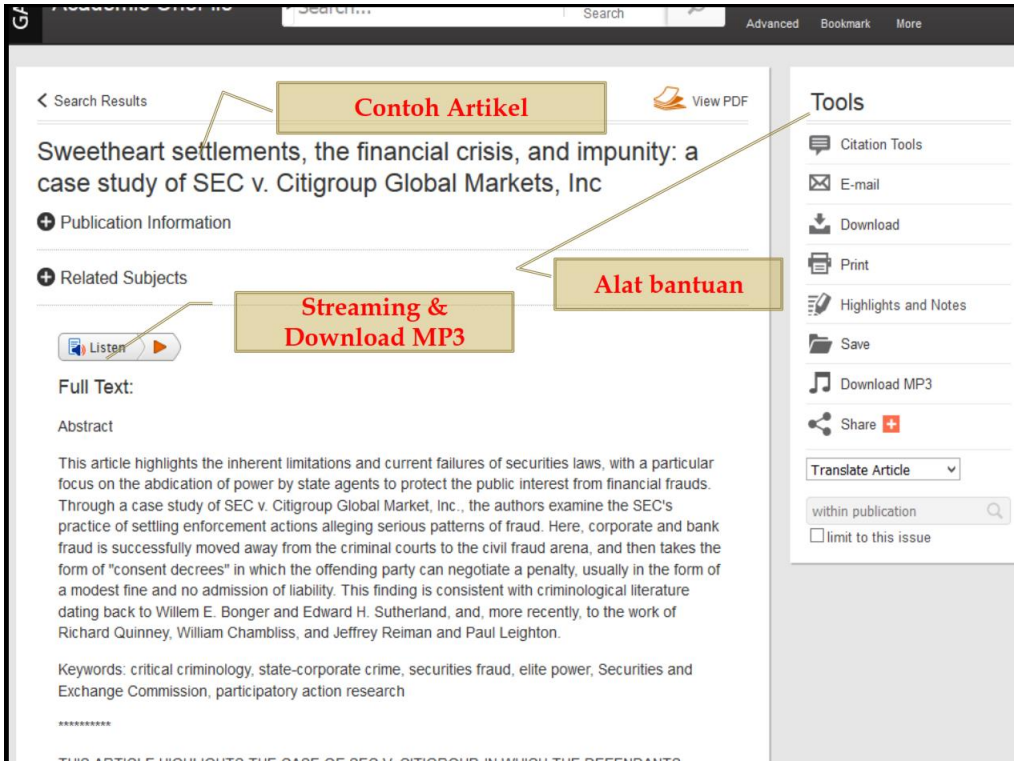
2. Setelah masuk ke menu pencarian, maka dapat dilakukan pencarian disarm lanjutan (advanced) pencarian per topik atau jurnal dan memasukkan kata kunci yang diinginkan.

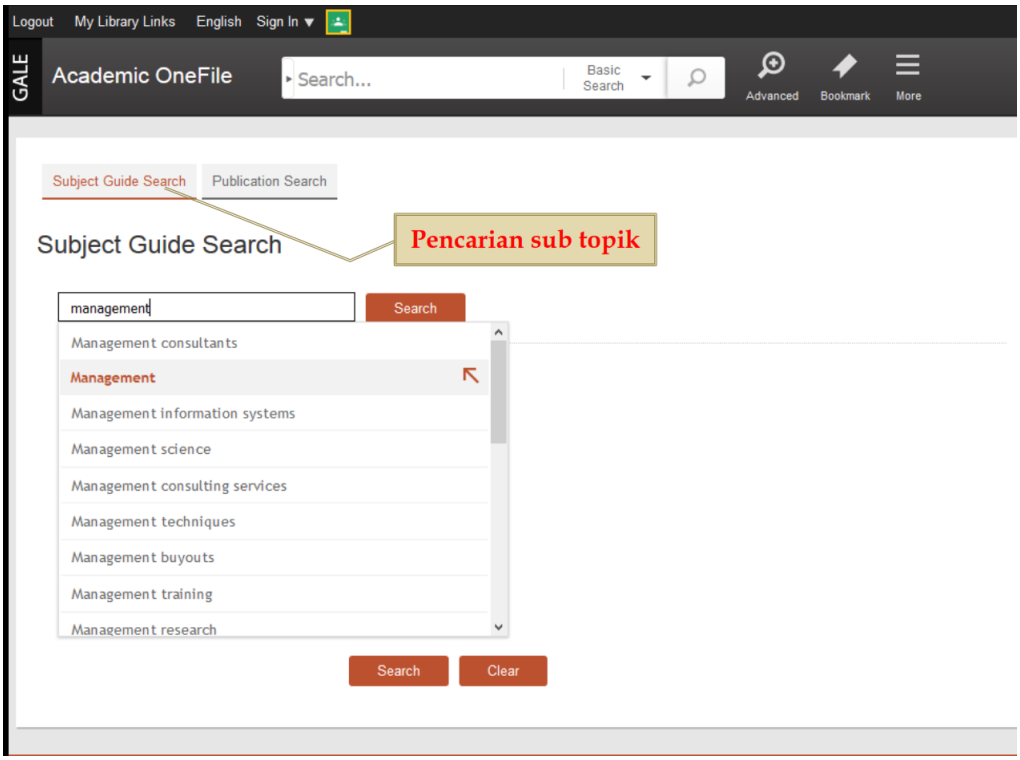


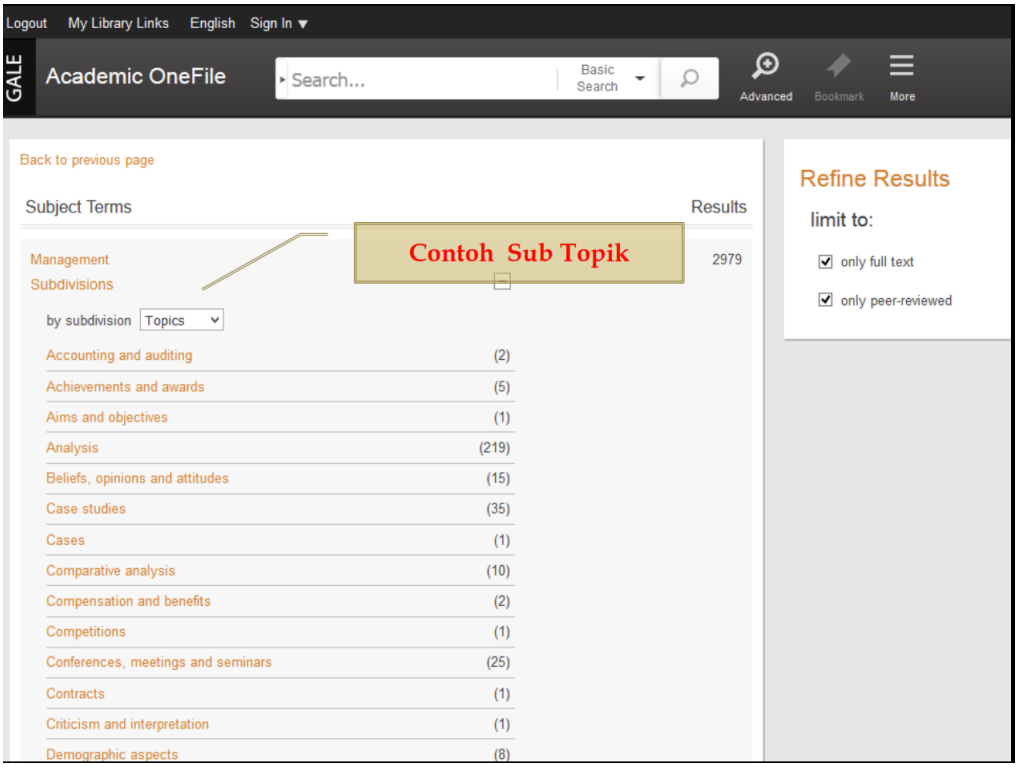


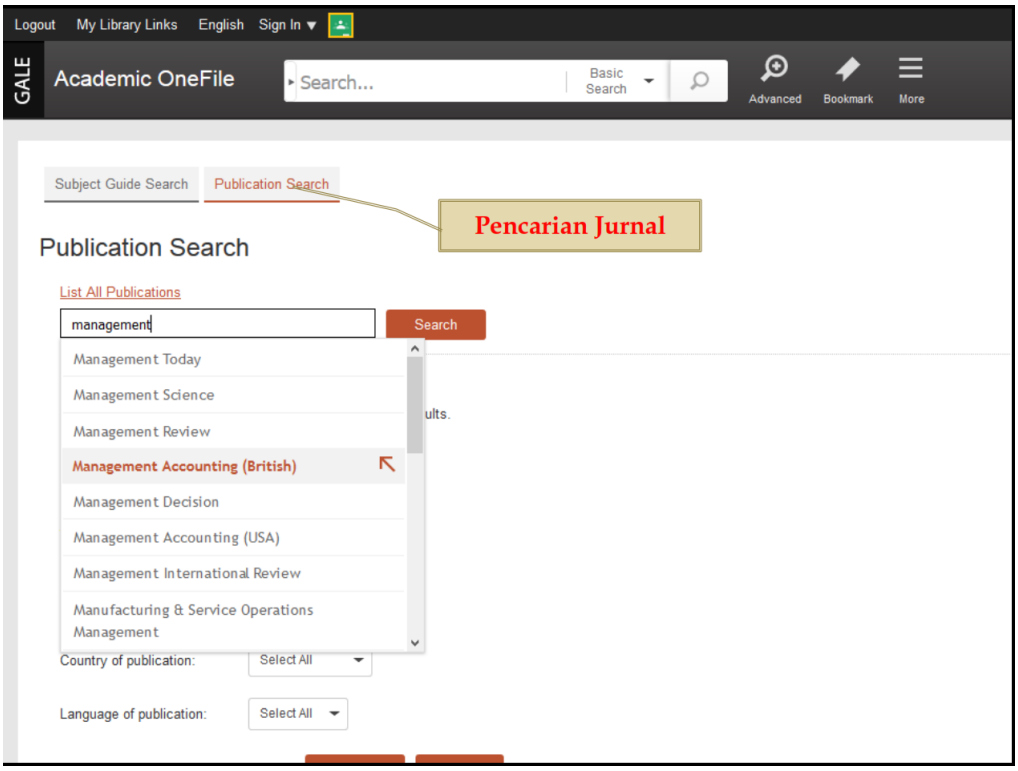
3. Setelah menemukan hasil pencarian bisa dipersempit berdasarkan jenis referensi, ketersediaan dokumen lengkap, tahun publikasi dan subjek.

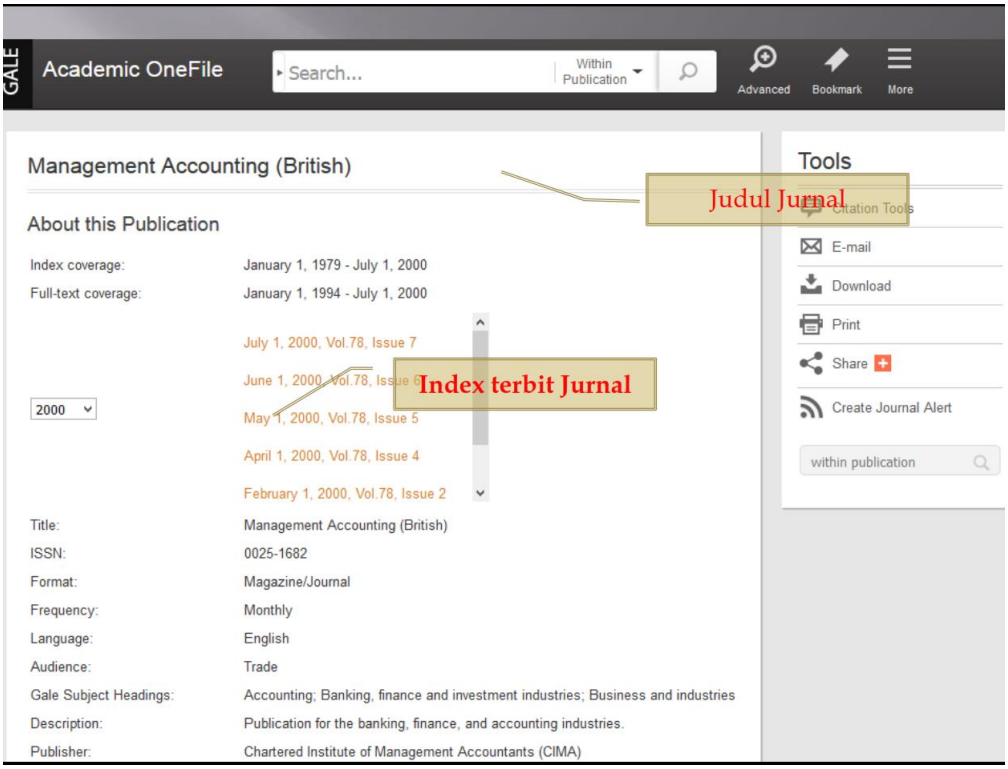



Search
Advanced
Bookmark
More
Search Results
Contoh Artikel
View PDF
Sweetheart settlements, the financial crisis, and impunity: a case study of SEC v. Citigroup Global Markets, Inc
Publication Information
Related Subjects
Alat bantuan
Streaming & Download MP3
Listen
Full Text:
Abstract
This article highlights the inherent limitations and current failures of securities laws, with a particular focus on the abdication of power by state agents to protect the public interest from financial frauds. Through a case study of SEC v. Citigroup Global Market, Inc., the authors examine the SEC's practice of settling enforcement actions alleging serious patterns of fraud. Here, corporate and bank fraud is successfully moved away from the criminal courts to the civil fraud arena, and then takes the form of "consent decrees" in which the offending party can negotiate a penalty, usually in the form of a modest fine and no admission of liability. This finding is consistent with criminological literature dating back to Willem E. Bonger and Edward H. Sutherland, and, more recently, to the work of Richard Quinney, William Chambliss, and Jeffrey Reiman and Paul Leighton.
Keywords: critical criminology, state-corporate crime, securities fraud, elite power, Securities and Exchange Commission, participatory action research
Tools
Citation Tools
E-mail
Download
Print
Highlights and Notes
Save
Download MP3
Share
Translate Article
within publication
limit to this issue

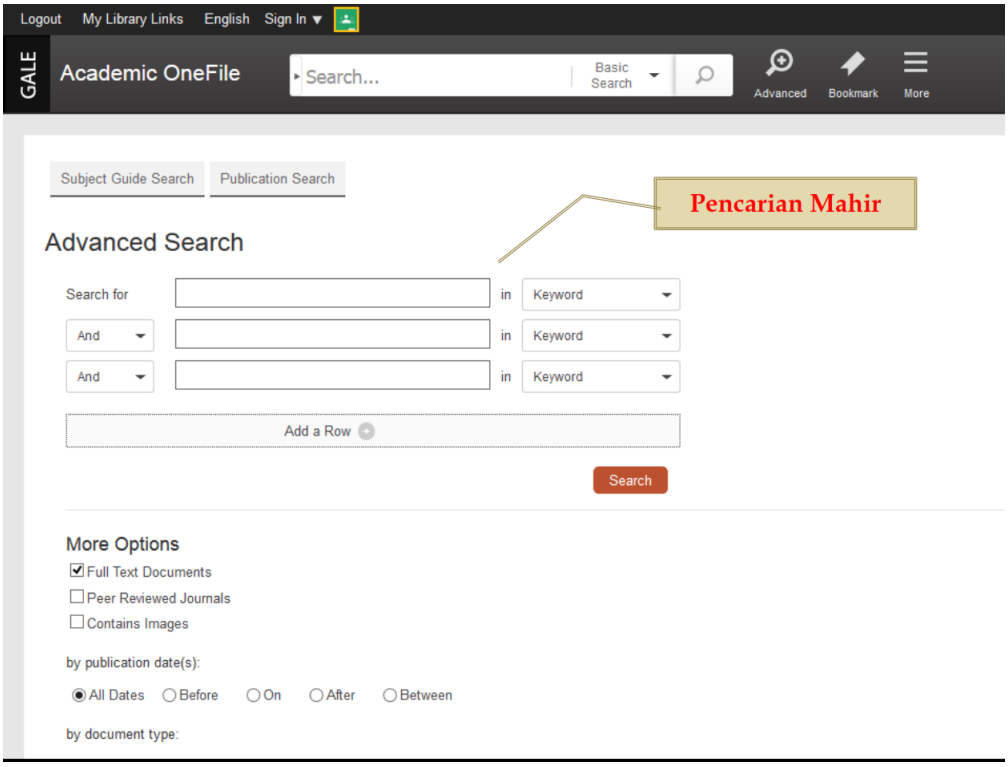

Logout
My Library Links
English
Sign In
GALE
Academic OneFile
Search...
Basic Search
Advanced
Bookmark
More
Subject Guide Search
Publication Search
Subject Guide Search
Pencarian sub topik
management
Search
Management consultants
Management
Management information systems
Management science
Management consulting services
Management techniques
Management buyouts
Management training
Management research
Search
Clear

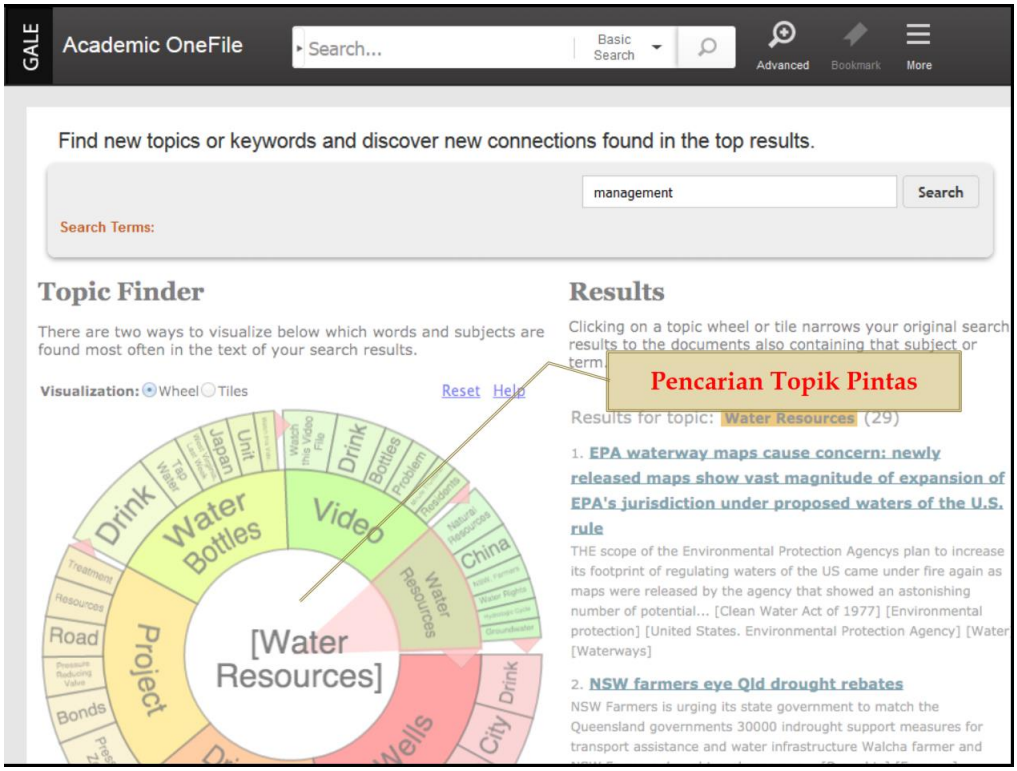

Logout
My Library Links
English
Sign In
GALE
Academic OneFile
Search...
Basic Search
Advanced
Bookmark
More
Back to previous page
Subject Terms
Results
Contoh Sub Topik
Management
2979
Subdivisions
by subdivision
Topics
Accounting and auditing (2)
Achievements and awards (5)
Aims and objectives (1)
Analysis (219)
Beliefs, opinions and attitudes (15)
Case studies (35)
Cases (1)
Comparative analysis (10)
Compensation and benefits (2)
Competitions (1)
Conferences, meetings and seminars (25)
Contracts (1)
Criticism and interpretation (1)
Demographic aspects (8)
Refine Results
limit to:
only full text
only peer-reviewed

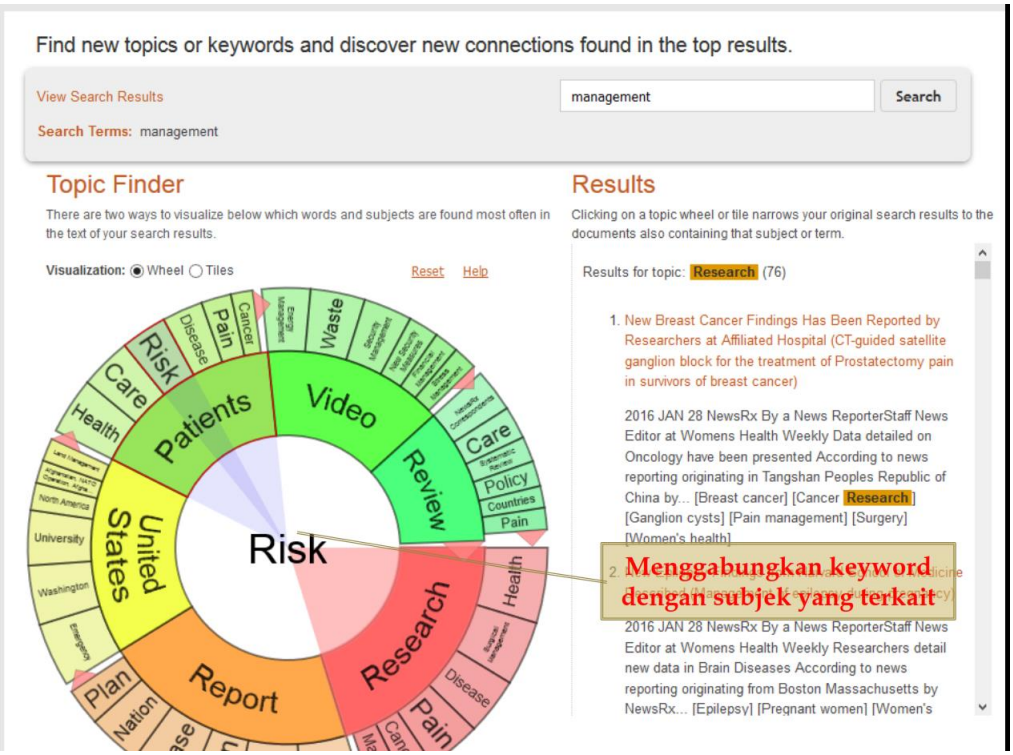

Logout
My Library Links
English
Sign In
GALE
Academic OneFile
Search...
Basic Search
Advanced
Bookmark
More
Subject Guide Search
Publication Search
Pencarian Jurnal
Publication Search
List All Publications
management
Search
Management Today
Management Science
Management Review
Management Accounting (British)
Management Decision
Management Accounting (USA)
Management International Review
Manufacturing & Service Operations Management
Country of publication:
Select All
Language of publication:
Select All



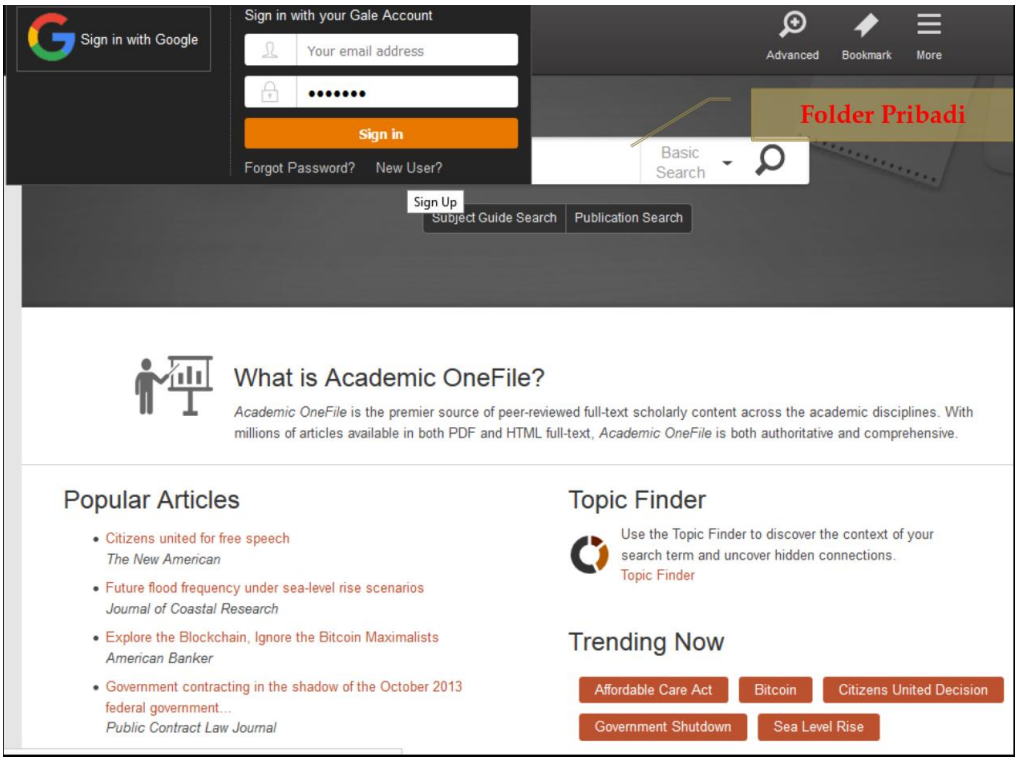
4. Untuk optimalisasi dan efisiensi hasil pencarian dapat dilakukan dengan menu penarian mahir (***Advanced Search***), atau mencari berdasarkan topik

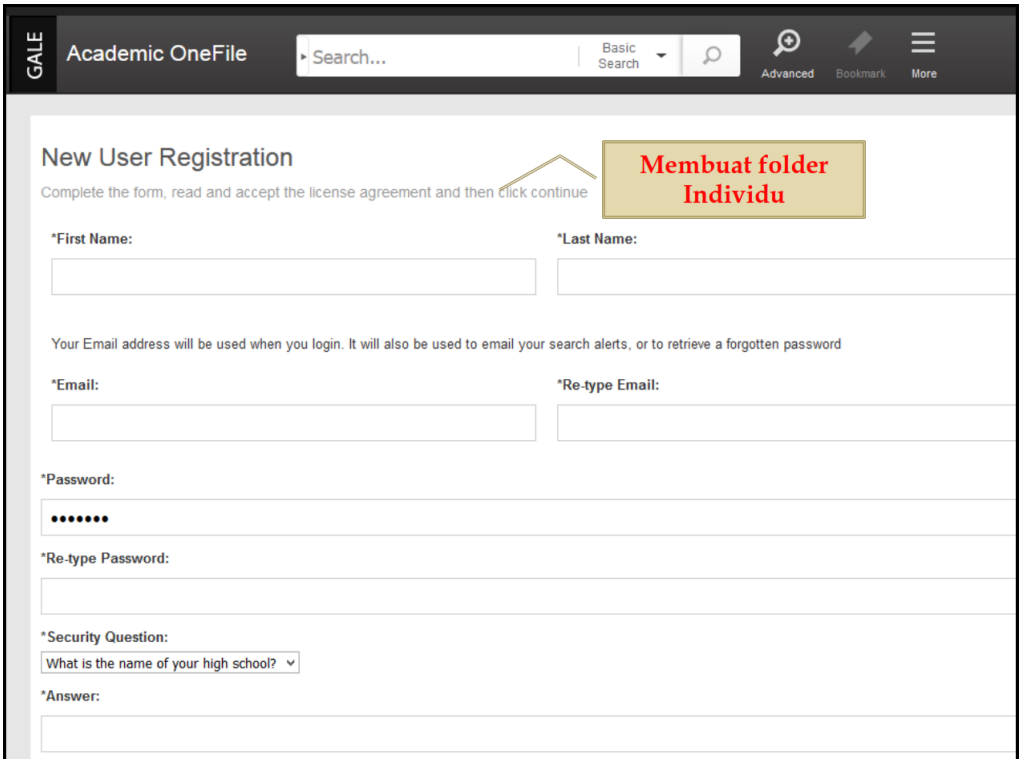




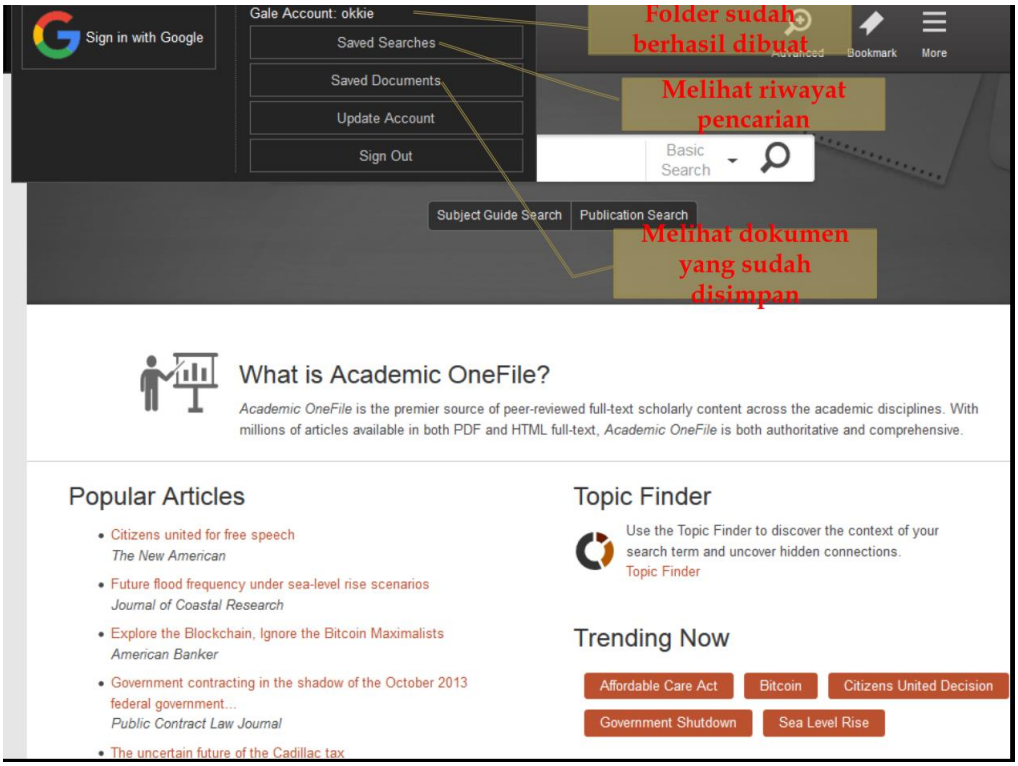


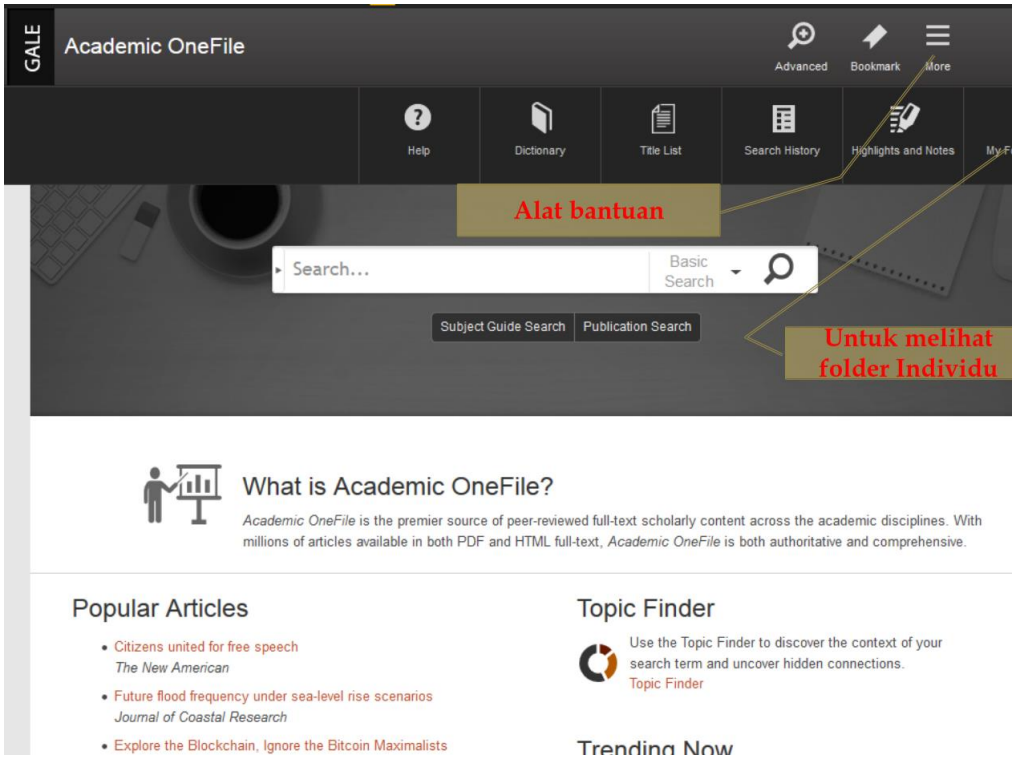
5. Untuk mengelola hasil penelusuran dari *database* Cengage, kita dapat membuat akun khusus sehingga akan dimasukkan dalam folder tertentu sesuai dengan topik yang diinginkan. Untuk membuat folder dengan menekan tombol ***create new folder*** setelah itu mengisi data dalam form yang disediakan dan mengikuti langkah selanjutnya seperti contoh berikut.

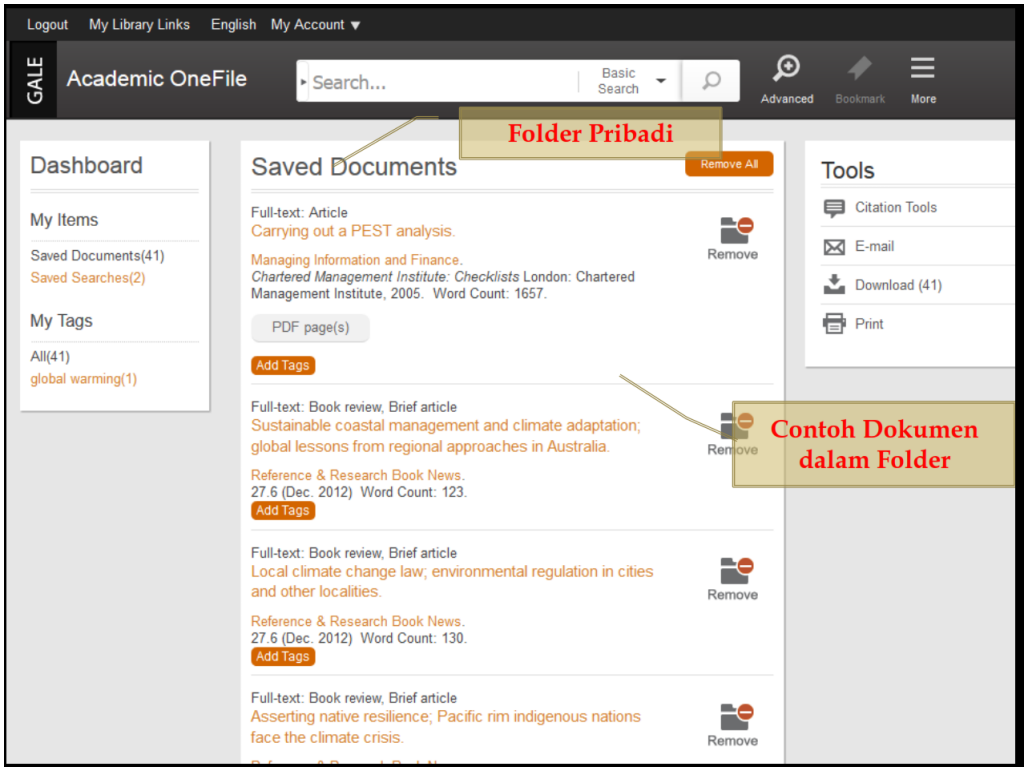

Sign in with Google
Sign in with your Gale Account
Your email address
Sign in
Forgot Password?
New User?
Sign Up
Advanced
Bookmark
More
Folder Pribadi
Basic Search
Subject Guide Search
Publication Search
What is Academic OneFile?
Academic OneFile is the premier source of peer-reviewed full-text scholarly content across the academic disciplines. With millions of articles available in both PDF and HTML full-text, Academic OneFile is both authoritative and comprehensive.
Popular Articles
Citizens united for free speech
The New American
Future flood frequency under sea-level rise scenarios
Journal of Coastal Research
Explore the Blockchain, Ignore the Bitcoin Maximalists
American Banker
Government contracting in the shadow of the October 2013 federal government...
Public Contract Law Journal
Topic Finder
Use the Topic Finder to discover the context of your search term and uncover hidden connections.
Topic Finder
Trending Now
Affordable Care Act
Bitcoin
Citizens United Decision
Government Shutdown
Sea Level Rise


GALE
Academic OneFile
Search...
Basic Search
Advanced
Bookmark
More
New User Registration
Complete the form, read and accept the license agreement and then click continue
Membuat folder Individu
*First Name:
*Last Name:
Your Email address will be used when you login. It will also be used to email your search alerts, or to retrieve a forgotten password
*Email:
*Re-type Email:
*Password:
*Re-type Password:
*Security Question:
What is the name of your high school?
*Answer:

6. Dengan folder yang dibuat, kita dapat mengelola penelusuran dengan menyimpan ataupun berbagi dengan teman sejawat.





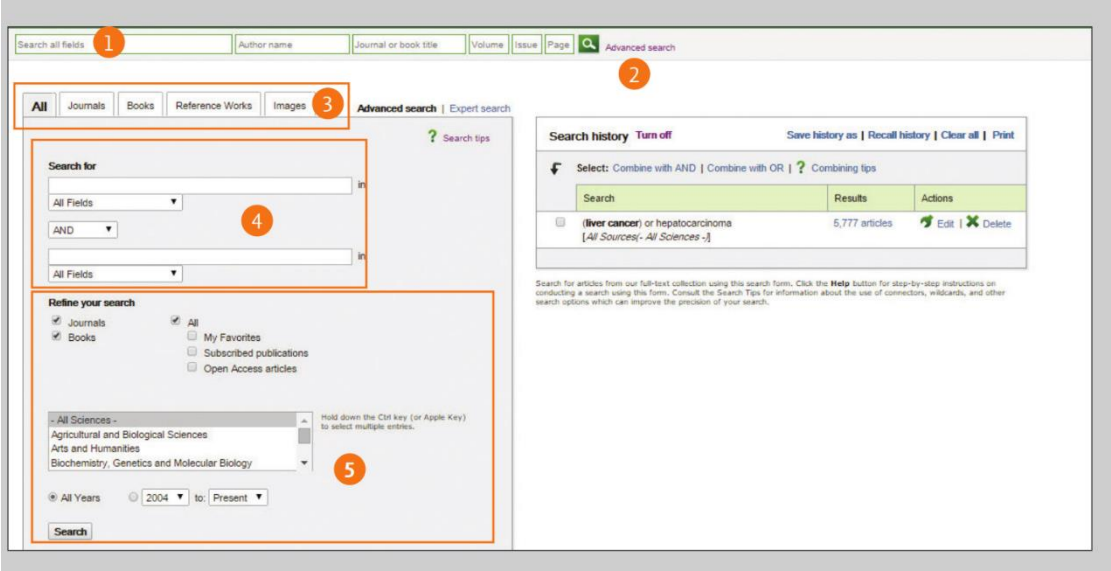

Logout
My Library Links
English
My Account
GALE
Academic OneFile
Search...
Basic Search
Advanced
Bookmark
More
Folder Pribadi
Dashboard
My Items
Saved Documents(41)
Saved Searches(2)
My Tags
All(41)
global warming(1)
Saved Documents
Remove All
Full-text: Article
Carrying out a PEST analysis.
Managing Information and Finance.
Chartered Management Institute: Checklists London: Chartered Management Institute, 2005. Word Count: 1657.
PDF page(s)
Add Tags
Remove
Full-text: Book review, Brief article
Sustainable coastal management and climate adaptation; global lessons from regional approaches in Australia.
Reference & Research Book News.
27.6 (Dec. 2012) Word Count: 123.
Add Tags
Contoh Dokumen dalam Folder
Full-text: Book review, Brief article
Local climate change law; environmental regulation in cities and other localities.
Reference & Research Book News.
27.6 (Dec. 2012) Word Count: 130.
Add Tags
Full-text: Book review, Brief article
Asserting native resilience; Pacific rim indigenous nations face the climate crisis.
Tools
Citation Tools
E-mail
Download (41)
Print

BAB 4. Akses Science Direct

ScienceDirect adalah *database* yang berisi kumpulan dokumen *full-text* yang berkualitas yang telah diperiksa melalui *peer-review* Elsevier. Hampir sekitar 26,000 judul buku dan 2,500 judul jurnal tersedia di ScienceDirect. ScienceDirect juga menyediakan fungsi pencari dokumen yang canggih pada bagian *Search* dan *Retrieval tools* seperti informasi yang terintegrasi dengan sumber-sumber eksternal dalam bentuk *audio* dan *video* dan seperangkat data

A. Pencarian Dokumen

Dengan **ScienceDirect**, anda dapat memulai pencarian dokumen menggunakan search bar pada bagian atas halaman, atau dapat menggunakan fungsi ***Advanced Search*** untuk pencarian yang lebih spesifik.



1. **Cara mencari dokumen dengan *Quick search***
   Masukkan kata kunci pada kotak pencarian dan tekan klik icon pencarian (search icon) untuk mencari dokumen yang anda inginkan.

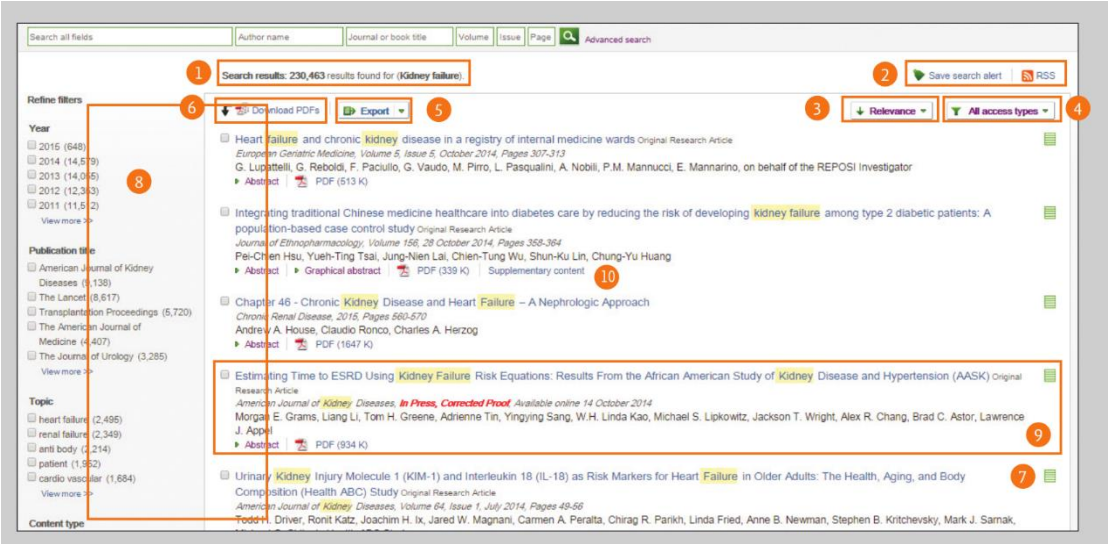
2. **Cara mencari dokumen dengan *Advanced search***
   Masuk ke menu ***Advanced Search*** untuk mencari dokumen yang spesifik atau anda dapat juga mencari dengan mengakses ***Search History*** (diperlukan registrasi untuk melakukan hal ini). Anda dapat melakukan pencarian menyeluruh pada semua sumber *database* dalam ScienceDirect atau lebih spesifik pada jurnal saja, buku saja, referensi atau gambar.

3. Anda dapat melakukan pencarian menyeluruh pada semua sumber *database* dalam ScienceDirect atau lebih spesifik pada jurnal saja, buku saja, referensi atau gambar.

4. Masukkan kata kunci pencarian yang anda inginkan pada tempat yang disediakan, kemudian pilih di lingkup mana anda akan melakukan pembatasan pencarian seperti artikel saja, judul saja dan sebagainya, anda dapat juga menggunakan operator *Boolean* (seperti *AND* dan *OR)* untuk melakukan kombinasi pencarian.

5. Lakukan pencarian anda pada jurnal, buku, artikel bebas akses, subyek tertentu dan/atau berdasarkan tahun.

B. Memahami hasil pencarian



1. **Hasil pencarian (search results)**
   Search result adalah jumlah hasil pencarian yang ditampilkan oleh ScienceDirect ketika anda melakukan searching/pencarian).

2. **Mengatur fungsi pemberitahuan *(search alert)***
   Search alert akan memberitahukan anda melalui email di kemudian hari *(save search alert)* atau RSS feed ketika ada artikel baru masuk ke ScienceDirect yang sebelumnya tidak ada, yang sesuai dengan kriteria pencarian anda. Untuk melakukan fungsi ini anda harus melakukan *Sign in* (masuk dengan *login).*

3. **Melakukan *sorting***
   Secara otomatis, hasil pencarian akan diurutkan berdasarkan dokumen mana yang paling relevan. Anda juga dapat mengurutkan berdasarkan urutan tanggal.

4. **Mengekspor informasi kutipan *(Citation)***

Informasi kutipan pada artikel tertentu dapat diekspor ke *reference manager Mendeley* atau *RefWorks* atau kedalam format yang dikehendaki.

5. **Melakukan filter berdasarkan access types**
   Pilihlah ***All access types***, atau only ***OpenAccess articles***, atau only ***Open Archive articles***.

6. **Mengunduh file PDF**
   Mengunduh sekaligus banyak file *full-text PD*F dari artikel-artikel yang anda kehendaki, secara otomatis nama-nama akan diberikan pada file-file tersebut berdasarkan aturan yang spesifik.

7. **Hak untuk mengakses dokumen**
   Perhatikan pada hasil pencarian anda, apakah dokumen yang anda cari tersedia dalam bentuk *fulltext* (subscribed atau *open access* atau *open archive*) atau hanya dalam bentuk abstrak/ringkasan saja. Ini bergantung pada hak akses apa yang dimiliki oleh institusi anda.

8. **Membatasi ruang lingkup pencarian**
   Membatasi ruang lingkup pencarian berdasarkan tahun publikasi, judul, topik dan/atau tipe isi (*content)*.

9. **Menampilkan isi artikel**
   Klik pada judul artikel untuk menampillan isi artikel *(full-text* dalam bentuk HTML atau abstrak)

10. **Informasi tambahan *(Supplementary content)***
    Mengakses informasi tambahan seperti dataset dan/atau video yang disediakan oleh penulis.

C. Tips melakukan pencarian dokumen

Pencarian dokumen akan mudah dilakukan jika memahami bagaimana mesin pencari *(search engine)* ScienceDirect bekerja.

1. Huruf besar dan kecil tidak dibedakan oleh mesin pencari (*not case-sensitive*), jadi anda dapat menggunakan huruf besar atau kecil atau kombinasi keduanya saat melakukan pencarian.
2. Memasukkan kata benda tunggal (dalam bahasa Inggris) dalam pencarian akan membuat mesin pencari juga mencari kata benda jamaknya dan bentuk kepunyaan (*possessives*) dengan beberapa pengecualian.
3. Memasukkan kata-kata menggunakan bahasa Inggris Amerika dan bahasa Inggris British akan membuat mesin pencari melakukan keduanya (dengan beberapa pengecualian).
4. Jika memasukkan kata pencari lebih dari satu kata (*multiple words*) yang dipisahkan oleh spasi, maka mesin pencari akan melakukan pencarian dokumen atau gambar untuk masing-masing kata tersebut. Gunakan frasa jika ingin melakukan pencarian dari gabungan 2 kata yang tak terpisahkan seperti contoh pada bagian berikutnya.

5. Gunakan tanda kutip seperti contoh ini: “heart-attack” atau kurung kurawal seperti contoh ini: {heart-attack} untuk mencari frasa, namun hasil pencarian akan dibedakan sebagai berikut:
   - Pencarian dengan tanda kutip (seperti contohnya “heart-attack”) akan menghasilkan hasil pencarian secara “fuzzy search” (mengeluarkan semua hasil yang mirip-mirip). Mesin pencari akan melakukan pencarian untuk kata benda tunggal, jamak, inggris Amerika maupun Inggris Britis. Pencarian akan mengabaikan symbol-simbol dan tanda baca. Mesin pencari mampu mengenali pencarian dengan *wildcards*, biasanya menggunakan tanda baca asterisk (*). Lihat pada bagian wildcard berikut untuk lebih jelas.
   - Pencarian dengan *curly brackets* atau kurung kurawal seperti misalnya {heart-attack} akan menghasilkan pencarian yang benar-benar sama persis (*exact)*. Mesin pencari akan melihat informasi yang mengandung kata-kata persis sama dengan yang dimasukkan termasuk symbol dan tanda baca.

Wildcards

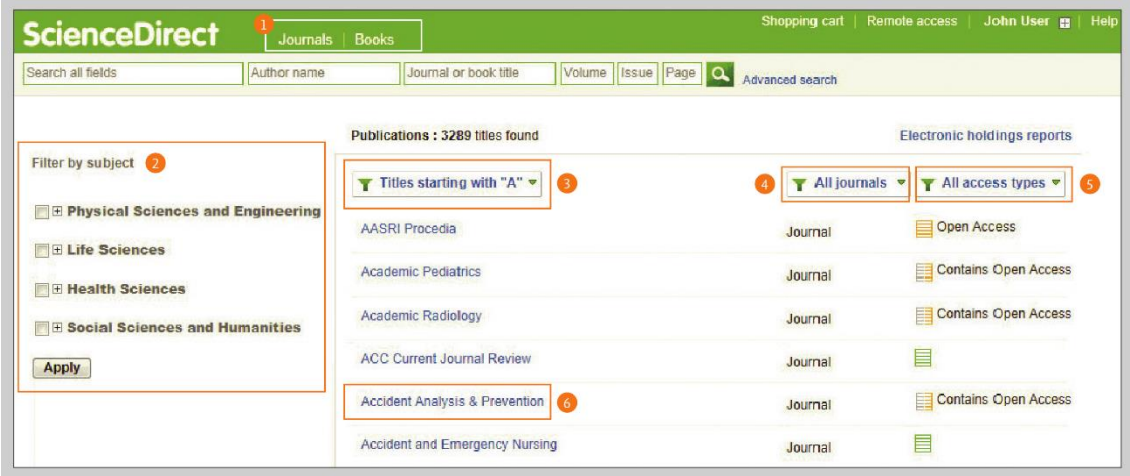
Tanda asterisk (*) dapat menggantikan angka atau karakter (satu atau lebih karakter)
Contohnya jika memasukkan kata pencarian seperti berikut :
toxi* maka mesin pencari akan mengeluarkan semua dokumen yang mengandung kata-kata *toxin, toxic, toxicity* dan *toxicology*
Tanda tanya (?) dapat menggantikan hanya satu karakter.
Contohnya:
toxi? akan mencari dokumen yang mengandung kata-kata *toxin* atau *toxic* tetapi toxicity atau toxicology tidak *termasuk*.

Operator logika dan operator proximity

AND melakukan pencarian artikel yang mengandung dua kata yang dimasukkan.
OR melakukan pencarian artikel yang mengandung satu atau dua kata yang dimasukkan.
AND NOT melakukan pencarian artikel yang tidak mengandung kata yang dimasukkan.
W/n membatasi pencarian pada angka kata maksimum (n) diantara 2 kata. Contohnya
Pain w/5 morphine akan mengeluarkan dokumen dimana terdapat kalimat yang mengandung kata **Pain** dan **morphine** dengan maksimum 5 kata lain diantaranya.
Urutan kata diabaikan
PRE/n rmembatasi pencarian pada angka maksimum (no) dari 2 kata. Urutan kata diperhatikan. Kata pertama
harus diikuti oleh kata-kata berikutnya sekurang-kurangnya sejumlah angka yang diset, seperti contoh berikut: **Newborn**
PRE/3 screening akan menghasilkan pencarian dokumen yang mana kata Newborn harus berada 3 kata atau kurang sebelum kata Screening. Anda dapat menggunakan satu atau lebih connector/proximity operator dalam pencarian jika anda menggunakan tanda kurung () untuk memisahkan logikanya seperti contoh berikut: **(heart w/2 attack) OR coronary.**

D. Menemukan Publikasi

Gunakan halaman publikasi untuk mencari jurnal dan judul buku yang anda butuhkan.

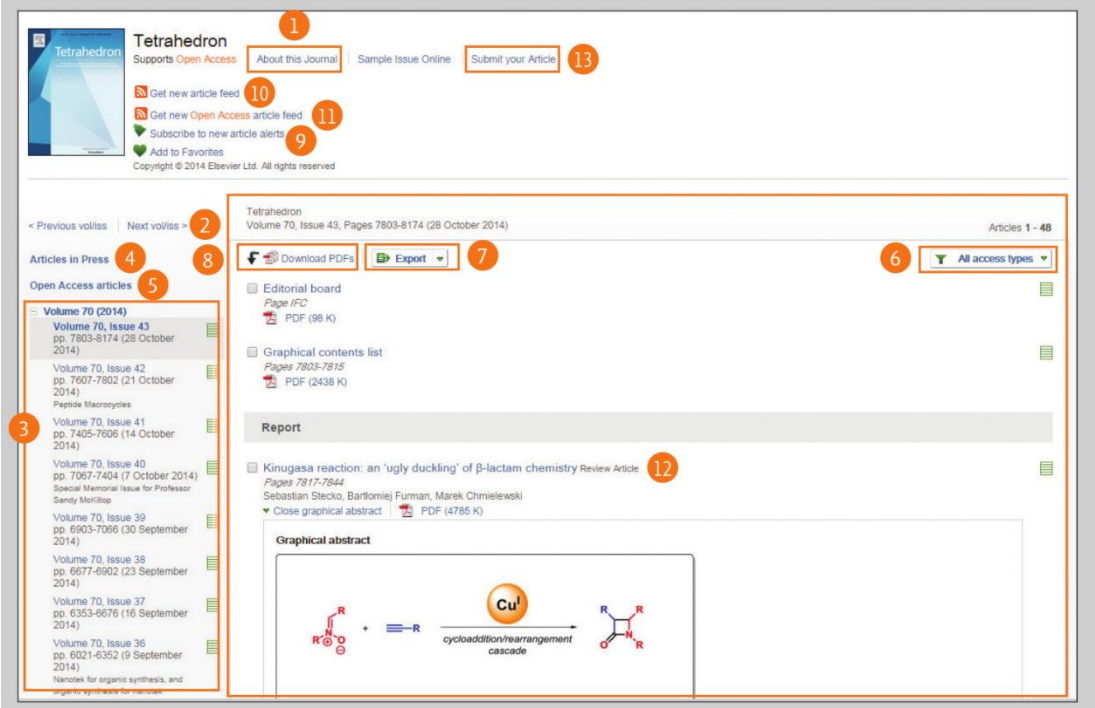


1. Buka daftar publikasi dengan memilih jurnal atau buku pada *navigation bar*

2-5 Pemilihan daftar berdasarkan:
Subyek Urutan Alphabet Tipe sumber (source) Tipe akses

6. **Menampilkan halaman jurnal dan judul buku**
Klik pada judul sumber untuk membuka halaman jurnal atau buku.

E. Halaman Jurnal



1. **Informasi Jurnal**
Dari bagian ***About this Journal***, anda dapat melihat informasi tentang judul seperti cakupan, komite editorial, ***impact factor***, dan banyak informasi

2-5 Daftar *Volume*

Secara default, daftar isi dari *issue* terakhir akan ditampilkan; gunakan volume list untuk melihat issue sebelumnya. Pilih artikel pada Press jika ada untuk melihat daftar artikel yang dipublikasikan tetapi di-*pending*. Pilih *Open Access article*, jika ada untuk melihat daftar artikel yang bertipe open access yang dipublikasikan pada jurnal.

6. **Access rights**

Perhatikan apakah sebuah artikel tersedia dalam bentuk *full-text (*termasuk *free publication, open access* atau *open archive* atau hanya berisi abstrak saja). Ini bergantung pada hak akses apa yang dimiliki oleh institusi anda.

7. **Mengexport informasi kutipan (Citation)**

Informasi kutipan pada artikel tertentu dapat di*export* ke Mendeley atau RefWorks atau kedalam format yang dikehendaki.

8. **Mengunduh file PDF (Download PDFs)**

Unduh file *full-text* PDF dari artikel yang anda kehendaki sekaligus dan secara otomatis nama akan diberikan pada file-file tersebut berdasarkan aturan yang spesifik. *Search alert* akan memberitahukan anda melalui email di kemudian hari (save search alert) atau *RSS feed* ketika ada artikel baru di ScienceDirect yang sebelumnya tidak ada, yang sesuai dengan kriteria pencarian anda. Untuk melakukan fungsi ini anda harus melakukan *Sign in.*

9-11 Article Alerts

Anda akan mendapatkan email pemberitahuan (*Subscribe to new article alert*) ketika ada artikel baru di ScienceDirect. Selain itu anda juga dapat mengaktifkan cara lain untuk pemberitahuan ini melalui RSS (*Get new article feed* atau *Get new Open Access* article feed). Anda harus melakukan *Sign in* untuk melakukan hal ini.

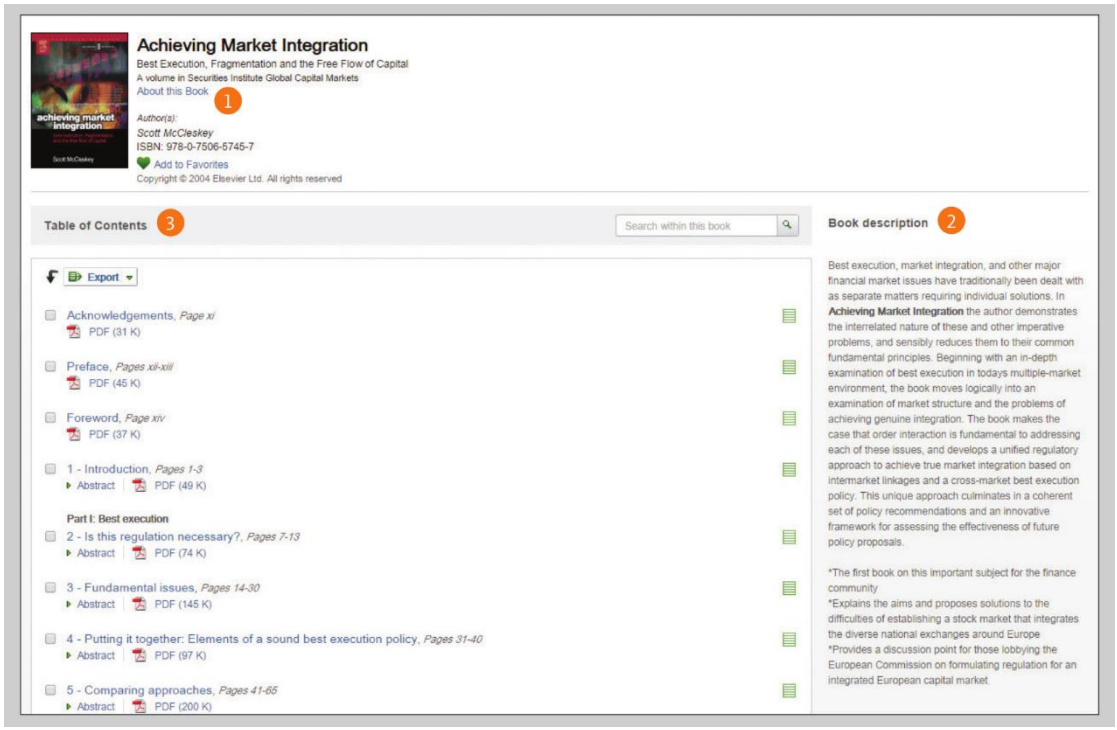
11. **Menampilkan halaman artikel**

Klik pada judul artikel (12) maka halaman artikel akan ditampilkan dalam format *HTML* full text atau abstrak.

12. **Pendaftaran Online**

Pada bagian ***Submit your Article*** *(*13), anda dapat menuju ke system pendaftaran online (online submission system).

F. Halaman Buku

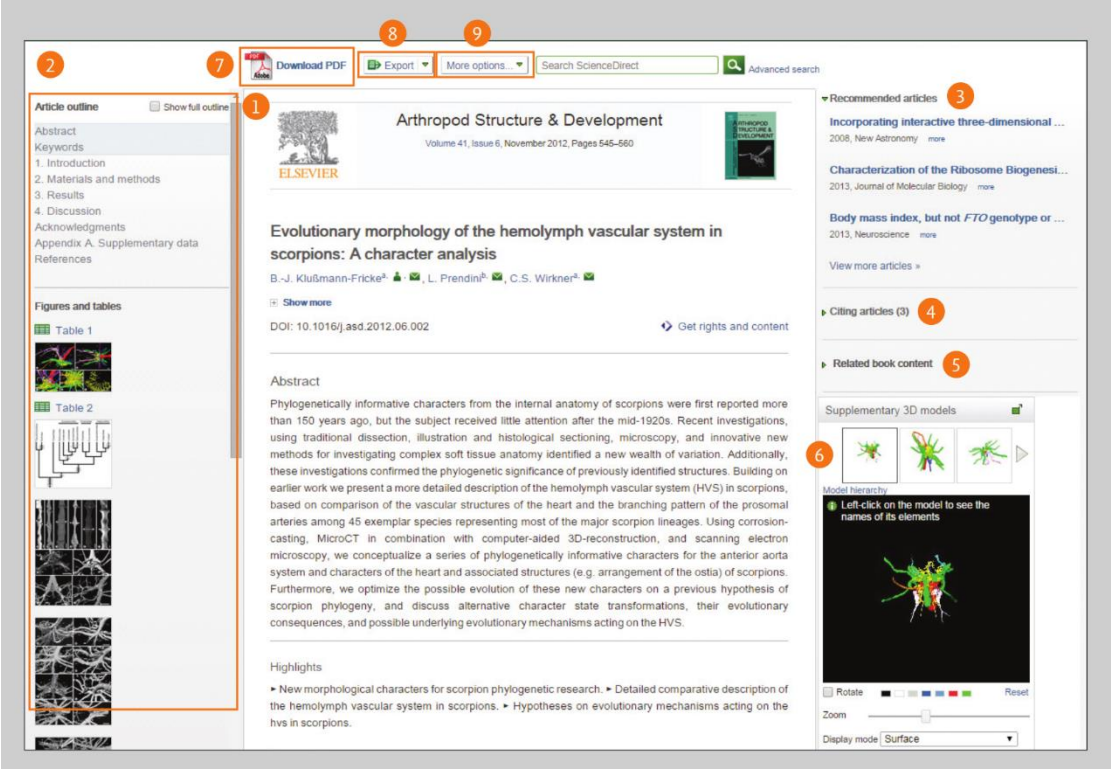


1. **Informasi buku**
   Pada bagian ***About this Book***, anda dapat melihat informasi tambahan tentang judul seperti *audience*, *reviews*, dan lain-lain.

2. **Diskripsi Buku**
   Adalah penting untuk membaca diskripsi buku yang anda cari untuk memastikan bahwa buku tersebut relevan dengan yang anda butuhkan.

3. **Daftar Isi**
   Lakukan penelusuran pada daftar isi dari buku yang anda butuhkan.

G. Membaca



1-2 Membaca artikel

Lakukan *scroll* kedalam bagian utama dari artikel, atau gunakan ***Article outline*** untuk melakukan navigasi ke bagian-bagian yang spesifik dan dengan cepat mengakses gambar, tabel dan materi-materi tambahan.

3-5 Menelusuri lebih jauh

Lebih jauh, anda dapat menemukan artikel yang direkomendasikan ***(Recommended articles***, artikel yang dikutip ***(Citing articles*** dan isi buku-buku yang berhubungan (***Related book content***

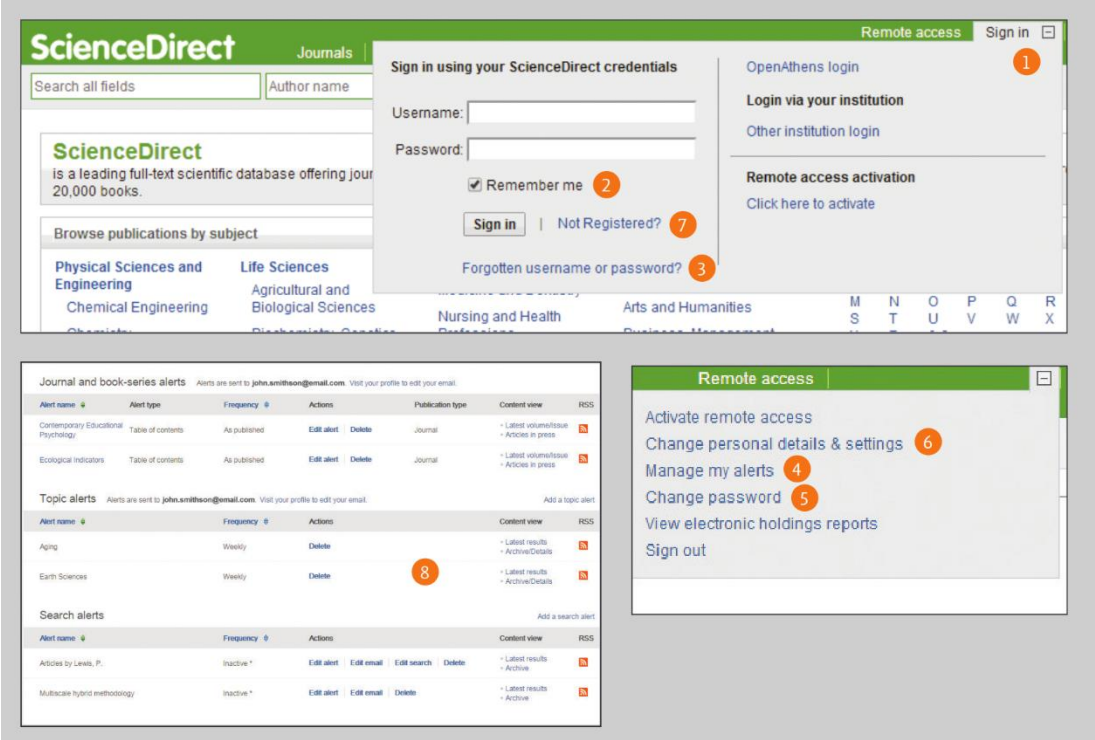
6. Berinteraksi dengan informasi yang inovatif

Untuk artikel yang spesifik, Anda dapat berinteraksi dengan tools seperti *protein viewer*, interactive maps, audio slide dan lain-lain.

7-9 Mengunduh artikel

Gunakan tombol ***Download PDF*** untuk mengunduh artikel dalam format PDF, pilihlah reference manager mana yang anda sukai atau format file untuk meng-ekspor kutipan **(citation)**, dan unduh artikel ke eReader dengan memilih format yang benar pada menu ***More options***

H. Pengaturan dan fitur Alert



1-6 Sign in

Jika sudah memiliki user name dan password, Klik pada bagian ***Sign in*** (1) untuk masuk. Jika bekerja bukan pada komputer yang di-*sharing*, dengan menekan bagian ***Remember me (2)*** dan data login akan disimpan. Jika lupa *password*, klik saja bagian ***Forgotten (3) your username and password?*** masukkan alamat email yang dipakai saat *register* pertama kali. Setelah anda masuk dengan melakukan *sign in*, maka anda dapat melakukan pengaturan fungsi *alerts*, mengubah *password*, dan mengubah datadata pribadi & pengaturan sesuai yang anda butuhkan.

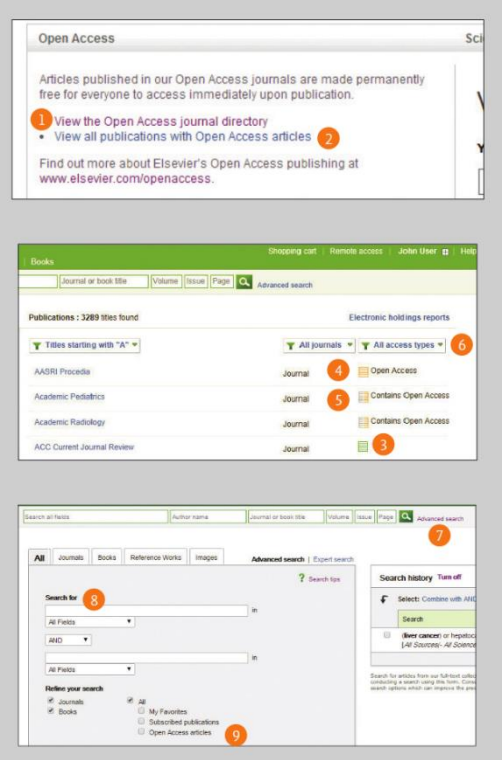
7. Jika belum ter-registrasi

Untuk melakukan registrasi pemakai baru (*new user*), klik ***Not Registered?*** dan masukkan informasi yang dibutuhkan.

8. Pengaturan my alerts

Pada bagian halaman ***Manage my alerts***, dapat memilih apa yang dibutuhkan untuk diberitahukan oleh sistim alert kepada pengguna, bisa berupa jurnal, topik dan tema pencarian. Sangat mudah melakukan pengaturan untuk hal ini baik itu menyimpan *alert*, menghapus alert tanpa harus menutup halaman ini.

I. Bebas Akses



1. Daftar jurnal bebas akses

Untuk dapat masuk ke dalam daftar jurnal-jurnal yang bebas akses *(Open Access)* pada halaman ScienceDirect dengan melakukan klik pada bagian ***"View the Open Access journal directory"*** atau bisa juga melalui link berikut http://www.sciencedirect.com/science/browse/all/open-access

2. Daftar jurnal berisi artikel-artikel bebas akses

Di luar 56 jurnal bebas akses, Science Direct memberikan kebebasan bagi para penulis untuk mempublikasikan artikel bebas akses di lebih dari 1,600 jurnal. Dapat ditemukan jurnal-jurnal ini dengan cara masuk ke halaman ScienceDirect dan klik pada bagian ***"View all publications with Open Access articles"*** atau melalui link berikut: http://www.sciencedirect.com/science/

3-6

Ketika berada pada daftar publikasi, dapat membatasi *subscription & complimentary full text access*, Jurnal bebas akses, atau jurnal-jurnal yang berisi artikel bebas akses dengan menggunakan *filter* dan memilih tipe akses yang diinginkan (access type).

7-9

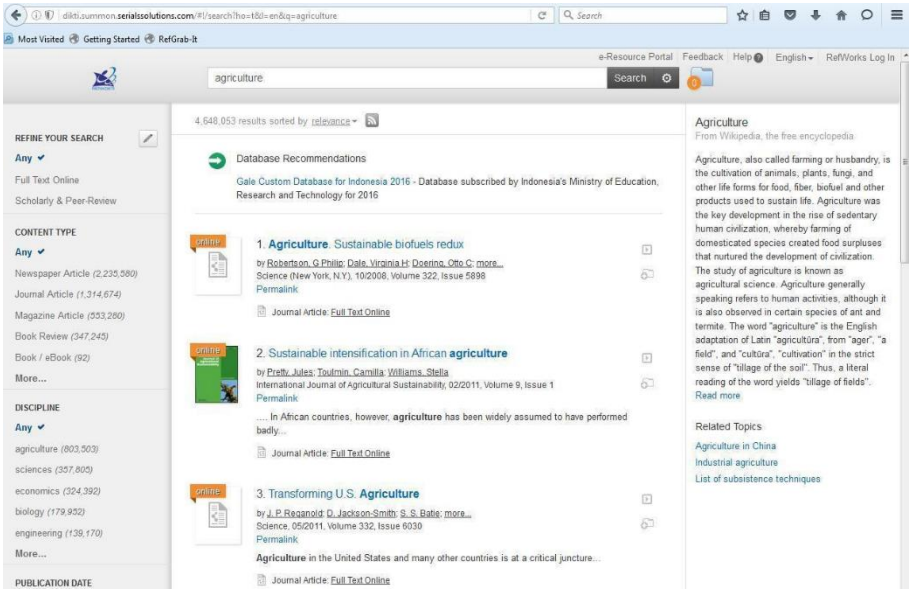
Jika ingin melihat artikel bebas akses saja, dapat menggunakan ***Advanced search form***. Masukkan kata kunci pencarian anda dan pilih ***Open Access articles*** lakukan centang (*checkbox*) pada bagian ***Refine your search area.***

BAB 5. Federated Search

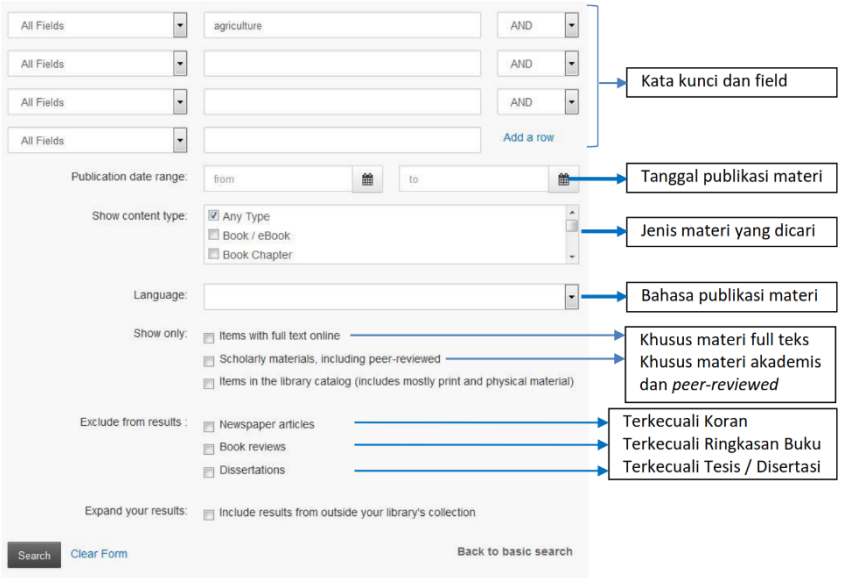
Summon merupakan *Web Scale Discovery Services* yang dapat menjadi portal utama dalam pencarian e-journal dan e-book yang dilanggan atau dimiliki Kemenristekdikti. Untuk mengakses konten dalam Summon Ristekdikti, pastikan sudah memiliki akun untuk mengakses berbagai konten elektronik yang disediakan Ristekdikti. Summon Ristekdikti dapat diakses dari:

http://ristekdikti.summon.serialssolutions.com

1. Masukkan kata kunci pencarian yang ingin dicari pada kotak pencarian seperti di atas. Untuk pencarian canggih, pilih kotak di samping tombol **Search**.



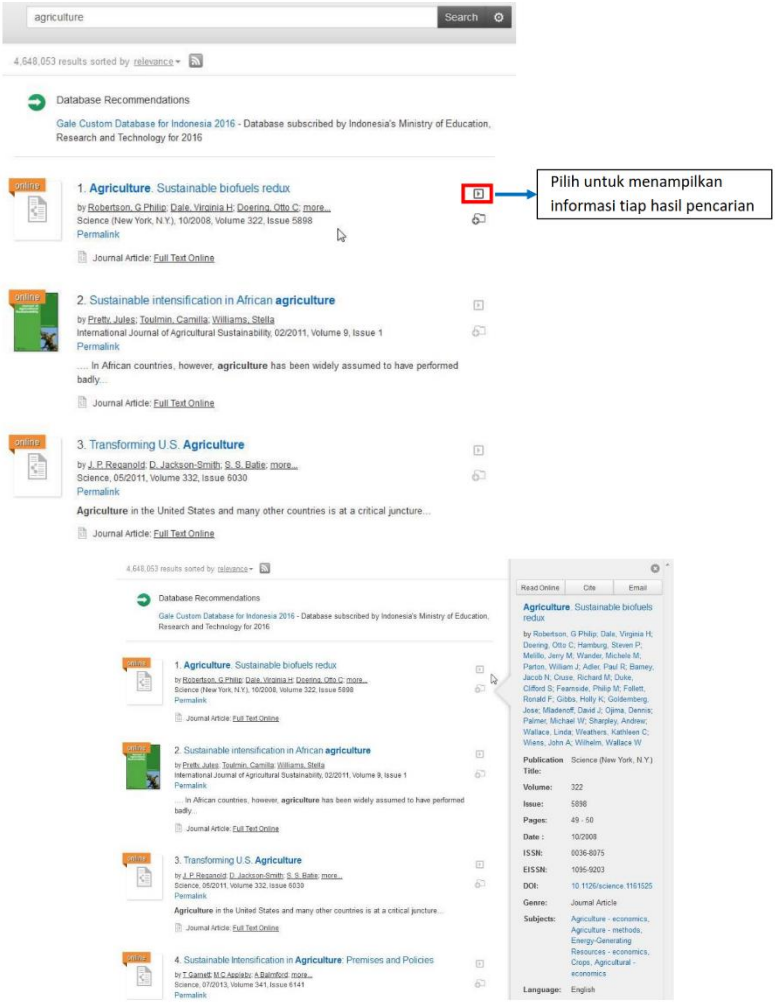
2. Berikut tampilan ***Advanced Search*** untuk memasukkan lebih banyak kriteria :



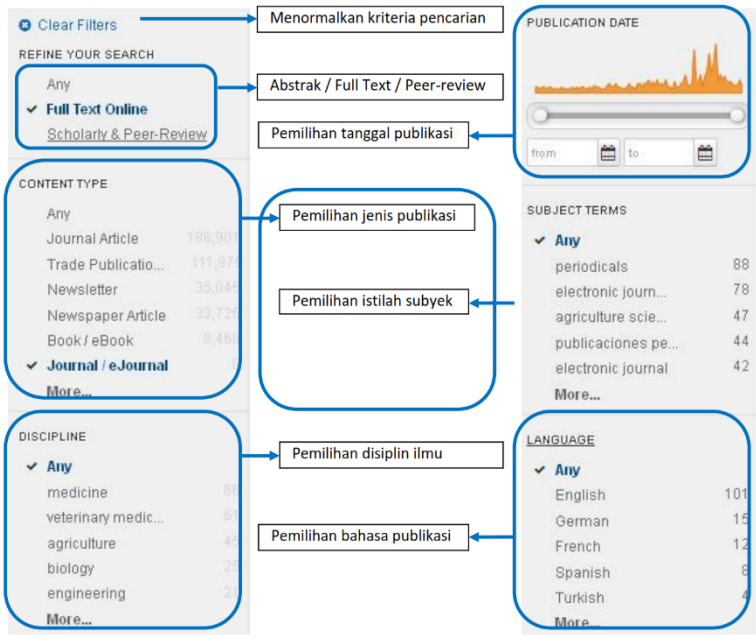
3. Jenis materi yang dicari ada berbagai macam dan di antaranya yang sering dipilih seperti :

- Artikel Jurnal (Journal Article) jika mencari artikel jurnal
- Jurnal Elektronik (Journal / eJournal) jika mencari judul jurnal
- Buku Elektronik (Book / eBook)
- Prosiding (Conference Proceeding)
- Disertasi (Dissertation)
- Koran (Newspaper)
- Suara (Audio Recording)
- Musik (Music Recording)
- Film (Video Recording)

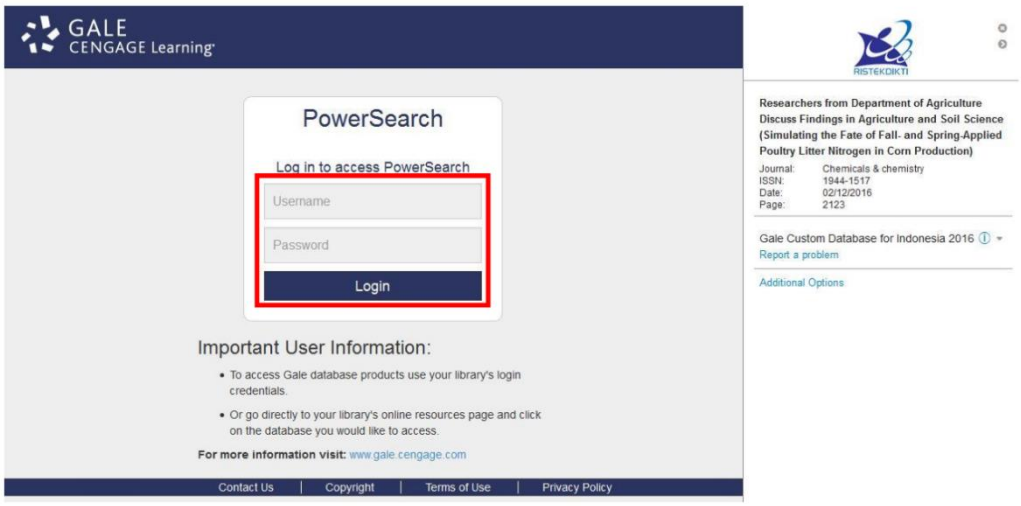
4. Jumlah hasil pencarian tergantung dari hasil akurasi kata kunci dan pemilihan kriteria.

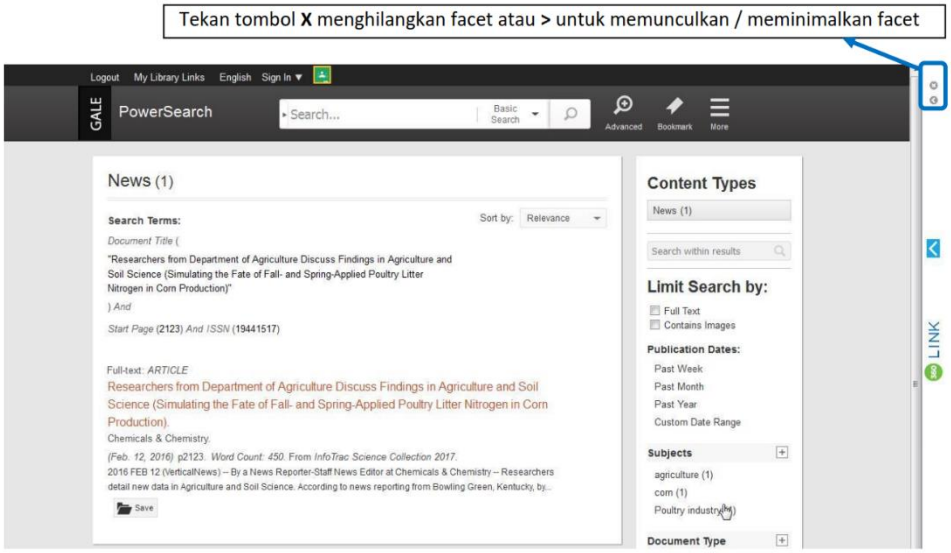


5. Pada sisi di sebelah kiri, akan terlihat jumlah hasil pencarian berdasarkan beberapa kriteria pencarian yang dapat dipilih untuk meningkatkan akurasi pencarian.



6. Jika kita membuka salah satu hasil pencarian maka kita akan langsung diarahkan ke alamat langsung dari hasil pencarian. Masukkan *username* & password yang diberikan Ristekdikti.



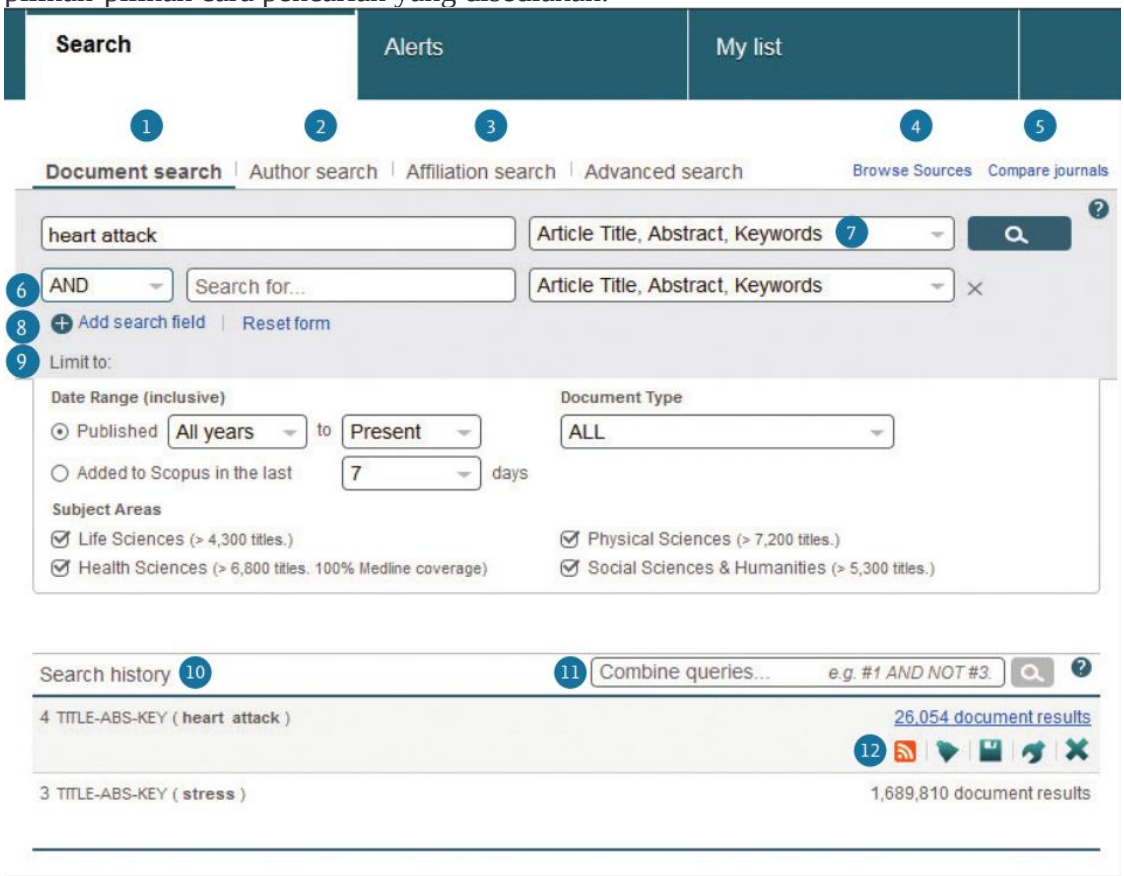


BAB 6. Akses Scopus

Scopus adalah kumpulan ringkasan literatur terbesar di dunia, dengan citation (kutipan) yang menyediakan Abstract (ringkasan) dari literatur-literatur ilmiah dan penelitian yang telah di-review (*peer-reviewed*). Dengan kemampuan bibliometrik Scopus mampu membantu para peneliti secara efektif untuk melakukan tracking, menganalisa, dan memvisualisasikan sebuah penelitian. Lebih dari 22.000 abstract berkualitas tinggi yang diterbitkan oleh 5.000 penerbit di seluruh dunia, disediakan dalam basis data Scopus yang mencakup berbagai bidang, seperti ilmu pengetahuan, teknologi, kedokteran, ilmu sosial, serta Seni & Sastra. Scopus memiliki 55 juta record sejak tahun 1823, yang 84% dari record ini berisi referensi dari tahun 1996.

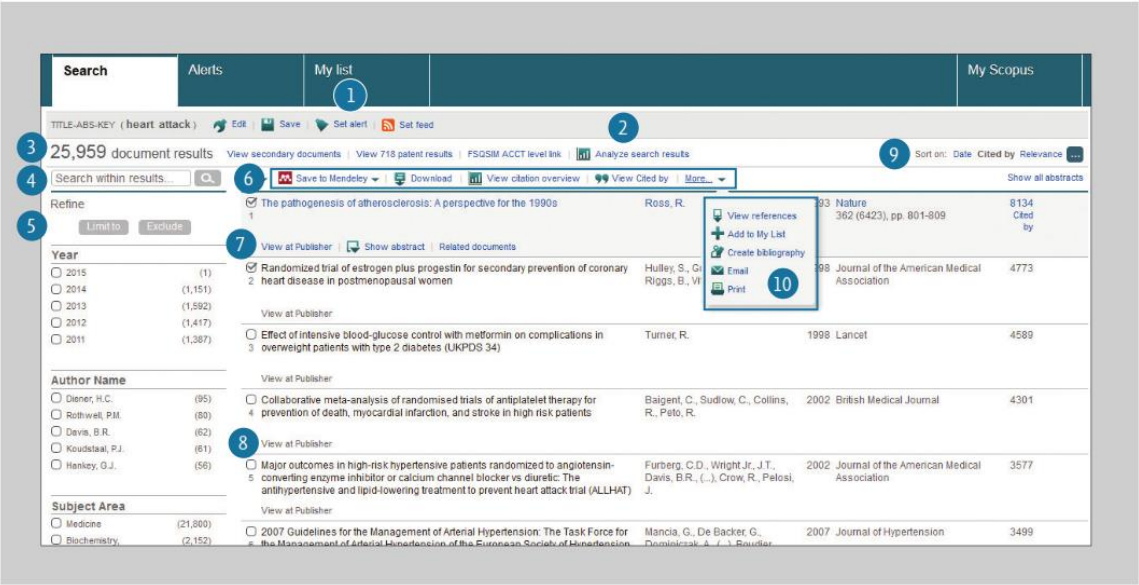
A. Pencarian Dokumen / Memulai Pencarian

Dengan Scopus, Anda dapat memulai pencarian dari halaman utama dengan mudah. Pastikan Anda mengakses artikel yang diinginkan dengan cepat menggunakan pilihan-pilihan cara pencarian yang disediakan.



1. **Pencarian Dokumen**
   Tab ini berfungsi melakukan pencarian utama pada halaman utama. Untuk memulainya, masukkan kata kunci dari informasi yang anda butuhkan pada ruang/spasi yang telah disediakan.
2. **Mencari Penulis**
   Pilih tab **Author Search** untuk mencari penulis tertentu yang Anda inginkan. Pencarian dapat dilakukan menurut nama Penulis atau dapat juga menggunakan Open Research and Contributor Identifier (ORCID).
3. **Mencari Afiliasi**
   Pilih Pencarian afiliasi untuk mencari afiliasi tertentu.
4. **Menelusuri Sumber**
   Menelusuri menurut abjad semua jurnal, seri buku, publikasi perdagangan, dan prosiding konferensi yang tersedia di Scopus.
5. **Bandingkan Jurnal**
   Membuka Bandingkan Jurnal
6. **Fungsi Operator Boolean**
   Pilih dari AND, OR, AND NOT untuk melakukan kombinasi pencarian. Contohnya mencari jurnal yang mengandung infomasi heart attack tapi tidak mengandung informasi *blood pressure* maka gunakan kombinasi pencarian sebagai berikut: tuliskan Heart Attack pada kotak search kemudian masukan operator Boolean **AND NOT** dan isi pada kotak disebelah kanannya dengan *blood pressure*.
7. **Cari Item**
   Pilih bidang mana yang ingin Anda cari.
8. **Menambah Bidang Pencarian**
   Untuk meningkatkan kemampuan pencarian dapat dilakukan dengan searching/pencarian dengan beberapa kata kunci dan poin pencarian tambahan, untuk melakukan hal ini klik tombol ***Add search field***.
9. **Pembatasan Lingkup Pencarian**
   Anda dapat mengatur pembatasan pencarian sehingga informasi yang anda dapatkan lebih tepat sasaran sesuai dengan apa yang anda butuhkan. Pembatasan lingkup pencarian ini dapat diatur dengan membatasi: tahun penerbitan dokumen, dokumen-dokumen yang baru saja ditambahkan, jenis dokumen, dan bidang atau subyek.
10. **Rekaman Pencarian**
    Data-data hasil pencarian sebelumnya dapat dilihat pada search history di bagian bawah halaman. Riwayat pencarian akan terhapus setiap kali sesi baru dilakukan.
11. **Penggabungan Query**
    Pada kotak Combine queries dalam Search history, Anda dapat memasukkan nomor daftar tiap pencarian yang ingin digabungkan, menggunakan simbol # serta operator AND, OR, dan AND NOT.
12. **Mengatur Alert/Peringatan atau RSS Feeds**
    Arahkan mouse pada hasil pencarian di ***Search History***, lalu klik ikon yang muncul: pilih ***Set alert*** (untuk menerima alert lewat email Anda), pilih set feed (untuk menerima update RSS), *Save query* (penyimpanan query), Edit query (pengubahan query) atau *Delete query* (penghapusan query).

B. Pencarian Dokumen / Fungsi sorting & Refining



1. **Analisis Hasil Pencarian**
   Klik untuk melihat analisis hasil Anda, menampilkan jumlah dokumen dengan rincian menurut kriteria seperti tahun, sumber, penulis, afiliasi, dan sebagainya.
2. **Atur Peringatan**
   Alert system akan memberitahukan Anda secara otomatis melalui email atau RSS feed jika ada artikel-artikel baru yang cocok dengan minat anda yang telah anda kondisikan dalam seting pencarian (search), untuk melakukan seting ini anda harus melakukan login.
3. **Jumlah Hasil Pencarian**
   Menampilkan jumlah hasil dokumen dari hasil pencarian yang anda lakukan.
4. **Melakukan pencarian lagi didalam kumpulan dokumen yang telah dicari sebelumnya.**
   Masukan kata kunci tambahan dalam kotak *search within result* untuk melakukan pencarian lanjutan dalam ruang lingkup yang lebih sempit.
5. **Hasil**
   Gunakan panel *Refine Results* untuk mempersempit ruang lingkup pencarian Anda ke beberapa kategori dokumen tertentu,sehingga anda makin mendekati dokumendokumen yang Andacari. Misalnya, Anda dapat membatasi hanya menampilkan dokumen-dokumen dari penulis tertentu, atau yang diterbitkan pada tahun tertentu, atau sebaliknya Anda juga dapat mengecualikan (tidak memasukkan) dokumen tertentu pada daftar hasil pencarian dokumen anda.

6. **Hasil Pemrosesan Batch**
   Anda dapat meng-**Ekspor** informasi bibliografis dengan menggunakan fitur-fitur seperti *Reference Manager* **Mendeley** atau **RefWorks**, atau ke dalam format file **RIS, CSV, BibTex**, atau **Text**. Jika Anda menggunakan RefWorks, Anda dapat melakukan link dengan mudah menggunakan Refworks ID/ PW, lakukan seting Refworks pada menu **MySetting** pada

MyScopus.

Download **(Unduh)** Anda dapat men-download beberapa file PDF dengan penamaan secara otomatis, hal ini dilakukan dengan cara khusus. Nama file dapat berupa kombinasi penulis, tahun penerbitan, judul artikel, jurnal, dan lainnya. Jumlah maksimum file yang dapat Anda download/unduh sekaligus adalah 50 file PDF dengan catatan file PDF tersebut tersedia. Untuk melakukan fungsi ini Anda harus meng-install *software* Java pada komputer anda.

Melihat *Citation Overview* untuk menganalisis dokumen-dokumen yang mengutip (cite) artikel yang Anda pilih.

Melihat *Cite by* menampilkan semua dokumen yang mengutip (*cite*) artikel yang Anda pilih.

7. **Menampilkan Halaman Detail Dokumen**

   Klik judul artikel untuk melihat detail dokumen (abstrak dan referensi) artikel. Hasil pencarian akan menampilkan *link* berikut:
   - *View at Publisher (melihat penerbit)*
   - *Show abstract (menampilkan abstrak/ringkasan)*
   - *Related documents. (Dokumen terkait)*
8. **Link ke Full Text**

   Dengan mengklik *View at Publisher*, Anda dapat menuju ke teks lengkap dokumen tersebut pada tiap situs web penerbit yang menerbitkan dokumen *full text* tersebut.
9. **Pilihan Fungsi Sorting**

   Secara default, hasil pencarian ditampilkan menurut urutan tanggal. *Sorting* berdasarkan *Cited* by (kutipan), relevansi dokumen, Nama Penulis *(author)* dan source title *(judul dokumen dengan men-klik kotak hijau)* adalah pilihan-pilihan yang anda dapat lakukan.
10. **Lainnya**

    Melihat referensi menampilkan semua dokumen yang diacu oleh artikel.

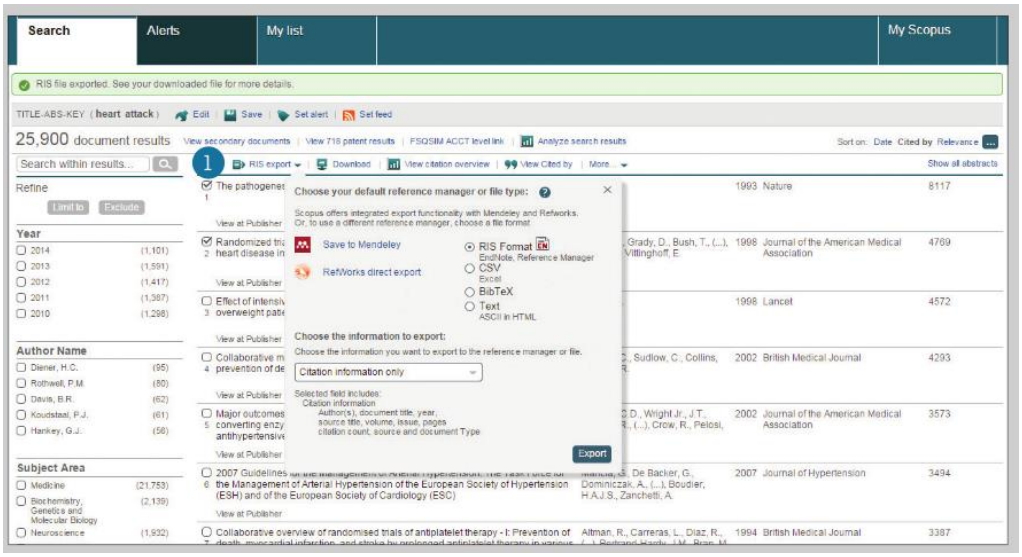
    Add to my list **(menambahkan ke daftar saya)** menambahkan artikel ke daftar sementara. Nanti, Anda dapat memeriksanya dari menu *My List* atau menyimpan daftar dengan nama baru.

    Buat bibliografi mengubah output ke format daftar referensi khusus.

    Email mengirimkan artikel sebagai email.

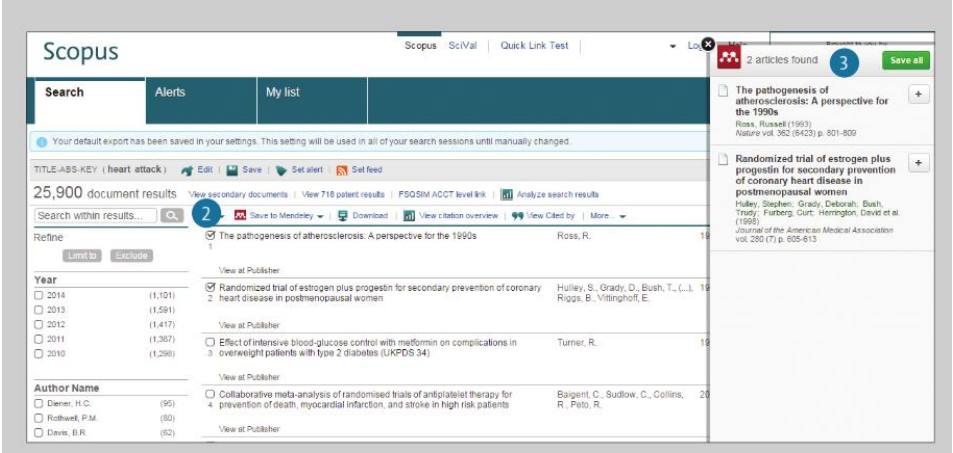
    Cetak menampilkan artikel dalam format yang disesuaikan untuk pencetakan.

C. Export Ke Mendeley



1. Fungsi Export

Setelah memilih satu atau beberapa item hasil, tombol ***Export*** akan dapat diklik. Setelah mengklik export, maka layar akan menampilkan tampilan baru dengan berbagai pilihan-pilihan menu ekspor.



2. Pilihan One Click untuk Mendeley

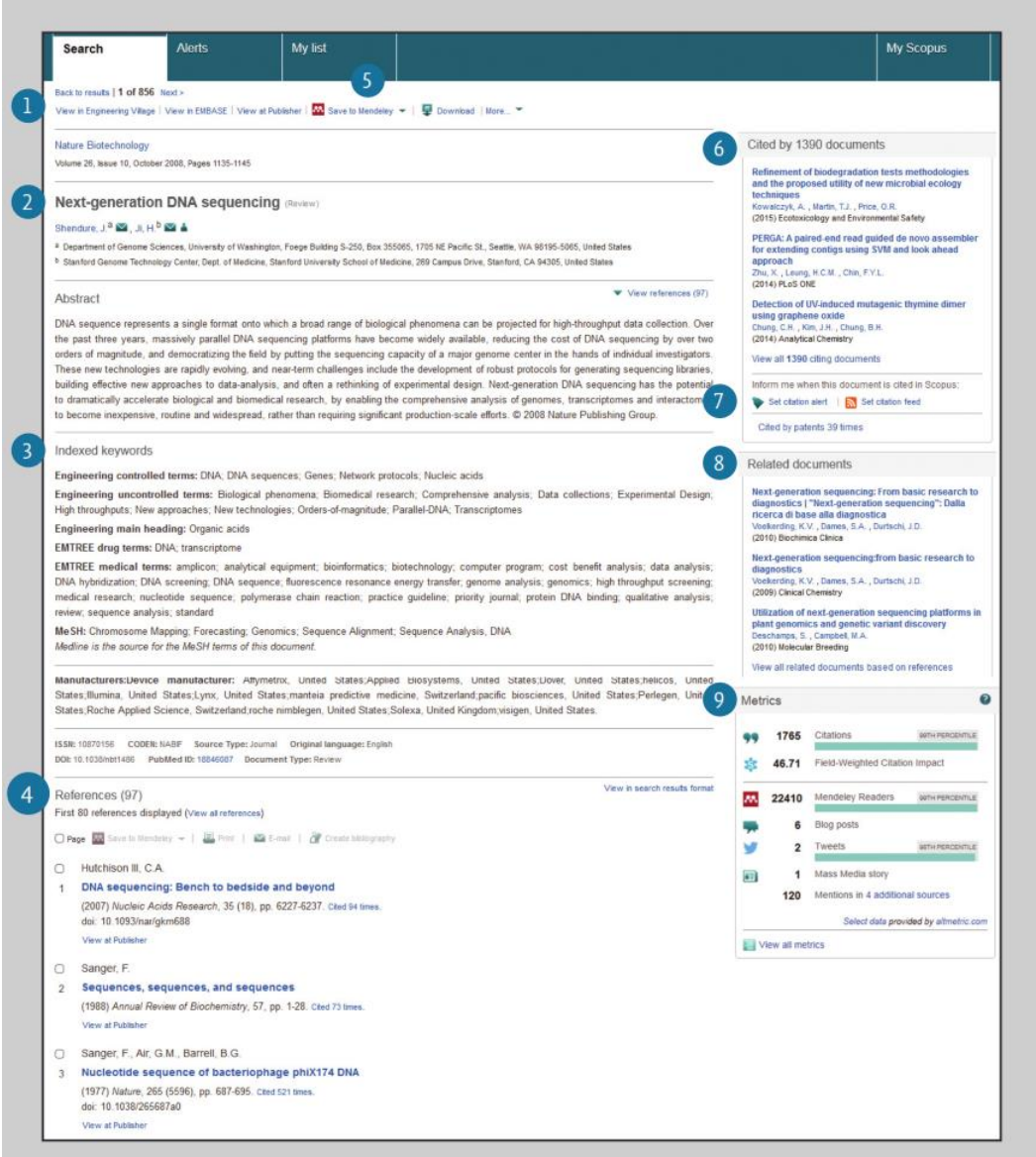
Jika pilihan ***'Save to Mendeley'*** dipilih, icon *'Save to Mendeley'* akan muncul sebagai pilihan *Export*. Setelah icon ini dipilih, maka fungsi impor *Web Mendeley* diaktifkan. Pengguna Mendeley dapat mengunduh/download referensi secara otomatis ke Mendeley. Setelah melakukan pilihan *'Saveto Mendeley'* di menu pop-up, maka tombol *"Export"* akan berubah dengan sendirinya menjadi tombol "Save to Mendeley".

Pilihan ini akan menjadi format default yang tidak berubah untuk kebutuhan ekspor berikutnya sampai Anda mengubahnya lagi di menu pop-up.

3. Fungsi Mendeley Web Importer

Dengan melakukan klik pada tombol *"Save to Mendeley"*maka fungsi Pengimpor Web Mendeley akan diaktifkan dan semua pengguna Mendeley yang terkait *(assigned)* dapat mengekspor referensinya ke Mendeley.

D. Mendeley / Menggunakan Abstract Page

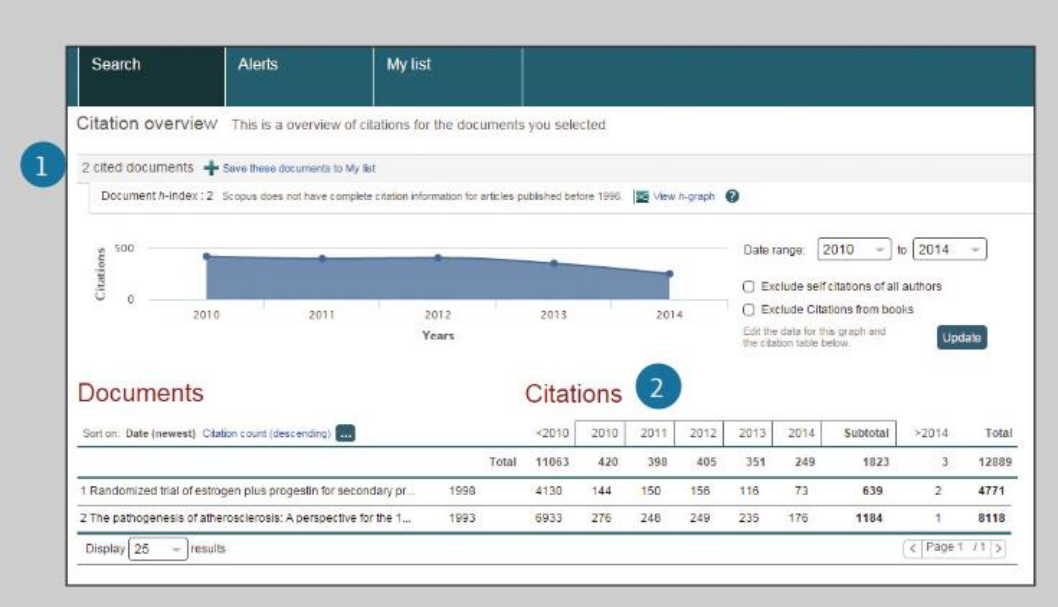


1. **Melakukan Link ke Full Text**
   Dengan melakukan klik *View at Publisher*, Anda dapat melakukan link ke *full text* dokumen pada tiap situs web penerbit yang bersangkutan.
2. **Melakukan Link ke Halaman Detail Penulis**
   Anda dapat melakukan link ke halaman detail penulis.
3. **Kata Kunci**
   Kata kunci penulis dan kata kunci yang diberikan dari tesaurus ditampilkan di bagian **Author keywords** dan **Indexed keywords fields.**
4. **Referensi**
   Daftar referensi yang dikutip oleh artikel ini ditampilkan di bidang **References Field**. Anda dapat menggunakan link dari sini masuk ke halaman abstrak.
5. **Simpan ke Mendeley**
   Jika pengguna telah memilih Mendeley sebagai alat manajemen referensi yang dipilih, icon *'Save to Mendeley'* akan muncul di halaman abstrak. Jika tombol

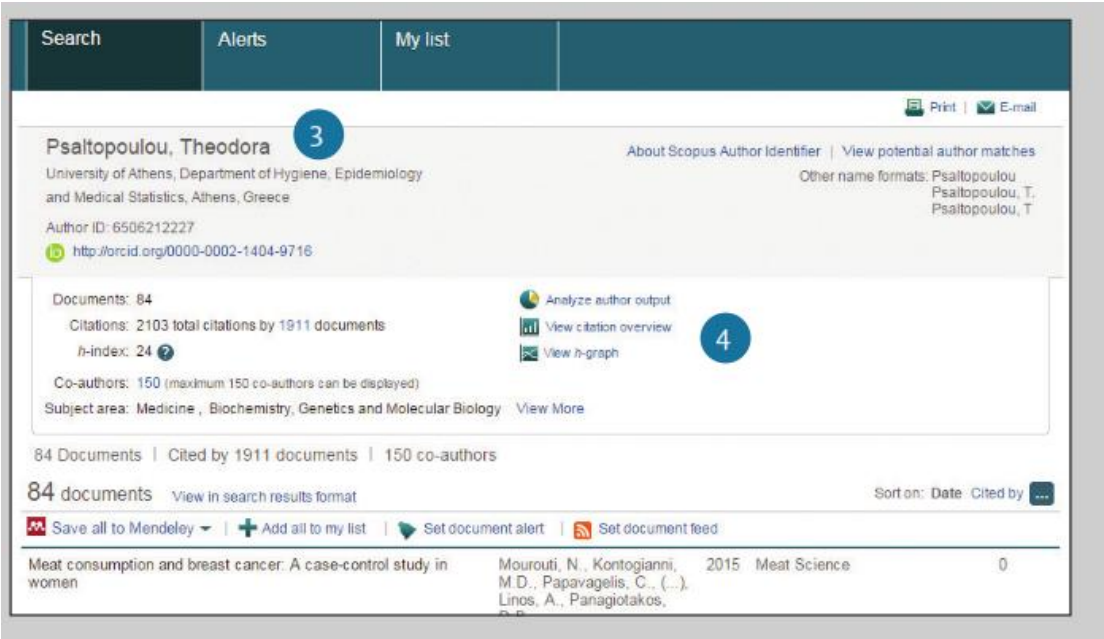
ini dipilih, tampilan baru akan muncul pada layar dengan berbagai manajer referensi.

6. **Mengutip (Citing) Dokumen**
   Di bagian *"Cited since 1996"*, dua dokumen karya terbaru yang mengutip artikel ini ditampilkan. Anda juga dapat menampilkan semua dokumen.
7. **Document Citation Alert**
   Anda dapat melakukan pengaturan alert system untuk memperingatkan Anda melalui email (**Set Alert**) atau **RSS Feed** jika dokumen ini dikutip/cited di artikel lain, untuk melakukan setting ini anda harus login.
8. **Mencari Artikel Terkait**
   Mencari artikel lain dengan referensi, penulis, atau kata kunci yang sama dengan artikel ini.
9. **Modul Metrik Artikel Scopus**
   Fungsi ini menampilkan *social media* yang berhubungan dengan paper/makalah, serta jumlah pembaca di Mendeley. Ini akan hanya akan muncul di side bar jika tidak ada data yang tersedia untuk artikel.

E. Analisis / Penjelasan Citation/Kutipan



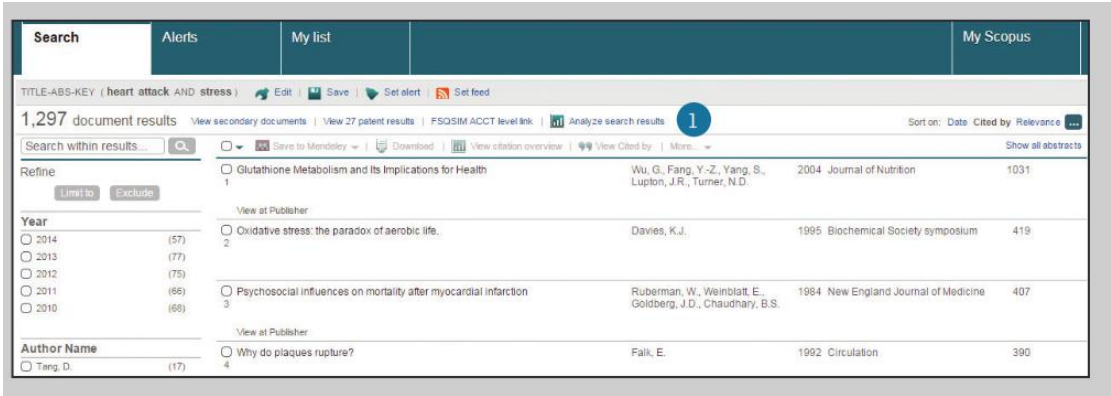
1. **Dokumen yang Dikutip**
   Meliputi jumlah berapa kali dokumen dikutip/cited menurut tahun penerbitan. Anda dapat melihat, mencetak, atau mengekspor daftar dokumen yang dikutip.
2. **Total Kutipan**
   Per referensi, total jumlah kutipan berdasarkan tahun.



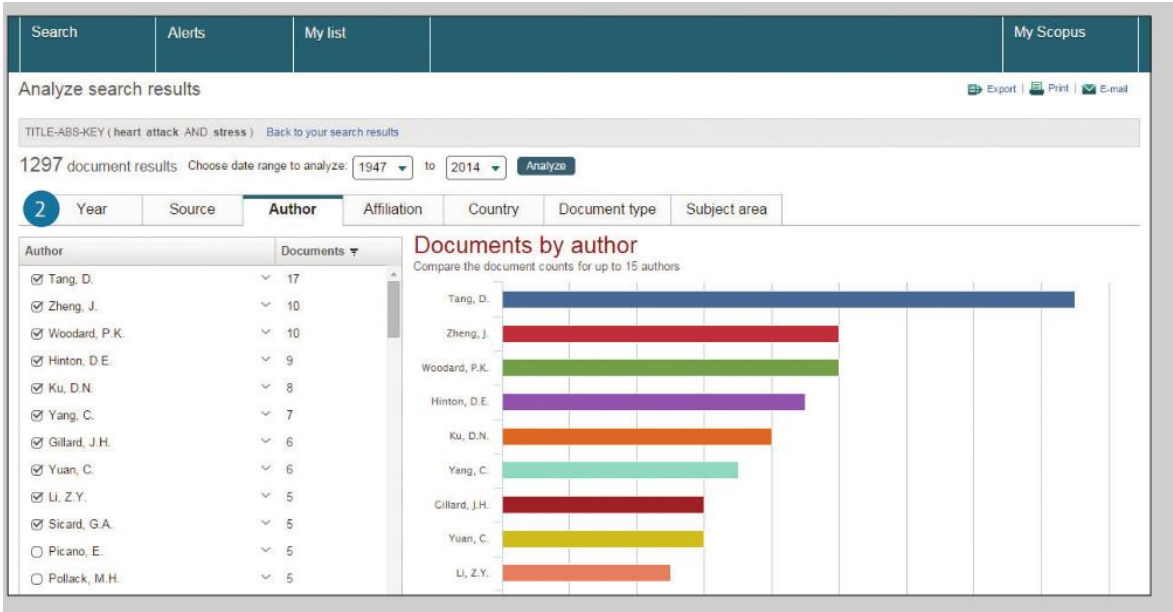
3. **Melihat Citation Overview**
   Anda dapat melakukan analisa *Citation/kutipan* dengan meng-klik **"View Citation Overview"**. Langkah ini akan menampilkan jumlah kutipan per tahun untuk tiap artikel dalam format tabel. Fungsi serba guna ini memungkinkan Anda melihat sekilas trend kutipan untuk artikel tertentu.
4. **Melihat Citation Overview di Profil Penulis**
   Pilihan tampilan yang sama tersedia di profil penulis Scopus: Nama penulis, Afiliasi, Nama, Negara, Jenis dokumen, dan Area subjek.

F. Analisis / Analisis Hasil Pencarian

Pada pencarian tertentu, pengguna dapat mengklik tombol "Analyze search results" dan tampilan akan terbuka dengan beberapa tab. Tiap tab di bagian "Analyze search results" berisi kumpulan tampilan grafis dan bagan grafis yang dapat digunakan untuk lebih memahami metrik pencarian. Selain itu, pada bagian grafis juga tersedia *contextual box* yang menyediakan informasi penting pada poin-poin khusus pada grafik.

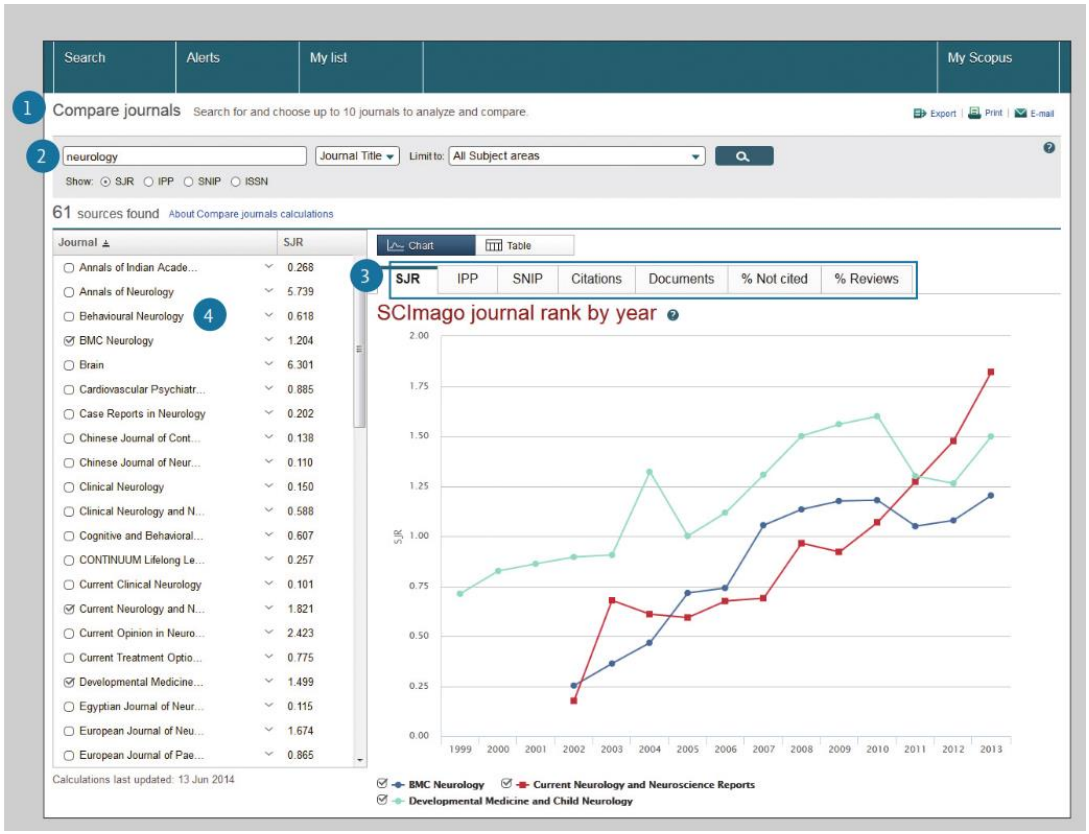


1. **Analisis Hasil Pencarian**
   Link ke **Analyze Search Results** dapat ditemukan di halaman Hasil.



2. **Metrik Pencarian**
   Metrik pencarian diatur menurut: Tahun, Sumber, Penulis, Afiliasi, Negara, Jenis dokumen, dan Bidang subjek.

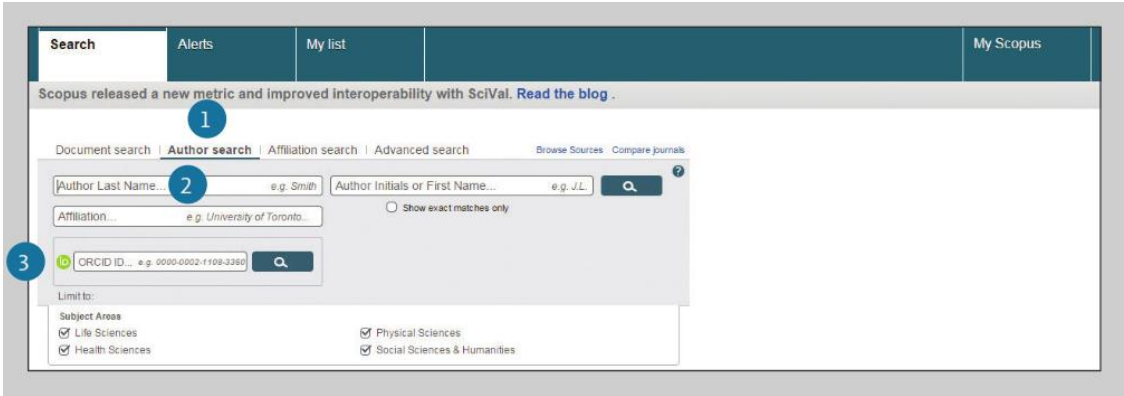
G. Membandingkan Jurnal



1. **Analitik**
   Klik tab **"Compare Journal"** pada halaman utama untuk memulai.
2. **Mencari Jurnal**
   Cari dengan memasukkan bagian nama jurnal kandidat di kotak **"Search"**.
3. **Indeks Evaluasi**
   Membandingkan dan mengevaluasi jurnal dari berbagai perspektif.
   Peringkat Jurnal SCImago (SCImago Journal Rank, SJR): Menggunakan algoritme yang serupa dengan yang digunakan untuk Google PageRank, indeks metrik bergengsi ini memberikan bobot pada kutipan menurut kualitas jurnal kutipan dan memungkinkan perbandingan antar bidang.
   Dampak Per Publikasi (Impact per Publication, IPP): IPP mengukur rasio kutipan dalam setahun terhadap makalah ilmiah yang diterbitkan dalam tiga tahun sebelumnya, dibagi dengan jumlah makalah ilmiah yang diterbitkan pada tahun yang sama.
   Dampak Per Makalah yang Dinormalkan Sumber (Source Normalized Impact per Paper, SNIP): Mempertimbangkan kemudahan kutipan menurut bidang, indeks ini menyesuaikan rasio kutipan dan memungkinkan perbandingan antar jurnal di bidang yang berbeda.
   Kutipan: Total jumlah kutipan yang diterima jurnal per tahun.
   Dokumen: Total jumlah artikel yang diterbitkan oleh jurnal per tahun.
   % Tidak Dikutip: Persentase artikel yang diterbitkan tiap tahun yang belum dikutip sebelumnya.
   % Ulasan: Persentase artikel dalam jurnal yang dikategorikan sebagai review type article (artikel jenis ulasan).
4. **Memilih Jurnal**
   Klik jurnal yang ingin Anda bandingkan dari hasil pencarian atau drag&drop ke frame sebelah kanan. Anda dapat memilih hingga 10 judul.

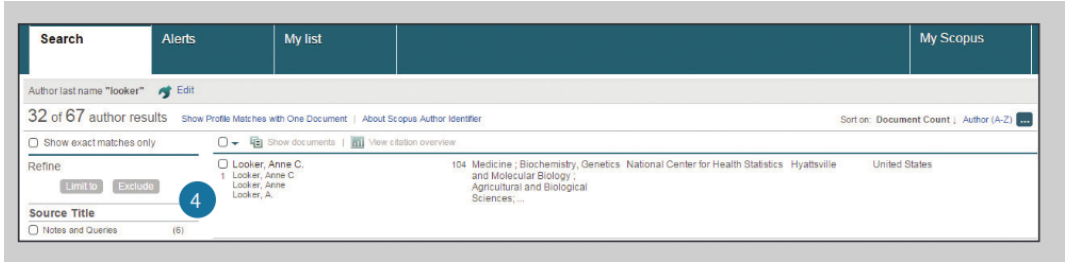
H. Alat Penulis / Memulai Pencarian Penulis & Profil Penulis

Scopus memungkinkan Anda menganalisis metrik kutipan (Citation Metrics) para penulis serta artikel khusus oleh seorang penulis. Dari ID penulis, Anda dapat menampilkan semua artikel oleh penulis tersebut, dokumen yang dikutip penulis, indeks h, dan lainnya.



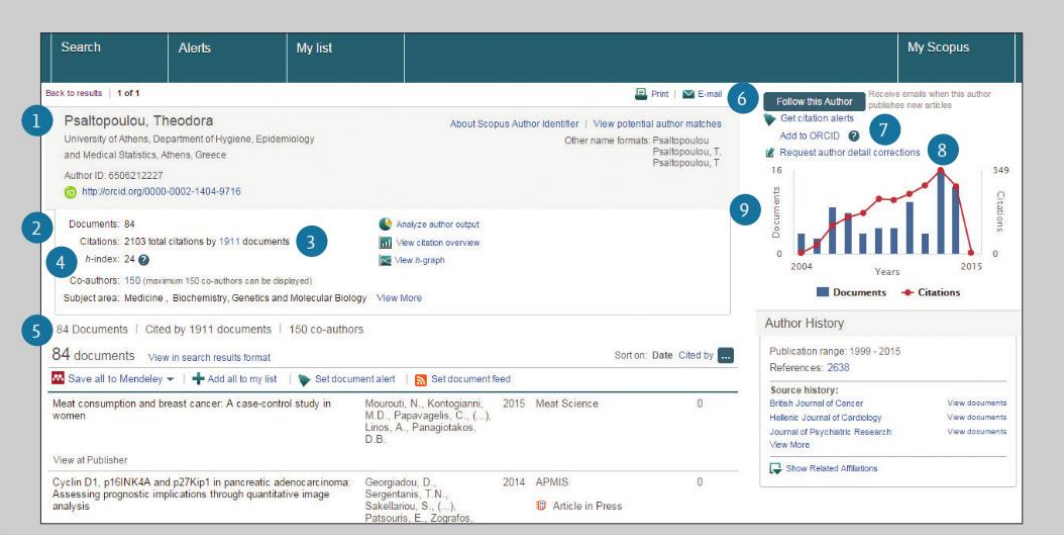
1. **Pencarian Penulis**
   Pilih tab **"Author Search"** untuk mencari menurut nama penulis.

2. **Nama Penulis**
   Masukkan nama keluarga dan inisial atau nama kecil penulis di bidang **"Author"** dan daftar penulis yang kemungkinan cocok akan ditampilkan. Anda juga dapat mencari dalam kombinasi dengan afiliasinya contohnya universitas tempat dimana penulis berafiliasi.
3. **ID ORCID**
   Anda dapat mencari penulis dengan menggunakan ID ORCID dari penulis tersebut.



4. **Menampilkan Profil Penulis**
   Klik nama penulis untuk melihat profil penulis. Arahkan mouse ke nama penulis, Maka *judul terakhir* dan *Dokumen karangan* penulis ini akan muncul.

I. Alat bantu mencari Penulis / Detail Penulis



1. **Profil Penulis**
   Menampilkan artikel penulis, afiliasi, ID ORCID, dokumen yang mengutip penulis, indeks h, dan dapat menganalisis kutipan.
2. **Dokumen**
   Di bagian **"Document"**, periksa semua artikel oleh penulis ini. Klik link **"Analyze author output"** untuk melihat hasil penelitian penulis (seperti dokumen dan h-index) sebagai grafis.
3. **Kutipan dalam Dokumen Lain**
   Di bagian *"Citation"*, periksa dokumen-dokumen mana yang mengutip artikel penulis ini. Analisis kutipan semua artikel penulis ini dari *"View citation overview"*.

4. **Indeks h**
   Ini adalah indeks yang mengevaluasi penulis dari jumlah karya yang diterbitkan dan jumlah kutipan di dokumen lain, dan ditampilkan sebagai h untuk artikel yang telah dikutip lebih dari h kali sejak tahun 1996. Indeks h dapat ditampilkan sebagai grafik dengan meng-klik **"View h-Graph".**
5. **Tabs**
   Tiga tab menampilkan Dokumen, dokumen Dikutip Oleh (Cited by), dan 150 penulis bersama (co Authors).
6. **Ikuti penulis ini**
   Masuk untuk mengatur peringatan untuk menerima dokumen baru yang diterbitkan oleh penulis ini. Masuk untuk mengatur email Peringatan Kutipan Penulis jika artikel penulis dikutip.
7. **ORCID**
   Tambahkan dokumen ke profil ORCID Anda dan/atau buat profil ORCID Anda.
8. **Minta perbaikan detail penulis**
   Anda dapat meminta perbaikan profil penulis, contohnya untuk memperbarui afiliasi.
9. **Grafik**
   Grafik menampilkan jumlah dokumen yang diterbitkan oleh penulis dan jumlah kutipan yang diterima dalam 10 tahun terakhir. Dengan melakukan klik pada data point pada grafik akan menampilkan daftar dokumen dan kutipan.

J. Pendaftaran / Menggunakan Fungsi Personal

Dengan mendaftar sebagai pengguna, Anda dapat mengatur fungsi pribadi yang berguna, seperti peringatan email. Nama pengguna dan kata sandi Anda sama dengan yang digunakan untuk ScienceDirect dan *Engineering Village*. Anda hanya memerlukan satu set *username* dan password saja (*single sign-on*).

1. **Masuk**
   Jika Anda sudah memiliki user name dan password, klik **Login** dan masukkan di kotak login. Jika anda mencentang **"Remember me"**, informasi login Anda akan disimpan di komputer dan Anda akan bisa masuk secara permanen tanpa mengulang memasukan login dan password lagi.
2. **User Registration (Pendaftaran Pengguna)**
   Untuk mendaftar sebagai user baru, klik **Register**. Masukkan informasi yang diperlukan, seperti nama dan alamat Anda, di bagian pendaftaran
3. **Peringatan/alert**
   Anda dapat membuat dan mengelola Alert email untuk terus mendapatkan informasi-informasi baru di bidang yang anda kehendaki. Alert yang dapat anda buat adalah sebagai berikut:
   - Peringatan Pencarian (Search Alert)
   - Peringatan Kutipan Penulis (Author Citation Alert)
   - Peringatan Kutipan Dokumen (Document Citation Alert)
4. **Memeriksa Daftar Saya**
   Anda dapat memeriksa artikel Anda di daftar sementara atau daftar yang disimpan.

5. **Mengubah Pengaturan/Kata Sandi Individu**
   Anda dapat mengubah alamat email Anda, nama pengguna/kata sandi RefWorks, dan lainnya di menu Pengaturan Saya.
6. **Customization**
   User dapat mengatur sendiri tampilan dan pilihan fungsi-fungsi yang diinginkan pada halaman pencarian di Scopus mereka.

K. Aturan Istilah Pencarian

1. **Aturan Umum**
   Tidak membedakan antara huruf besar/kecil Memasukkan kata tunggal juga membuat scopus akan mencari kata jamak dan kepemilikan (dengan beberapa pengecualian). Memasukkan variasi huruf Yunani (a ATAU alfa, b ATAU beta) akan mencari kedua variasi Memasukkan ejaan bahasa Inggris Amerika atau Inggris (contohnya colour vs color, atau tyre vs tire) akan mencari keduanya.
2. **Pencarian Frasa**
   Beberapa kata yang dipisahkan dengan spasi akan diproses dengan operator AND. Untuk mencari frasa, berikan tanda kutip ganda atau kurung kurawal.
   - **Tanda kutip ganda “ ” akan mencari frase fuzzy.**

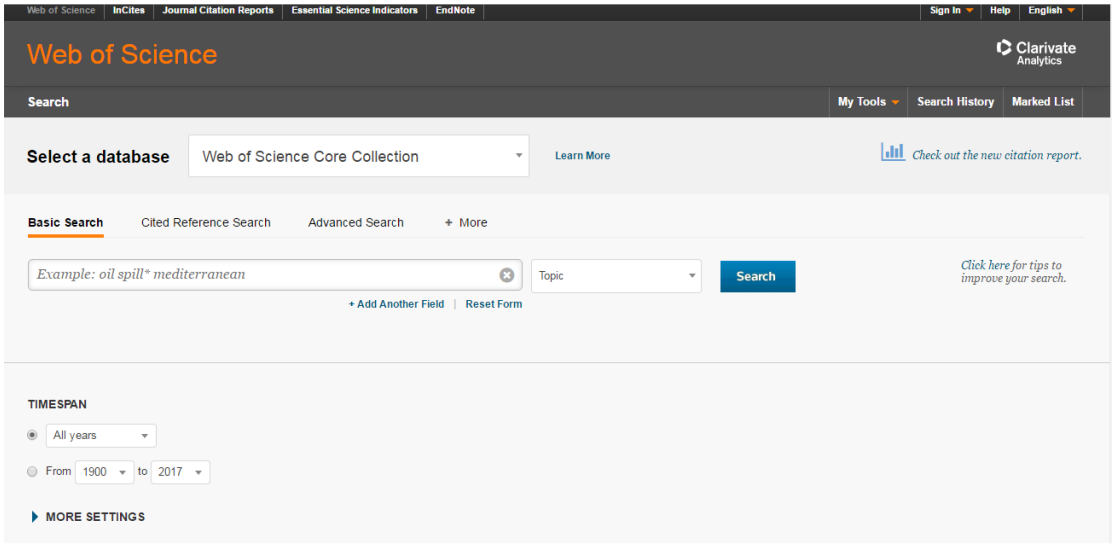
   Selain itu juga akan mencari kata tunggal dan jamak (dengan beberapa pengecualian). Simbol diabaikan. Wildcard dapat digunakan. “heart-attack” akan mencari heart-attack, heart attack, heart attacks, dan sebagainya
   - **Kurung kurawal { } akan mencari frasa tertentu.**

   Kurung kurawal membatasi pencarian hanya untuk string karakter yang ditentukan, dan simbol dapat digunakan. {serangan-jantung} hanya akan mencari *heart-attack (kata-kata yang sama persis saja)*
3. **Wildcard**
   * mengganti jumlah karakter apa pun, *toxi** akan mencari *toxin*, *toxic*, *toxicity*, *toxicology*, dan sebagainya ? hanya mengganti satu karakter *sawt*?? th akan mencari *sawtooth* dan *sawteeth*
4. **Operator logis dan operator kedekatan**
   And mencari artikel yang berisi kata *food* dan *poison* Or mencari artikel yang berisi salah satu atau kedua kata weather atau **climate**
   And Not mencari artikel yang tidak berisi kata-kata berikut tumor dan bukan *malignant*
   W/n membatasi ke n kata antara dua kata, urutan kata tidak diatur *Pain W/5 morphine*
   Pre/n membatasi ke n kata antara dua kata, urutan kata seperti yang diatur newborn *PRE/3 screening*
   Urutan prioritas operator (Anda dapat mengubah urutan prioritas menggunakan tanda kurung)
   1. OR 2. W/n atau PRE/n 3. AND 4. AND NOT

BAB 7. Akses Web of Science (WoS) Core Collection

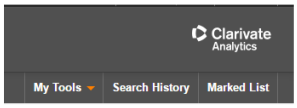
Web of Science (WoS) sebelumnya dikenal sebagai Web of Knowledge adalah layanan pengindeksan kutipan ilmiah berbasis langganan online yang awalnya diproduksi oleh Institute for Scientific Information (ISI), yang saat ini dikelola oleh Clarivate Analytics (sebelumnya adalah bisnis Kekayaan Intelektual dan Sains dari Thomson Reuters. WoS menyediakan pencarian kutipan komprehensif yang memberikan akses ke beberapa basis data yang merujuk pada penelitian lintas disiplin ilmu, yang memungkinkan eksplorasi mendalam dari sub-bidang khusus dalam disiplin akademis atau ilmiah. WoS menyediakan lebih dari 66 juta artikel dari jurnal terbaik, prosiding konferensi, dan buku dalam berbagai bidang bidang keilmuan berkualitas tinggi yang paling relevan. WoS memiliki fitur akses referensi terkait, mencari hubungan dari subjek antara artikel yang dibuat oleh para peneliti ahli pada bidangnya. PAda Bab ini akan dijelaskan mengenai panduan cepat pada WoS

A. Fitur Pencarian Dasar



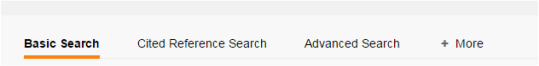
Web of Science (WoS) memiliki fitur Penelusuran yang lengkap, adapun fitur penelusurannya sebagai berikut:

1. My tools: Gunakan "My Tools" untuk memindahkan ke Saved Searches, EndNote, Online Account atau ResearcherID Anda

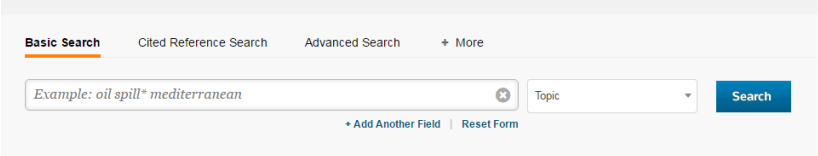


2. Opsi database : fitur *drop down button* untuk menelusur sumber database konten lain

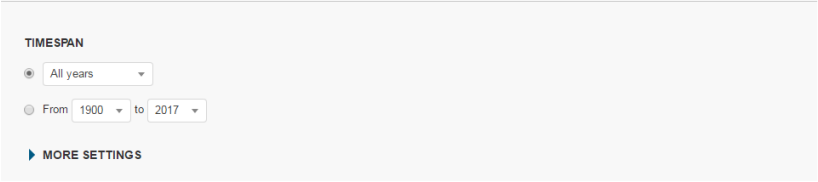
3. Opsi pencarian: fitur ini merupakan opsi kategori penelusuran, yang terdiri dari : Basic Search; Cited Reference Search; Advanced Search ; klik more untuk opsi tambahan. Basic search merupakan penelusuran sederhana; Cited Reference Search adalah penelusuran sitasi referensi; Advanced search merupakan penelusuran lanjut dengan beberapa opsi field lengkap.



4. Basic Search: Gabungkan kata dan kalimat pada kotak teks dan klik tombol Search untuk mencari koleksi Web of Science Core Collection



5. Pembatasan hasil pencarian: Ubah batasan dalam pencarian atau batasi indeks pencarian yang diinginkan. klik “More Settings” untuk melihat seluruh indeks list yang termasuk dalam langganan.



B. Tips Penelusuran

Dalam melakukan penelusuran pada Web of Science (WoS), dianjurkan menggunakan fitur Search operators, Wild card characters, Phrase searching dan nama penulis. Pada fitur Search operators, pengguna dapat menggunakan operators seperti panduan berikut:

1. Gunakan AND untuk mencari seluruh hasil pencarian yang diinginkan
2. Gunakan OR untuk mencari salah satu hasil pencarian yang diinginkan
3. Gunakan NOT untuk pengecualian kata yang tidak diinginkan
4. Gunakan NEAR/n untuk mencari beberapa kata yang diinginkan (n) (stress NEAR/3 sleep)
5. Gunakan SAME di Address search untuk mencari istilah dalam baris yang sama (Tulane SAME Chem)

Pada fitur Wild card characters, pengguna dapat menggunakan seperti panduan berikut: Gunakan truncation untuk mengendalikan bentuk jamak dan variasi ejaan

1. *= kosong ke banyak karekter

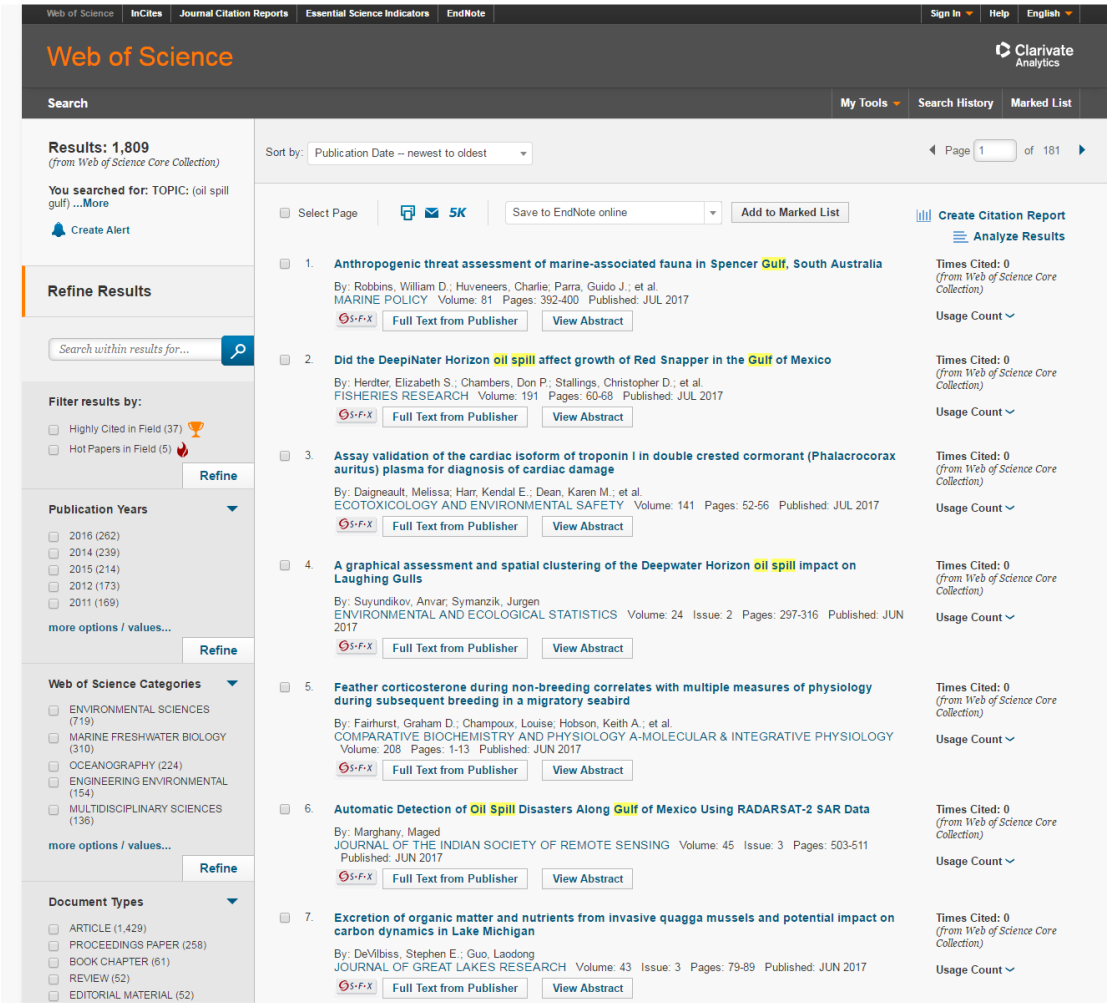
2. ? = satu karakter
3. $ = kosong atau satu karakter

Pada fitur Phrase searching, untuk mencari kalimat yang sesuai dalam topik atau judul, kalimat dalam kutip. sesbagai contoh, “energy conservation” menemukan pencarian yang mengandung kalimat energy conservation. Pada fitur penelusuran nama penulis, pengguna dapat melakukan penelusuran dengan panduan sebagai berikut:

1. Masukkan nama belakang terlebih dahulu, diikuti dengan spasi dan sampai 5 inisial
2. Gunakan truncation dan search alternative spelling untuk mencari variant nama: Driscoll C mencari Driscoll C, Driscoll CM, Driscoll Charles, dan seterusnya; Driscoll mencari seluruh pengarang dengan nama belakang Driscoll;
   De la Cruz f* OR Delacruz f*Mencari Delacruz FM, De La Cruz FM, dan seterusnya

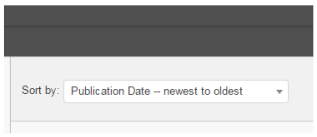
C. Hasil Penelusuran

Pada bagian ini akan dijelaskan fitur hasil penelusuran yang terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

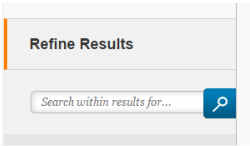


1. Informasi Hasil Penelusuran: tautan “More” untuk melihat seluruh hasil penelusuran; klik “Create Alert” untuk menyimpan hasil penelusuran

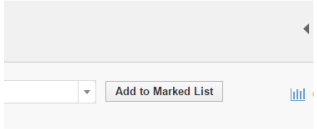
2. Mengurutkan hasil penelusuran: pada fitur ini hasil penelusuran dapat diurutkan berdasarkan Publication Date (default), Times Cited, Usage Count, Recently Added, Source, First Author atau Conference name.



3. Refine your results: Gunakan Refine Results untuk mencari Hot & Highly Cited Papers, top Subject Categories, Publication Years, dan lainnya. Klik View All Options untuk melihat lebih lengkap

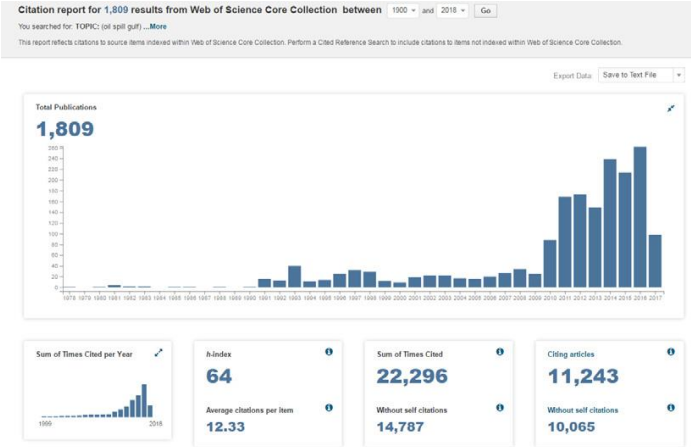


4. Output search results: Fitur ini dapat digunakan untuk menghasilkan/ eksport file ke bibliographic management tools seperti EndNote, selain itu dapat di unggah ke InCites untuk di analisis, dapat disimpan sebagai text, email, atau tambahan sampai 50,000 ke Marked List (dapat menyimpan sampai 50 Marked Lists, dimana mengandung 50,000 records setiap list).



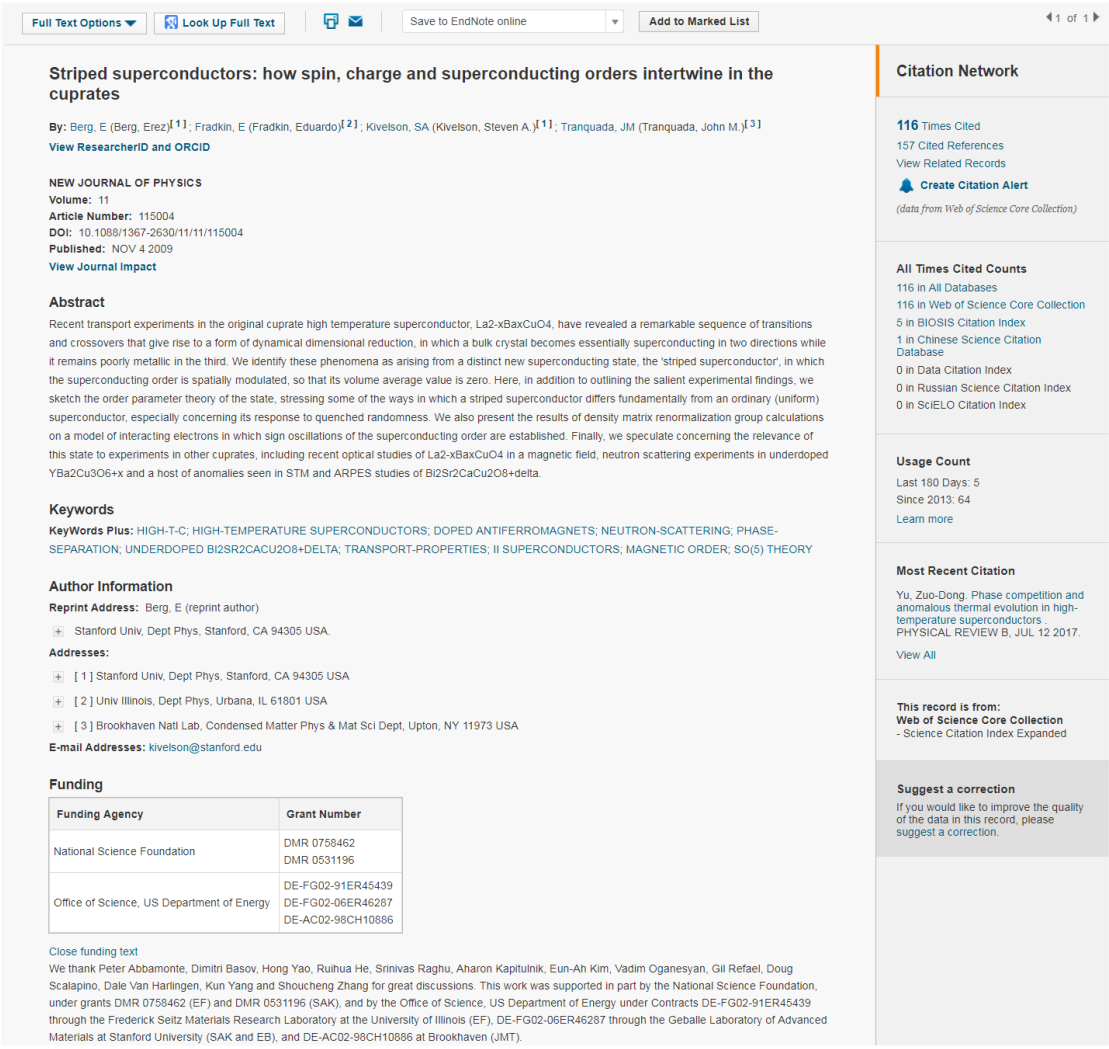
5. Akses full text dan view abstract: pengguna dapat mengakses full text artikel dengan cara klik pada judul atau tautan full text. Selain itu pengguna dapat mengakses abstrak artikel dengan cara klik pada bagian tautan View Abstract

6. Citation report: pengguna dapat mengakses sitasi kurang dari 10,000 record dengan cara klik pada bagian tautan Create Citation Report, setelah klik Create Citation Report maka akan muncul grafik



D. Detail Hasil Penelusuran

Setelah mengklik salah satu hasil penelusuran maka akan muncul detail hasil penelusuran, seperti pada gambar berikut:



Full Text Options | Look Up Full Text | Save to EndNote online | Add to Marked List | 1 of 1

Striped superconductors: how spin, charge and superconducting orders intertwine in the cuprates

By: Berg, E (Berg, Erez)[1]; Fradkin, E (Fradkin, Eduardo)[2]; Kivelson, SA (Kivelson, Steven A.)[1]; Tranquada, JM (Tranquada, John M.)[3]

View ResearcherID and ORCID

NEW JOURNAL OF PHYSICS
Volume: 11
Article Number: 115004
DOI: 10.1088/1367-2630/11/11/115004
Published: NOV 4 2009
View Journal Impact

Abstract

Recent transport experiments in the original cuprate high temperature superconductor, La2-xBaxCuO4, have revealed a remarkable sequence of transitions and crossovers that give rise to a form of dynamical dimensional reduction, in which a bulk crystal becomes essentially superconducting in two directions while it remains poorly metallic in the third. We identify these phenomena as arising from a distinct new superconducting state, the 'striped superconductor', in which the superconducting order is spatially modulated, so that its volume average value is zero. Here, in addition to outlining the salient experimental findings, we sketch the order parameter theory of the state, stressing some of the ways in which a striped superconductor differs fundamentally from an ordinary (uniform) superconductor, especially concerning its response to quenched randomness. We also present the results of density matrix renormalization group calculations on a model of interacting electrons in which sign oscillations of the superconducting order are established. Finally, we speculate concerning the relevance of this state to experiments in other cuprates, including recent optical studies of La2-xBaxCuO4 in a magnetic field, neutron scattering experiments in underdoped YBa2Cu3O6+x and a host of anomalies seen in STM and ARPES studies of Bi2Sr2CaCu2O8+delta.

Keywords

KeyWords Plus: HIGH-T-C; HIGH-TEMPERATURE SUPERCONDUCTORS; DOPED ANTIFERROMAGNETS; NEUTRON-SCATTERING; PHASE-SEPARATION; UNDERDOPED BI2SR2CACU2O8+DELTA; TRANSPORT-PROPERTIES; II SUPERCONDUCTORS; MAGNETIC ORDER; SO(5) THEORY

Author Information

Reprint Address: Berg, E (reprint author)
+ Stanford Univ, Dept Phys, Stanford, CA 94305 USA.

Addresses:
+ [1] Stanford Univ, Dept Phys, Stanford, CA 94305 USA
+ [2] Univ Illinois, Dept Phys, Urbana, IL 61801 USA
+ [3] Brookhaven Natl Lab, Condensed Matter Phys & Mat Sci Dept, Upton, NY 11973 USA

E-mail Addresses: kivelson@stanford.edu

Funding

Funding Agency	Grant Number
National Science Foundation	DMR 0758462 DMR 0531196
Office of Science, US Department of Energy	DE-FG02-91ER45439 DE-FG02-06ER46287 DE-AC02-98CH10886

Close funding text
We thank Peter Abbamonte, Dimitri Basov, Hong Yao, Ruihua He, Srinivas Raghu, Aharon Kapitulnik, Eun-Ah Kim, Vadim Oganesyan, Gil Refael, Doug Scalapino, Dale Van Harlingen, Kun Yang and Shoucheng Zhang for great discussions. This work was supported in part by the National Science Foundation, under grants DMR 0758462 (EF) and DMR 0531196 (SAK), and by the Office of Science, US Department of Energy under Contracts DE-FG02-91ER45439 through the Frederick Seitz Materials Research Laboratory at the University of Illinois (EF), DE-FG02-06ER46287 through the Geballe Laboratory of Advanced Materials at Stanford University (SAK and EB), and DE-AC02-98CH10886 at Brookhaven (JMT).

Citation Network

116 Times Cited
157 Cited References
View Related Records
Create Citation Alert
(data from Web of Science Core Collection)

All Times Cited Counts
116 in All Databases
116 in Web of Science Core Collection
5 in BIOSIS Citation Index
1 in Chinese Science Citation Database
0 in Data Citation Index
0 in Russian Science Citation Index
0 in SciELO Citation Index

Usage Count
Last 180 Days: 5
Since 2013: 64
Learn more

Most Recent Citation
Yu, Zuo-Dong. Phase competition and anomalous thermal evolution in high-temperature superconductors . PHYSICAL REVIEW B, JUL 12 2017.
View All

This record is from:
Web of Science Core Collection
- Science Citation Index Expanded

Suggest a correction
If you would like to improve the quality of the data in this record, please suggest a correction.

1. Fields in a TOPIC search: merupakan fitur yang memuat Seluruh judul terindex dan yang di terbitkan. Judul dengan bahasa asing akan di terjemahkan ke dalam bahasa Inggris Abstract Seluruh abstracts terindeks dan di sediakan oleh jurnal (1991 - sekarang). Pada fitur ini pengguna dapat melaukuan Kata kunci penulis yang terindeks. Selain itu pengguna dapat melakukan penelusuran kata dan kalimat dari judul-judul artikel yang tersitasi. Pengguna dapat mengklik keywords atau kalimat untuk menelusur artikel yang terkait.

Full Text Options | Look Up Full Text | Save to EndNote online | Add to Marked List

Striped superconductors: how spin, charge and superconducting orders intertwine in the cuprates

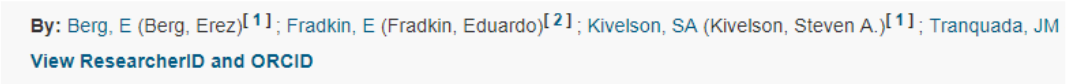
By: Berg, E (Berg, Erez)[1]; Fradkin, E (Fradkin, Eduardo)[2]; Kivelson, SA (Kivelson, Steven A.)[1]; Tranquada, JM (Tranquada, John M.)[3]
View ResearcherID and ORCID

NEW JOURNAL OF PHYSICS
Volume: 11
Article Number: 115004
DOI: 10.1088/1367-2630/11/11/115004
Published: NOV 4 2009
View Journal Impact

Abstract
Recent transport experiments in the original cuprate high temperature superconductor, La2-xBaxCuO4, have revealed a remarkable sequence of transitions and crossovers that give rise to a form of dynamical dimensional reduction, in which a bulk crystal becomes essentially superconducting in two directions whil it remains poorly metallic in the third. We identify these phenomena as arising from a distinct new superconducting state, the 'striped superconductor', in whicl the superconducting order is spatially modulated, so that its volume average value is zero. Here, in addition to outlining the salient experimental findings, we sketch the order parameter theory of the state, stressing some of the ways in which a striped superconductor differs fundamentally from an ordinary (uniform) superconductor, especially concerning its response to quenched randomness. We also present the results of density matrix renormalization group calculation on a model of interacting electrons in which sign oscillations of the superconducting order are established. Finally, we speculate concerning the relevance of this state to experiments in other cuprates, including recent optical studies of La2-xBaxCuO4 in a magnetic field, neutron scattering experiments in underdope YBa2Cu3O6+x and a host of anomalies seen in STM and ARPES studies of Bi2Sr2CaCu2O8+delta.

Keywords
KeyWords Plus: HIGH-T-C; HIGH-TEMPERATURE SUPERCONDUCTORS; DOPED ANTIFERROMAGNETS; NEUTRON-SCATTERING; PHASE-SEPARATION; UNDERDOPED BI2SR2CACU2O8+DELTA; TRANSPORT-PROPERTIES; II SUPERCONDUCTORS; MAGNETIC ORDER; SO(5) THEORY

2. Author Identifiers: merupakan fitur pengenal identitas penulis yang memuat data dari ResearcherIDs dan ORCID IDs, fitur ini dapat menelusur dan menampilkan identitas penulis yang sudah terdaftar di ResearcherID dan ORCID. Data ResearcherIDs bersumber dari hasil harvest profil public dari www.researcherid.com, sedangkan ORCID bersumber dari hasil harvest profil public dari www.orcid.org.


By: Berg, E (Berg, Erez)[1]; Fradkin, E (Fradkin, Eduardo)[2]; Kivelson, SA (Kivelson, Steven A.)[1]; Tranquada, JM
View ResearcherID and ORCID

3. Nama Penulis: Pengguna dapat melakukan penelusuran seluruh nama penulis yang terindeks dengan cara menggunakan nama belakang dan inisial (contoh: garfield e*).
4. Addresses and Organization Enhanced Names: Pengguna dapat melakukan penelusuran seluruh alamat pos dan email penulis yang terindeks. Organization Enhanced Names digunakan untuk mengidentifikasi institusi dengan nama yang kompleks, atau variasi alamat yang banyak.

Author Information

Reprint Address: Berg, E (reprint author)

+ Stanford Univ, Dept Phys, Stanford, CA 94305 USA.

Addresses:

+ [1] Stanford Univ, Dept Phys, Stanford, CA 94305 USA

+ [2] Univ Illinois, Dept Phys, Urbana, IL 61801 USA

+ [3] Brookhaven Natl Lab, Condensed Matter Phys & Mat Sci Dept, U

E-mail Addresses: kivelson@stanford.edu

5. Funding Information: Pengguna dapat melakukan penelusuran seluruh informasi pendanaan artikel, ucapan terima kasih penulis dan nomor grant

Funding

Funding Agency	Grant Number
National Science Foundation	DMR 0758462 DMR 0531196
Office of Science, US Department of Energy	DE-FG02-91ER45439 DE-FG02-06ER46287 DE-AC02-98CH10886

Close funding text

We thank Peter Abbamonte, Dimitri Basov, Hong Yao, Ruihua He, Srinivas Raghu, Aharon Kapitulnik, Eun-Ah Kim, Vadim O Scalapino, Dale Van Harlingen, Kun Yang and Shoucheng Zhang for great discussions. This work was supported in part by t under grants DMR 0758462 (EF) and DMR 0531196 (SAK), and by the Office of Science, US Department of Energy under C through the Frederick Seitz Materials Research Laboratory at the University of Illinois (EF), DE-FG02-06ER46287 through th Materials at Stanford University (SAK and EB), and DE-AC02-98CH10886 at Brookhaven (JMT).

6. Usage Count: pada fitur ini pengguna dapat mengakses statistik jumlah akses artikel (jumlah klik) dari full text atau export bibliographic dalam 180 hari terakhir sejak 2013.

Usage Count

Last 180 Days: 5

Since 2013: 64

Learn more

7. Citation Network: Pengguna dapat mengakses informasi detail sitasi dari artikel terkait, yaitu referensi yang dikutip, jumlah kutipan, pencarian rekaman terkait dan tanda kutipan. Jumlah sitasi ditampilkan dalam setiap record yang bersumber dari beberapa database yaitu: Web of Science Core Collection, Biosis Citation Index, Chinese Science Citation Database, Data Citation Index, Russian Science Citation index dan SciELO Citation Index.

All Times Cited Counts

116 in All Databases

116 in Web of Science Core Collection

5 in BIOSIS Citation Index

1 in Chinese Science Citation Database

0 in Data Citation Index

0 in Russian Science Citation Index

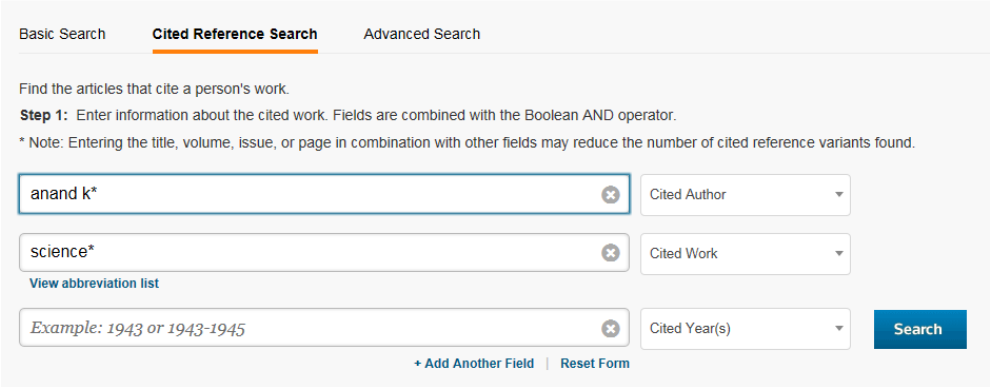
0 in SciELO Citation Index

8. Seluruh referenc yang ter sitasi telah ter index dan dapat di cari melalui pencarian Cited Reference. Klik “Cited References” terhubung dengan Citation Network untuk pindah ke tampilan cited reference

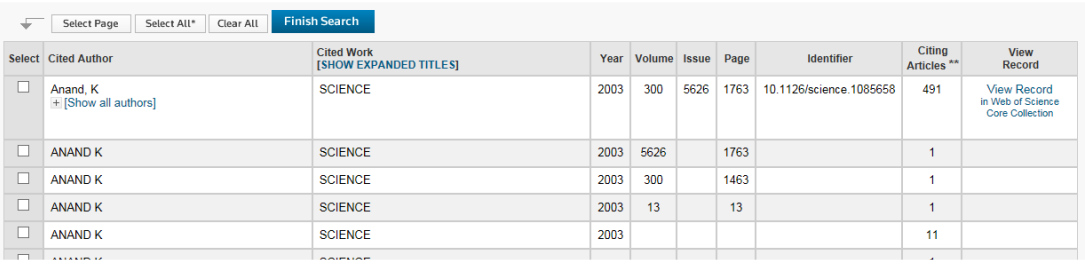
9. Look Up full text: pada tautan Look Up full text pengguna dapat mengakses Menghubungkan ke full text, library holdings atau Google Scholar.

E. Fitur Cited reference search

Fitur penelusuran Cited reference dapat digunakan pengguna untuk menelusur artikel yang telah mengutip artikel terindeks. Penelusuran dapat dilakukan berdasarkan beberapa kategori, yaitu : Cited Title, Cited Author, Cited Work, Cited Year, Volume, Issue, atau Page. Pengguna dapat menggunakan fitur abbreviation list untuk melihat daftar singkatan agar mempermudah dalam menelusur.



Selanjutnya akan muncul tampilan daftar referensi yang dikutip lalu klik “Finish Search” untuk melihat seluruh hasil pencarian



Select	Cited Author	Cited Work [SHOW EXPANDED TITLES]	Year	Volume	Issue	Page	Identifier	Citing Articles **	View Record
☐	Anand, K [Show all authors]	SCIENCE	2003	300	5626	1763	10.1126/science.1085658	491	View Record in Web of Science Core Collection
☐	ANAND K	SCIENCE	2003	5626		1763		1	
☐	ANAND K	SCIENCE	2003	300		1463		1	
☐	ANAND K	SCIENCE	2003	13		13		1	
☐	ANAND K	SCIENCE	2003					11	

Dalam menggunakan fitur Cited reference, ada beberapa tips yang dapat dilakukan untuk mendapatkan hasil yang optimal, sebagai berikut :

1. Gunakan wild card characters (lihat pada bagian sebelumnya) pada Penulis dan karya yang dikutip
2. Mencari varian (kadang-kadang karya tulis disitasi kurang tepat) sebelum menyelesaikan penelitian Anda.
3. "Citing Articles" menghitung sitasi dari seluruh tahun dan seluruh edisi dari Web of Science Core Collection
4. Seluruh reference yang telah di sitasi sudah terindeks dan dapat ditelusur, termasuk Book, patent, dokumen pemerintah, dll. Secondary cited authors, full source titles, dan non-standard source abbreviations akan otomatis ditelusur melalui seluruh sumber yang ada di Web of Science.
5. Sejak 2012, seluruh references untuk 'non source' items (books, newspaper items, dll.) sudah terindeks sepenuhnya (full list of authors, full title, dll.) juga sudah di publikasikan. Klik "Show Expanded Titles" untuk melihat informasi lengkap reference.

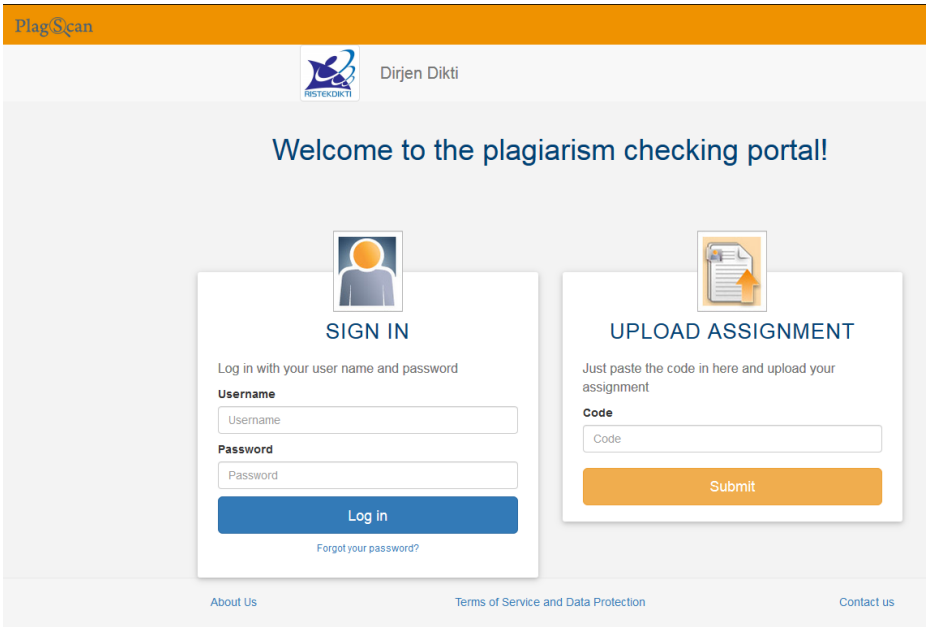
Selain fitur Cited reference, Pengguna dapat mengoptimalkan fitur Web of Science profile, yakni berfungsi sebagai berikut:

1. Menyimpan records ke EndNote online
2. Integrasi dengan ResearcherID
3. Menyimpan histori pencarian
4. Membuat Search Alerts
5. Membuat Citation Alerts
6. Menyimpan pengaturan hasil pencarian
7. Menyimpan Marked Lists

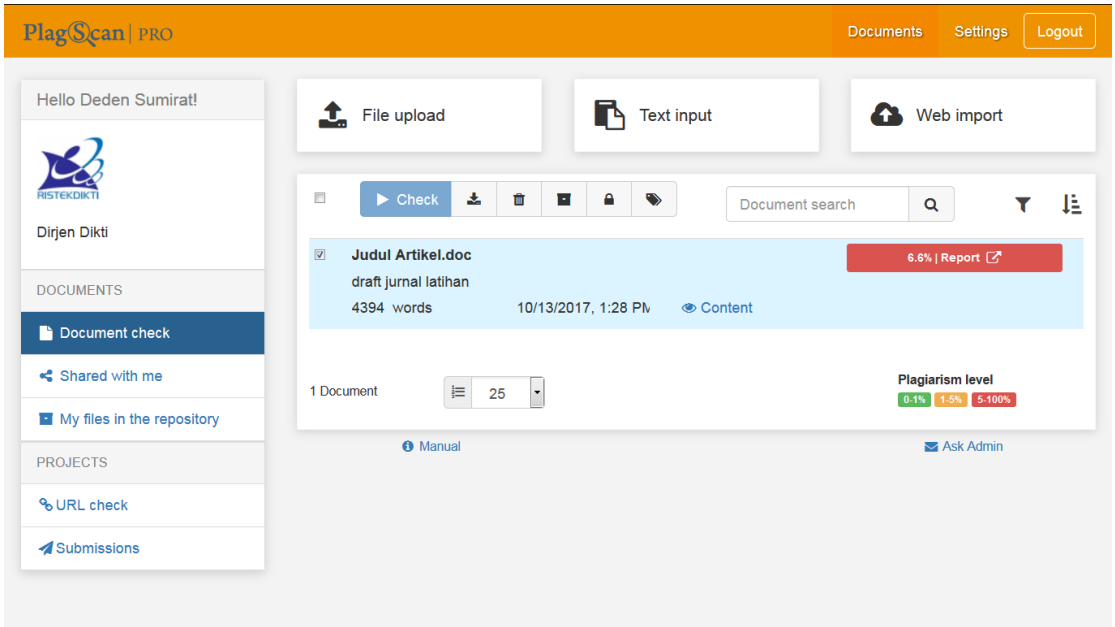
WoS dilengkapi dengan tautan bantuan, pengguna dapat mengakses tombol bantuan disetiap halaman untuk mendapatkan bantuan detail dalam fitur-fitur yang tersedia juga tips penelusuran secara rinci dan contoh-contohnya. Pengguna dapat mengkases informasi update dengan mengunjungi: clarivate.com/products/ web-of-science atau dengan menghubungi Technical Help Desk untuk region tertentu di: clarivate.com/products/web-of-science/contact-us LibGuide: clarivate.libguides.com

BAB 8. Penggunaan PlagScan

PlagScan merupakan aplikasi pendeteksi plagiarism secara online yang dapat digunakan oleh pengguna institusi yang sudah didaftarkan. PlagScan dapat diakses melalui internet pada link www.plagscan.com/ristekdikti dan akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

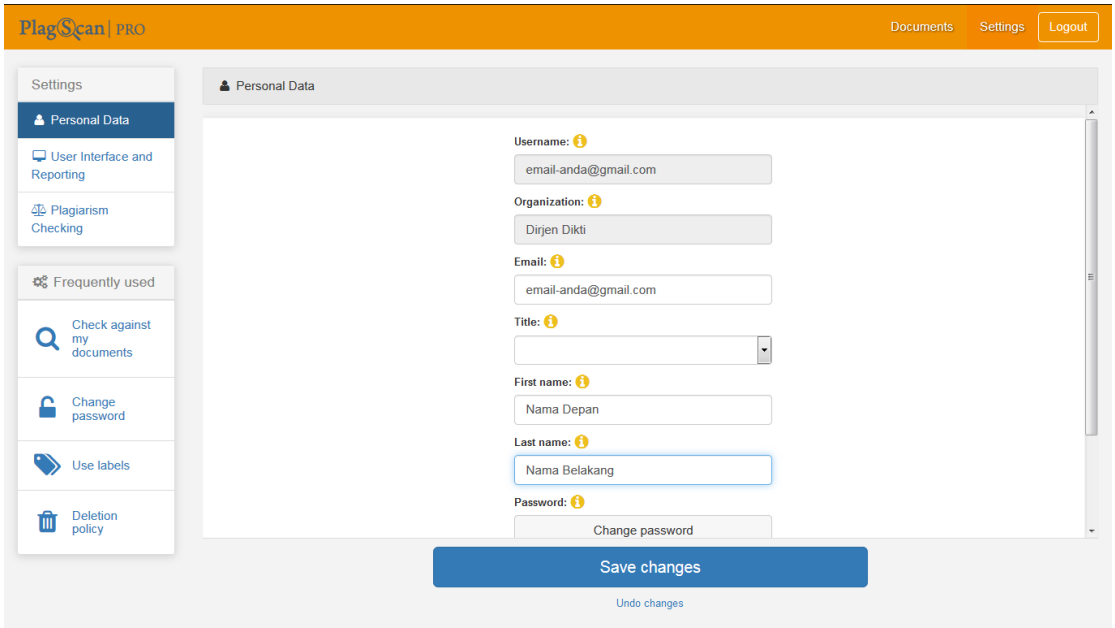


Pada bagian SIGN IN, masukkan username (email yang didaftarkan ke PlagScan) dan password yang tersedia lalu pilih Log In. Setelah login akan muncul tampilan sebagai berikut:

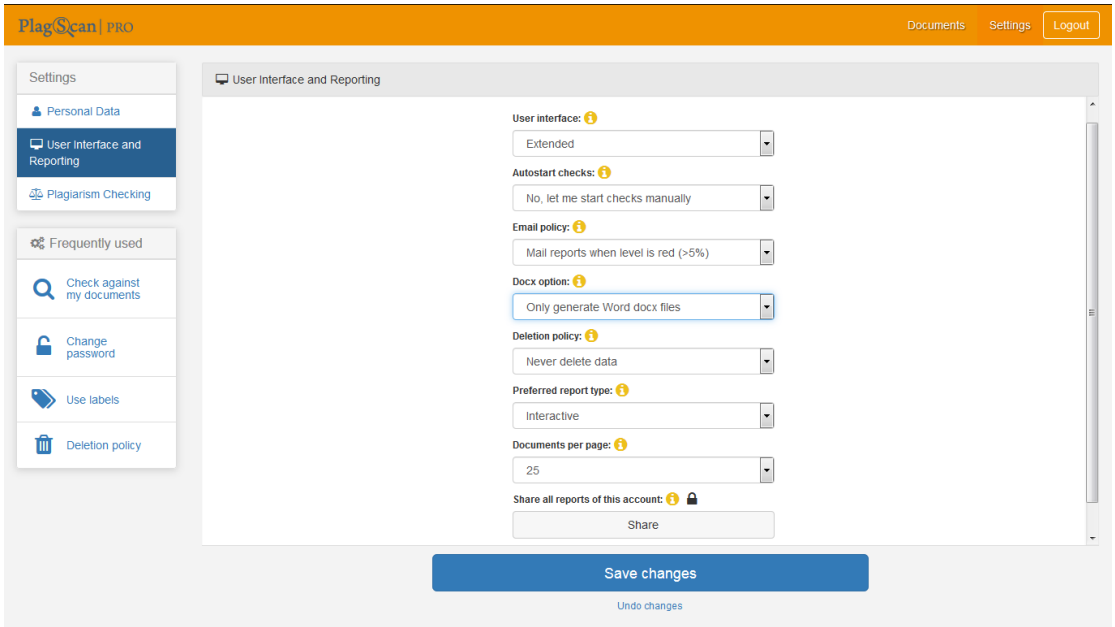


A. Konfigurasi Awal

Pilih bagian menu Settings untuk menuju tampilan di bawah ini dan mengatur bagaimana deteksi plagiarism ingin dilakukan nantinya. Pada bagian Personal Data, tiap pengguna dapat mengganti informasi pengguna & password sesuai keinginan dan pilih Save Changes.



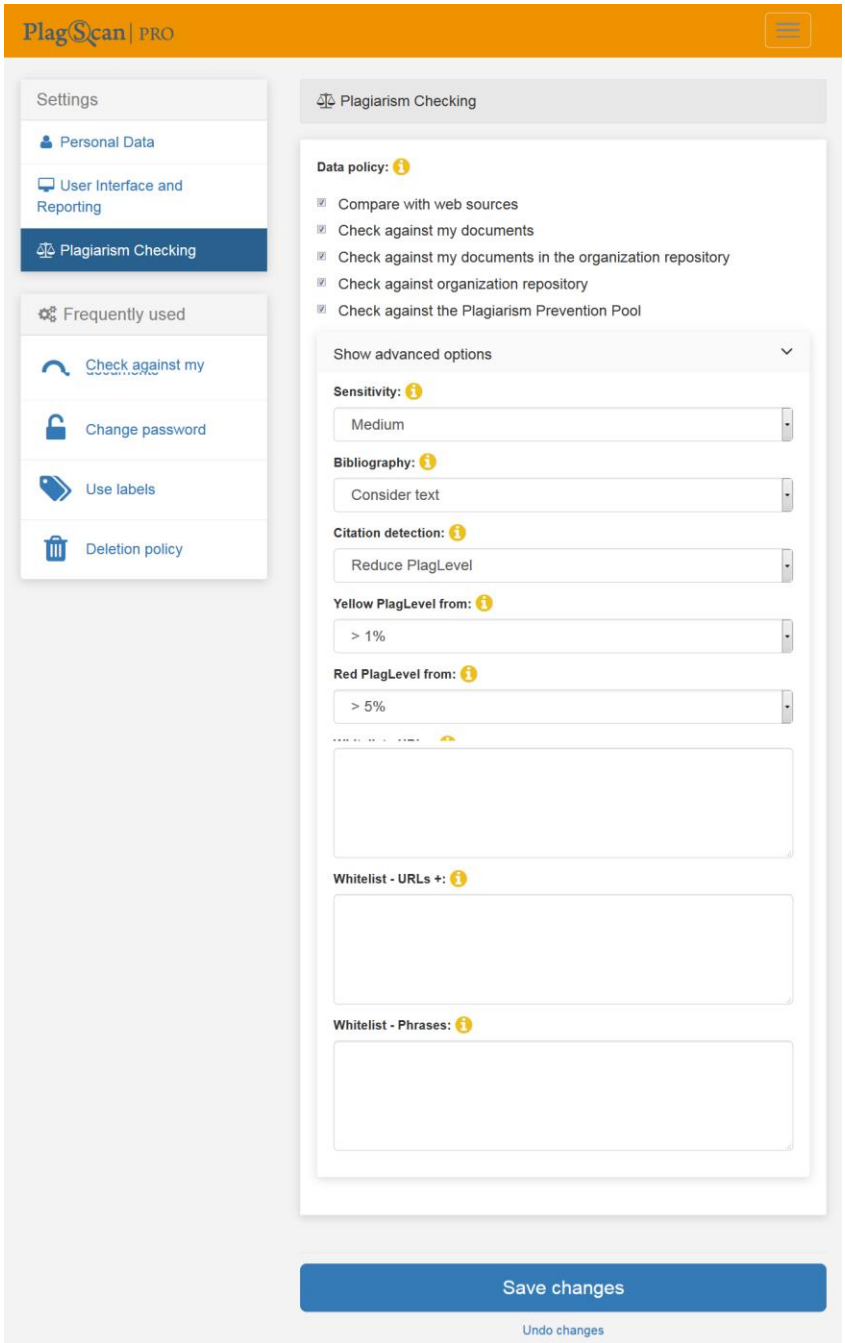
Pada bagian **User Interface and Reporting**, dapat dipilih beberapa pilihan berikut:



Autostart checks untuk otomatis memproses deteksi plagiarisme atau secara manual. **Email policy** untuk mengirim email setelah proses pengecekan plagarisme selesai. **Deletion policy** untuk pengaturan berapa lama waktu penyimpanan dokumen.

Share all report of this account untuk saling membagi semua laporan deteksi plagiarisme dari akun Anda ke akun pengguna lain dalam 1 institusi.

Pada bagian Plagiarism Checking, dapat dipilih beberapa pilihan berikut:

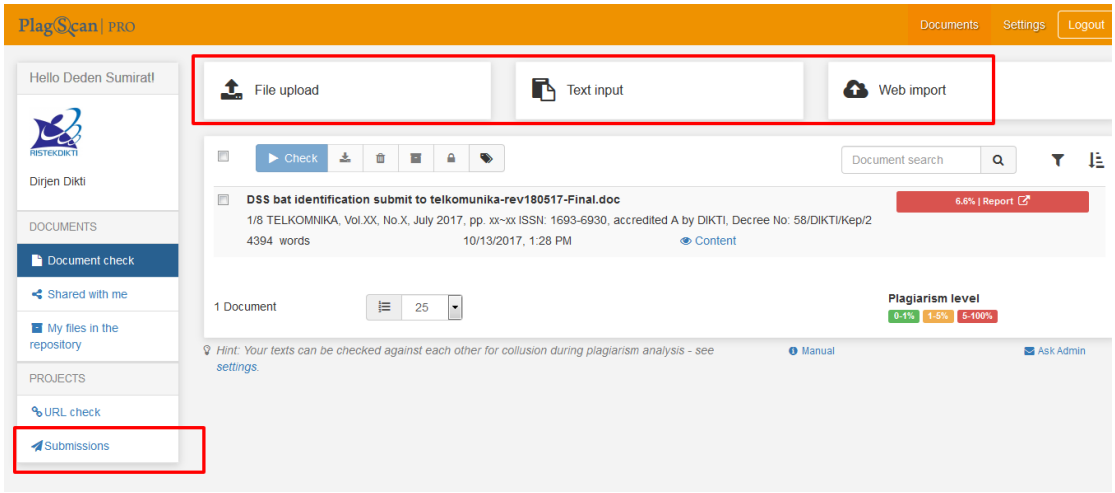


Data Policy untuk memilih sumber referensi pengecekan plagiarism. **Sensitivity** mengatur sensitivitas pengecekan plagiarism. **Citation detection** mengatur pengaruh kutipan terhadap nilai pengecekan plagiarism. **Pengaturan kriteria PlagLevel**: Yellow: plagiarisme sedang; Red: plagiarisme berat. **Whitelist** untuk mendefinisikan kriteria khusus pengecualian dalam pengecekan plagiarisme. Setelah

memilih, pilih Save Changes. Konfigurasi dari menu Settings ini cukup dilakukan 1 (satu) kali di awal untuk tiap akun pengguna kecuali dibutuhkan pengaturan ulang.

B. Upload dokumen untuk pengecekan plagiarisme

Untuk pengecekan plagiarisme, pilih menu Documents untuk kembali ke halaman awal.

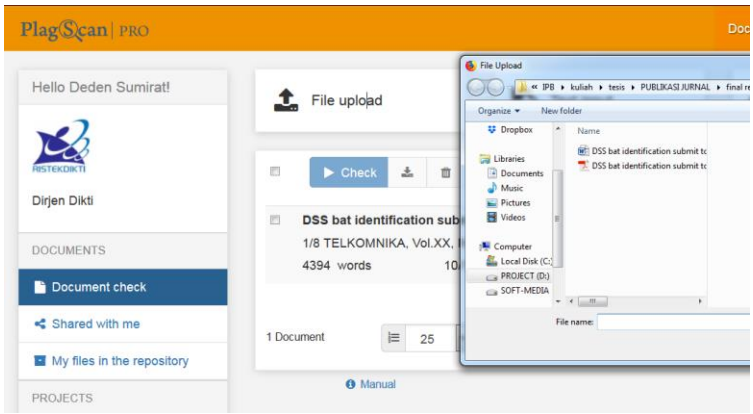


Terdapat beberapa pilihan cara dari menu Documents untuk memasukkan dokumen untuk dilakukan pengecekan plagiarisme yaitu:

- File Upload : file yang ada diupload satu per satu ke PlagScan untuk dicek
- Text Input : teks yang ingin dicek langsung dicopy paste untuk dicek
- Web Import : memasukkan link untuk file yang akan dicek dari website atau dari cloud storage
- Submissions : membuat kode khusus untuk dibagikan ke pengguna lain atau penulis artikel agar masing-masing dapat mengirim dokumen ke akun pembuat Submission

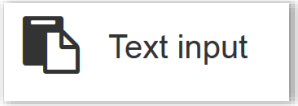
1. File Upload

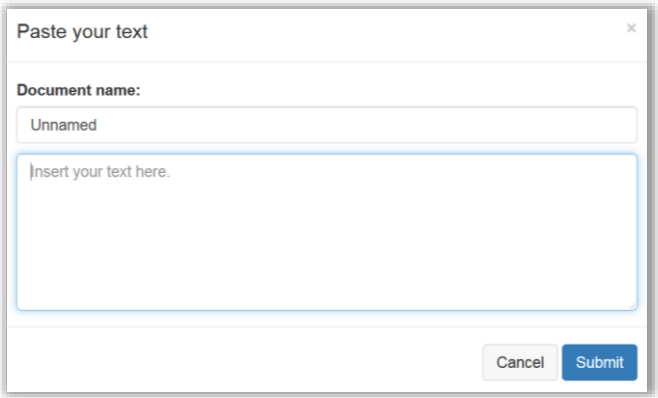
Pilih **File Upload**, maka dokumen yang ada di komputer dapat diupload ke PlagScan dengan memilih dokumen mana saja dan pilih **Open**.



2. Text Input

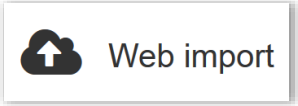
Pilih **Text Input** untuk memasukkan nama dokumen (untuk penamaan teks ini) dan masukkan (paste) teks yang akan dicek ke dalam isian di bawahnya lalu pilih **Submit**.

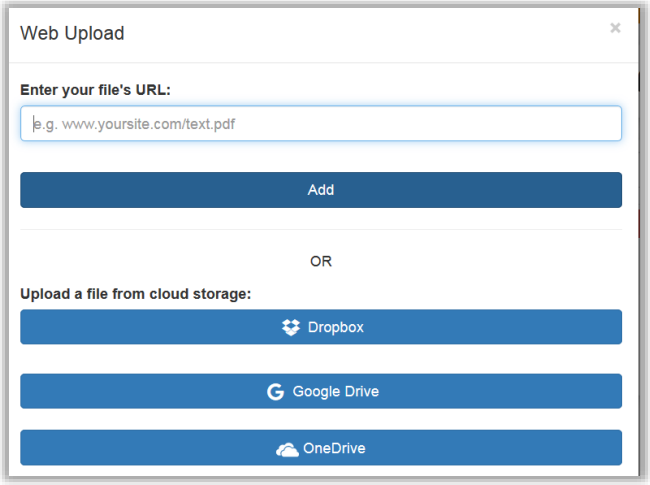




3. Web Import

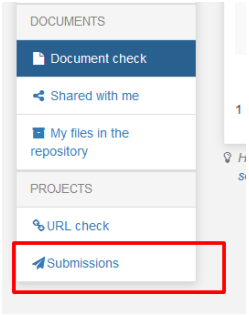
Pilih **Web Import** untuk memilih alamat website tempat dokumen yang akan dicek lalu pilih **Add** atau pilih cloud storage yang dimiliki (DropBox / Google Drive / OneDrive). Untuk melalui cloud storage, anda akan ditanyakan login ke masing-masing cloud storage tersebut.



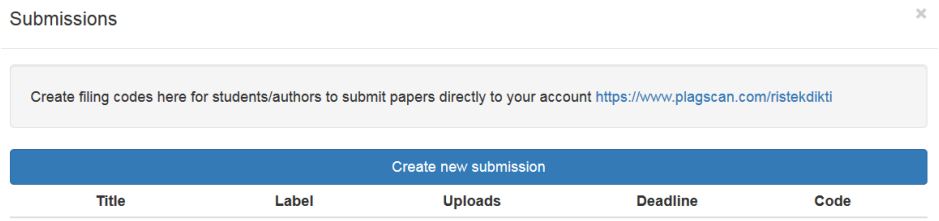


4. Submissions

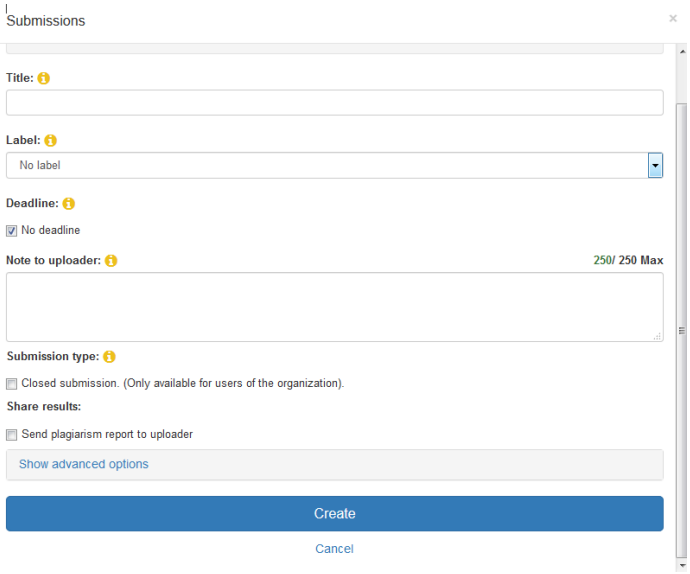
Untuk cara submissions, maka pilih Submissions dari halaman awal.



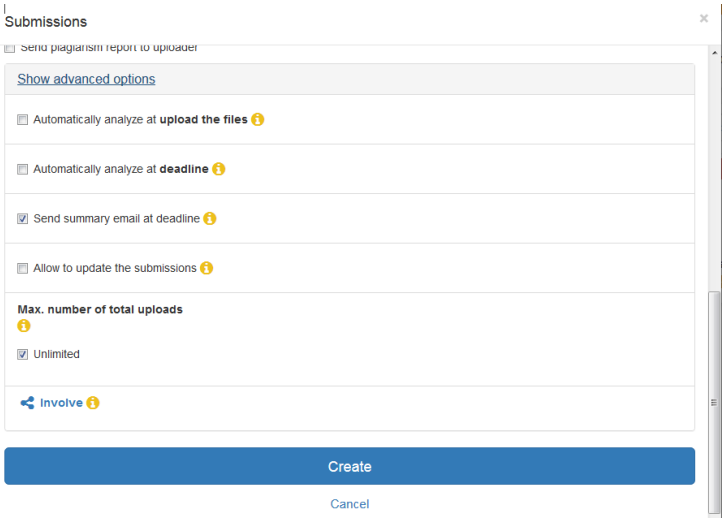
Akan muncul tampilan untuk membuat Submission baru atau Submission yang sudah ada:



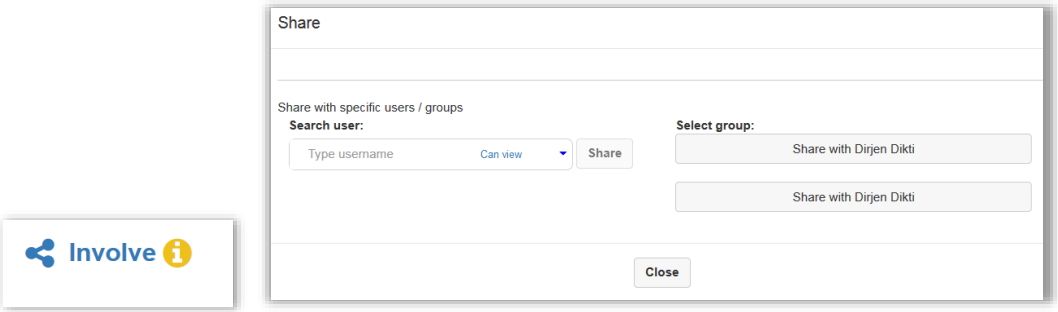
Pilih **Create new submission** untuk membuat kode khusus pada setiap kategori atau penugasan yang diberikan.



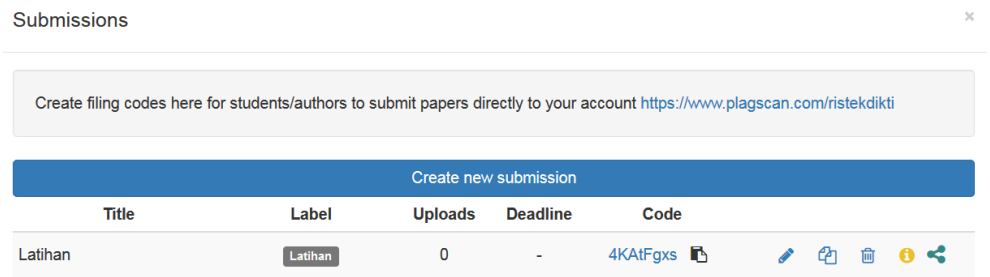
Judul Submissions dan **Nama label Submissions** diisi dengan judul artikel atau keterangan lain. **Deadline** Batas waktu yang diberikan. Apabila **No deadline** tidak dicentang, maka masukkan tanggal & jam untuk batas maksimal Centang **Send plagiarism report to uploader** bila laporan pengecekan ingin dikirim ke pengguna yang upload dokumen ini. Pada bagian Show advanced options, dapat diatur lagi beberapa pilihan berikut:



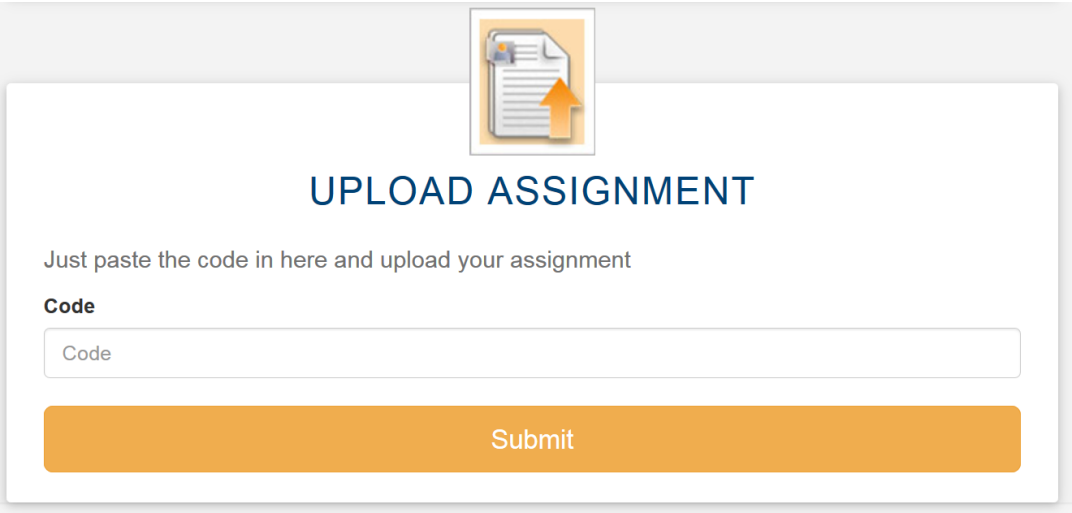
Automatically analyze at upload the files: semua dokumen yang masuk akan diproses secara otomatis pada saat upload file. **Automatically analyze at deadline** semua dokumen yang masuk akan diproses secara otomatis pada batas waktu maksimal. **Send summary email at deadline:** Ringkasan pengecekan dikirim pada batas waktu maksimal. **Allow to update the submissions:** Revisi dokumen dapat dikirim untuk memperbarui dokumen sebelumnya. **Checkbox Unlimited:** untuk menentukan batas maksimal pengiriman jumlah dokumen. Terakhir Pada **Involve**, masukkan akun pengguna lain untuk saling berbagi laporan pengecekan plagiarisme pada submission.



Setelah selesai, pilih Create untuk membuat Submission dengan kode khusus.

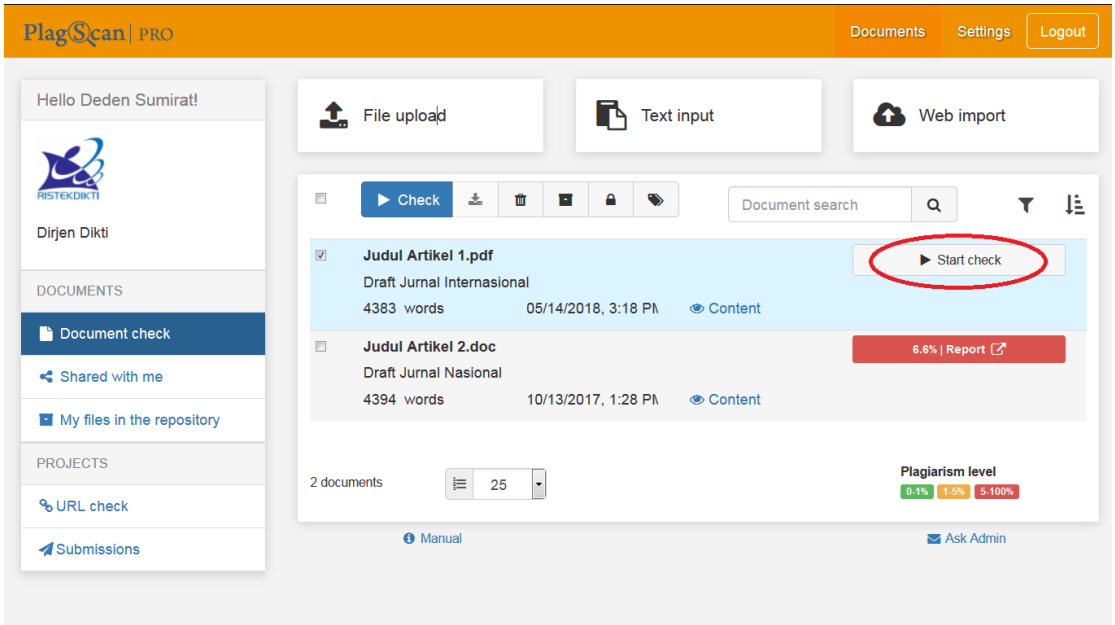


Kode di atas dibagikan pengguna lain untuk dimasukkan pada halaman awal PlagScan (www.plagscan.com/ristekdikti) pada bagian Code di Upload Assignment. Lalu pilih Submit dan isi data diri beserta dokumen yang akan diupload pada halaman berikutnya.



C. Hasil pengecekan plagiarisme

Setelah dokumen selesai diupload akan muncul nama dokumennya. Apabila ingin segera dicek plagiarisme, pilih **Start check** untuk memulai pengecekan terhadap dokumen tersebut.

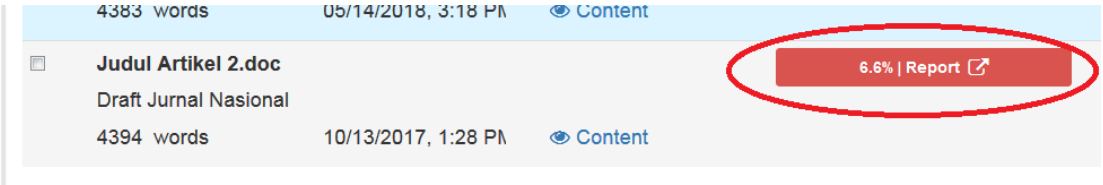


Lama waktu pengecekan bergantung pada banyaknya kata dalam dokumen dan beban pengecekan pada server PlagScan saat itu. Pada halaman di atas, centang dokumen yang diinginkan dan akan terdapat beberapa menu untuk dokumen yang diupload sbb:

Keterangan:

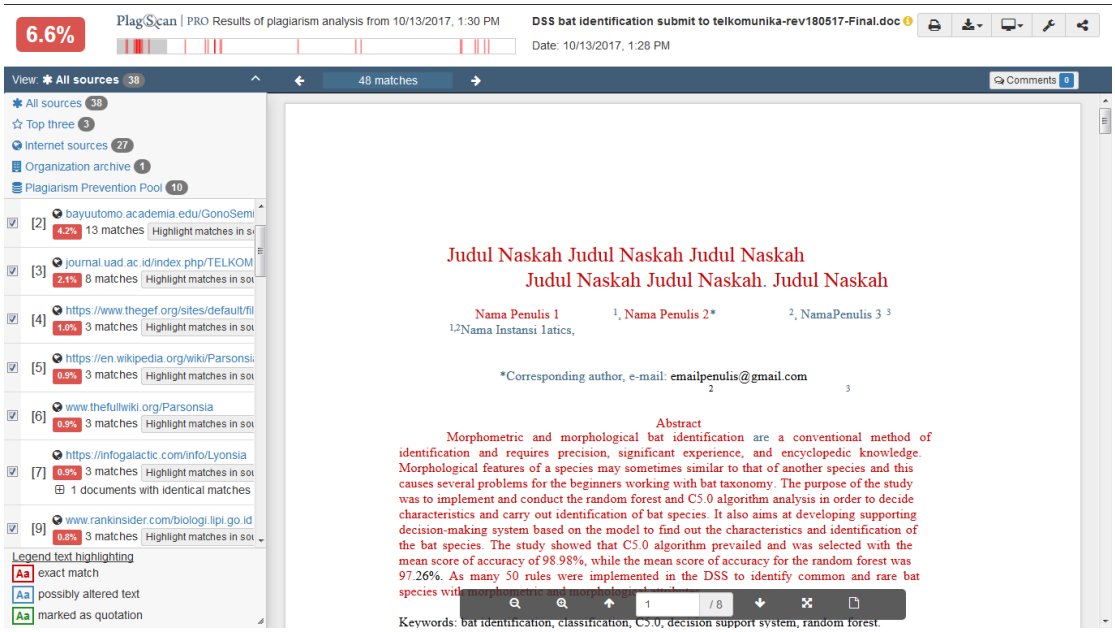
1. Memulai proses cek plagiarism
2. Mengunduh dokumen asli
3. Menghapus dokumen asli
4. Membuat laporan hasil cek tersedia untuk akun lain dalam 1 institusi
5. Menandai dokumen yang private
6. Melabeli dokumen (label Submission)

Hasil pengecekan plagiarism dapat dilihat dari halaman awal berikut:



Untuk melihat detil hasil pengecekan, pilih **Content** atau nilai hasil pengecekan plagiarisme.

Kalimat yang terduga plagiarism akan dihighlight (kecuali warna hijau yang menandakan kutipan) dan dapat dilihat sumber referensi plagiarismenya. Jika dibutuhkan, dapat dilakukan pemeriksaan manual per tiap kalimat untuk mengurangi nilai plagiarism dengan memilih kalimat yang dimaksud dan pilih pada Citation (jika kalimat tersebut adalah kutipan, tapi kurang tanda kutip di antaranya) atau Remove marking (jika kalimat tersebut adalah kalimat biasa yang tidak perlu dicek plagiarisme) lalu pilih Save changes. Nilai plagiarisme akan secara otomatis berubah sesuai pemeriksaan manual yang telah dilakukan.



Fitur lain dari hasil pengecekan plagiarism adalah:

1. Mencetak laporan ke printer
2. Mengunduh laporan dalam bentuk PDF / docx / dokumen aslinya
3. Mengubah tampilan laporan
4. Konfigurasi lebih lanjut atau kembali ke nilai awal
5. Membagi laporan ini dengan akun pengguna lain

BAB 9. Penggunaan Reference Manager Mendeley

Saat ini banyak sekali gaya sitasi atau kutipan dan pembuatan daftar pustaka yang dapat diimplementasikan, yang umum digunakan adalah Harvard, APA, Chicago, NLM dan lainnya. Apapun gaya dalam penulisan sitasi dan pustaka harus mengandung isi Siapa yang menulis, Apa yang ditulis, Kapan ditulis dan Dimana ditulis. Untuk dapat menuliskan hal tersebut dengan masing-masing gaya yang ada secara baik dan benar, maka perlu menggunakan aplikasi referensi, antara lain endnote, zotero, reffworks, mendeley, citavi, dan lainnya. Dalam bagian ini akan dikupas bagaimana mengelola referensi dengan menggunakan aplikasi referensi mendeley.

A. Mengelola Naskah dengan Aplikasi Referensi Mendeley

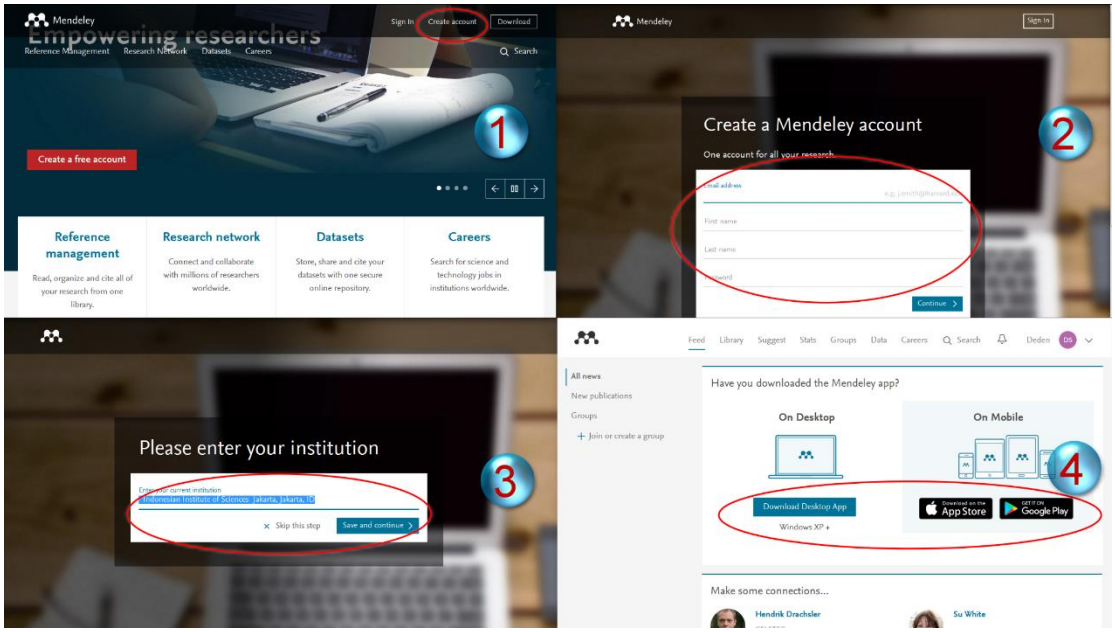
Mendeley, merupakan piranti lunak yang memiliki kemampuan dalam mengolah *database* ilmiah berupa e-journal, e-book dan referensi lainnya. Fungsi sebagai library yang disertai dengan kemampuan digunakan sebagai pengolah daftar pustaka dalam penyusunan karya tulis ilmiah. Mendeley merupakan program aplikasi berdiri sendiri gratis untuk mengelola kepustakaan dan mengembangkan jejaring sosial akademik yang bermanfaat untuk mengelola kepustakaan, saling berbagi kepustakaan secara online, dan mencari kepustakaan terkini , untuk mengunduh Mendeley versi Windows dari

http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/windows/instructions/.

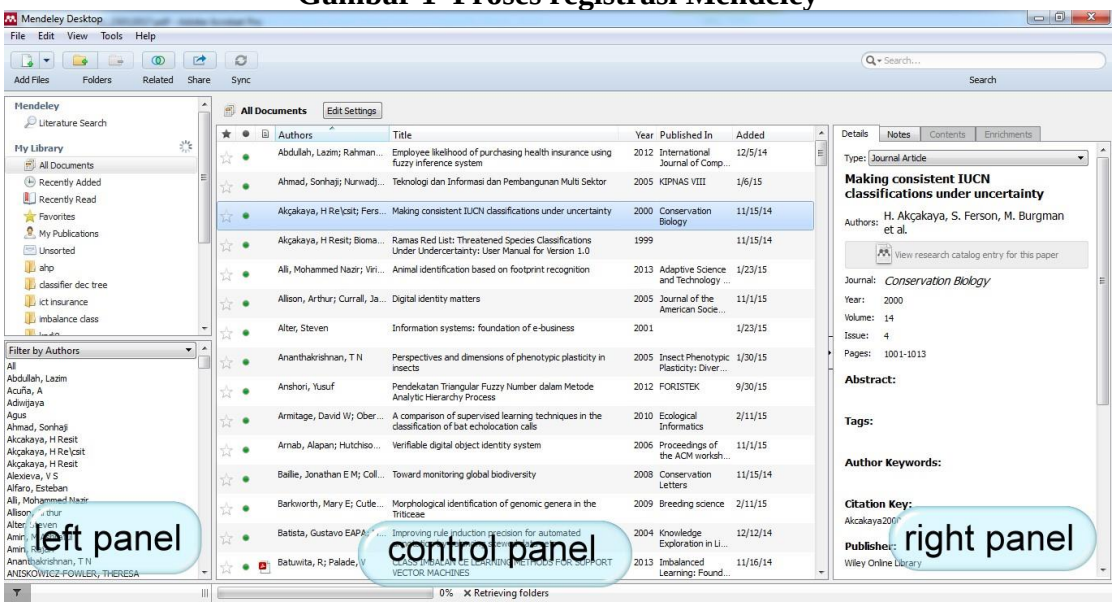
Setelah menginstalasi, diperlukan *plugin* untuk Microsoft Word dari menu Tools program Mendeley untuk dapat menggunakan Mendeley melakukan pengutipan secara otomatis pada saat menulis makalah. Selain untuk mengelola kepustakaan, Mendeley dapat digunakan juga untuk menyimpan file pustaka yang diunduh dalam format PDF dan memberikan anotasi (catatan, dan tanda khusus tertentu) terhadap file PDF tersebut. Cara menggunakan Mendeley dapat dipelajari dengan mengunduh panduan di

http://gettingstarted.mendeley.com/ .

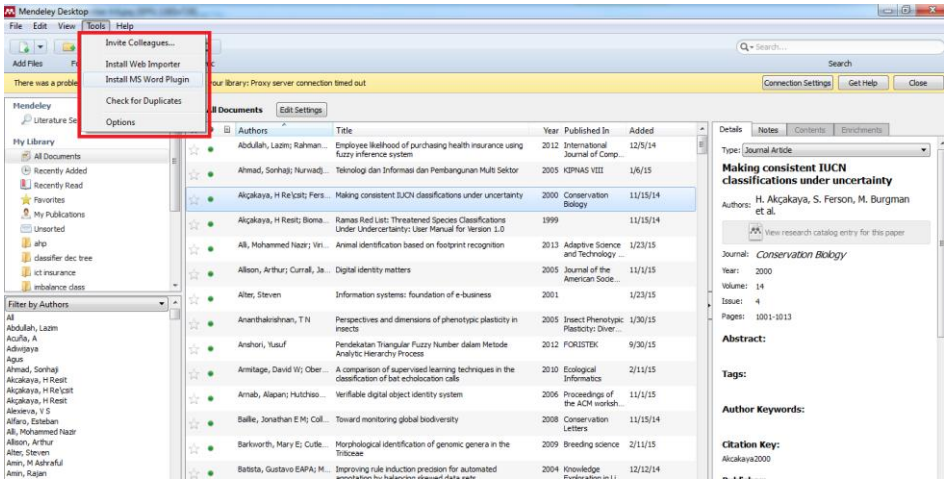
Penggunaan berbagai gaya referensi yang berbeda dalam setiap bidang keilmuan dengan menggunakan aplikasi mendeley tidak perlu lagi dilaksanakan secara manual. Dengan mendeley cukup memilihnya saja pada saat membuat *database* kepustakaan, gaya yang dipilih akan dengan sendirinya digunakan pada saat akan dikutip dan kelebihan dari aplikasi mendeley yaitu tidak perlu mengetik Daftar Pustaka. Sebab *Mendeley* akan secara otomatis membuat Daftar Pustaka begitu melakukan pengutipan. Gambar 29 berikut memperlihatkan tahapan instalasi menggunakan aplikasi *mendeley*.



Gambar 1 Proses registrasi Mendeley



Gambar 2 Instalasi Tampilan Antar Muka (Interface Mendeley)

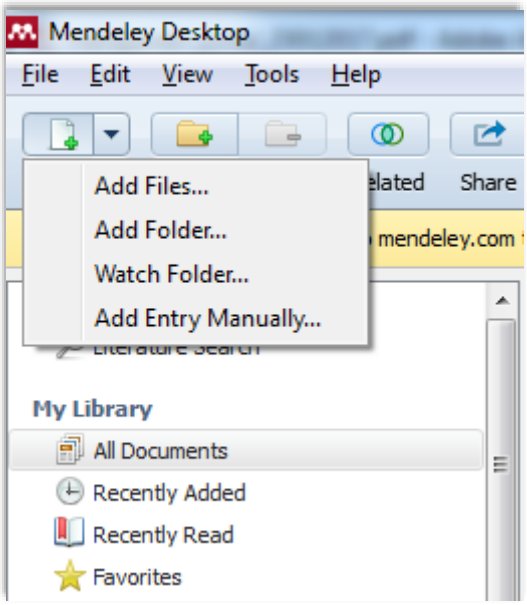


Gambar 3 Instalasi MS Word Plugin Untuk Membuat Sitiran dan Daftar Pustaka

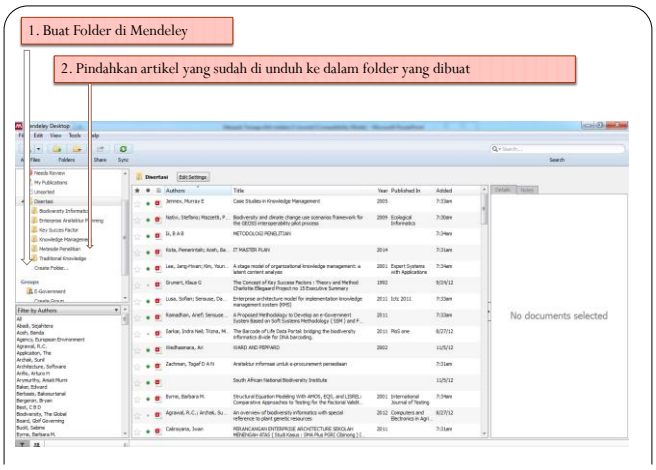
B. Membangun Library dalam Mendeley

Tahap pertama yang perlu dilakukan untuk memanfaatkan aplikasi ini dalam penulisan karya tulis ilmiah adalah menyusun data pustaka di dalam library mendeley. Proses import dapat dilakukan dengan beberapa cara. Pada dasarnya bila sumber pustaka tersedia dalam format digital (file yang disertai dengan metadata) akan sangat mudah dikenali data pustakanya oleh aplikasi ini.

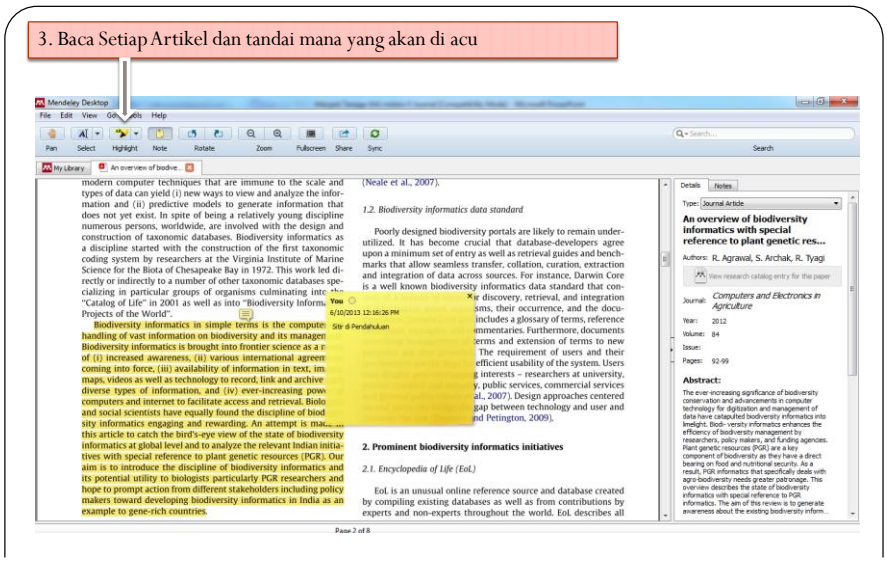
Contohnya file *e-journal* yang diperoleh dari beberapa portal e-journal terkemuka, biasanya dalam format pdf yang sudah disertai dengan metadata yang membawa informasi daftar pustaka yang diperlukan oleh aplikasi ketika di import. Sederhananya, ketika suatu file e-journal di import ke dalam aplikasi mendeley, maka akan secara otomatis dikenali data pustakanya seperti nama penulis, tahun penerbitan, jenis publikasi, nama jurnal atau buku, dan keterangan pustaka lainnya. Sehingga penulis tidak perlu menulis ulang secara manual. Namun untuk file atau referensi yang tidak tersedia dalam format digital/ file, maka data pustaka bisa diperoleh melalui beberapa portal seperti toko buku online amazon, dan untuk proses ini tidak ada biaya sama sekali. Untuk referensi yang tidak tersedia dalam portal-portal tersebut, maka dimungkinkan untuk dilakukan input data pustaka secara manual ke dalam data pustaka mendeley, misal buku terbitan nasional. Gambar berikut memperlihatkan pengelolaan referensi menggunakan aplikasi mendeley.



Gambar 4 Menambahkan referensi dalam mendeley



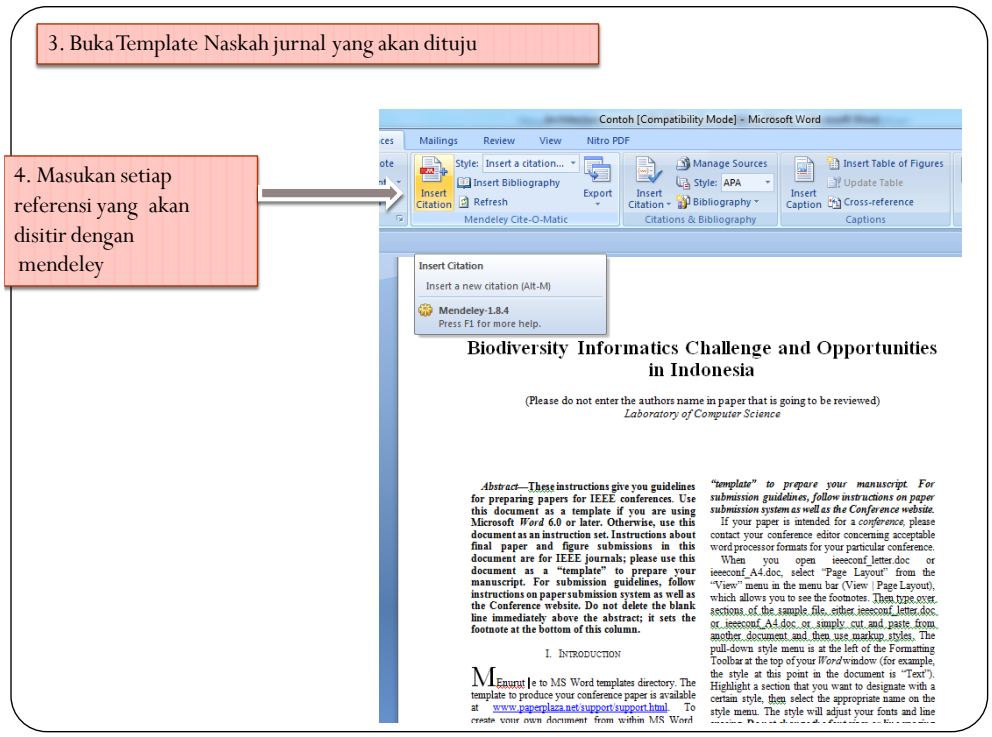
Gambar 5 Membuat Folder Dalam Mendeley



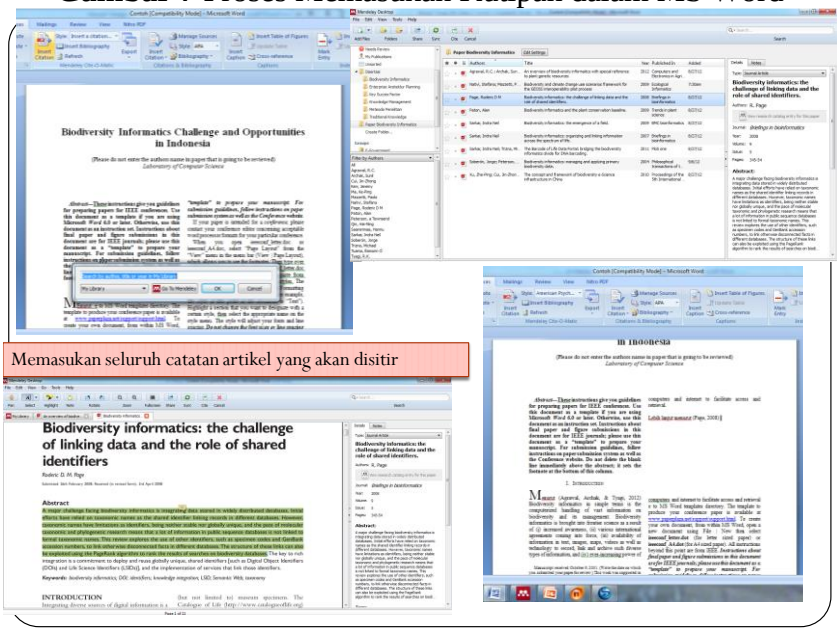
Gambar 6 Melakukan Penandaan tulisan Yang akan dikutip

Mengelola Dokumen dan Referensi serta Membuat Sitiran dan Daftar Pustaka

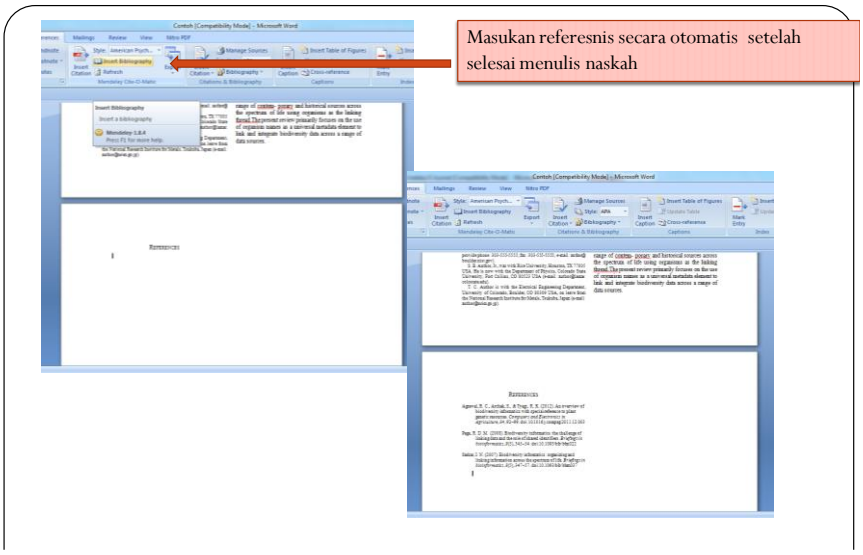
Tahap selanjutnya adalah mulai menulis, mengutip sitasi dan meng "*generate*" daftar pustaka di aplikasi *MS Word office*. Untuk tahap ini tidak lagi diperlukan koneksi internet. Kemampuan lain dari mendeley adalah memungkinkan user untuk dapat berbagi *database* secara online dengan user lainnya dengan networking yang luas, atau disebut juga dengan jejaring sosial untuk akademik. Gambar 36 sampai 37 memperlihatkan mekanisme pembuatan kutipan dan daftar pustaka secara otomatis dalam MS Word menggunakan aplikasi mendeley.



Gambar 7 Proses Memasukan Kutipan dalam MS Word



Gambar 8 Proses Memasukan Catatan Artikel yang akan Dikutip



Gambar 9 **Proses Memasukan Referensi secara Otomatis**

BAB 9. Monitoring dan Evaluasi Akses E-Journal

Telaah relevansi antara langganan basis data e-jurnal dengan kebutuhan penggunaan dari civitas akademika yang berasal dari perguruan tinggi dilakukan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) pemanfaatan basis data e-jurnal yang dilanggan Kemenristekdikti. Monev akan dilakukan di kota pada perguruan tinggi maupun lembaga penelitian yang sudah pernah disosialisasi sebelumnya. Tim monev akan melakukan telaah terhadap laporan penggunaan basis data oleh perguruan tinggi lembaga litbang. Telaah juga dilakukan terhadap respons para pengguna e-journal yang terdiri dari pimpinan perguruan tinggi atau lembaga, dosen atau peneliti dan pustakawan. Pengambilan data respons tersebut dilakukan melalui pengisian kuesioner secara daring.

Tujuan secara khusus Monitoring dan Evaluasi e-journal Kemenristekdikti, antara lain:

1. Mengetahui lebih jauh kualitas dan kuantitas koleksi e-jurnal yang dilanggan untuk perguruan tinggi dan LPNK di Indonesia
2. Mengetahui pola pemanfaatan koleksi e-jurnal yang tersedia dengan melihat keterampilan civitas akademika maupun peneliti dalam menggunakan e-journal.
3. Meningkatkan jumlah perguruan tinggi dan LPNK yang mengakses dengan perluasan jangkauan sosialiasi pemanfaatan e-journal.
4. Mengetahui aksesibilitas internet dan sarana pendukungnya pada setiap perguruan tinggi dan LPNK dalam mendukung kelancaran akses e-journal.
5. Perlu dilakukan studi pemanfaatan e-jurnal secara komprehensif untuk melihat dampak pada semua referensi karya ilmiah terkait tri dharma perguruan tinggi yang lebih luas pada seluruh perguruan tinggi di Indonesia.

Hasil Monev akan dikembangkan dalam kebijakan langanan e-journal di tahun berikutnya dan petunjuk teknis pemanfaatan e-journal secara optimal pada setiap perguruan tinggi dan LPNK.

Daftar Pustaka

Cengage. (2017). *Panduan Penggunaan Database Cengage*. Cengage Learning.

Ebscohost. (2017). *Ebschost User Manual Guide*. Ebscohost. Retrieved from http://www.measuredhs.com/help/Datasets/index.htm

Elsevier. (2017a). *Cara Cepat dan Mudah Menggunakan Scopus*. Elsevier.

Elsevier. (2017b). *Panduan Akses Sciencedirect*. *Elsevier*. Elsevier. Retrieved from http://www.sciencedirect.com/

Hidayat, D. S., Lukman, & Kirana, A. (2015). *Digital Object Identifier (DOI) sebagai Pengenal Unik Bahan Pustaka Digital yang Terbit Secara Open Access. Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia 8.*

Lukman, Atmaja, T. D., & Hidayat, D. S. (2016). *Manajemen Penerbitan Jurnal Elektronik. LIPI Press.*

Lukman. (2016). Pengelolaan Referensi Menggunakan Mendeley. In *Sosialisasi EJournal*

Kemenristekdikti. Jakarta: Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

ProQuest. (2017a). *Panduan Penggunaan dan Akses*. Proquest.

ProQuest. (2017b). *Petunjuk Penggunaan Summon 2.0 Kemenristekdikti*. ProQuest.

RISTEKDIKTI

2018

Sub Direktorat Fasilitasi Jurnal Ilmiah
Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Direktorat
Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung 2 BPPT Lantai 20, Jl. MH Thamrin, Jakarta

ISBN 978-602-52133-0-4

9 786025 213304