



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

Nama dokumen (*Document Name*):

***Mekanisme Pengajuan Online LPDP (LPDP Online  
Submission Mechanism)***

# **USER MANUAL SIPENSEL - PERISET**

**Versi 1.0.0**

**Update = 28 Mei 2018**

Gedung Ali Wardhana Lantai 2  
Jalan Lapangan Banteng Timur No. 1 Jakarta 10710  
Telepon (021) 3808392 Fax (021) 384 6474  
situs [www.lpd.kemenkeu.go.id](http://www.lpd.kemenkeu.go.id)

**LEMBAGA PENGELOLAAN DANA PENDIDIKAN  
2018**

## **VERSI DAN DISCLAIMER**

### ***VERSI***

<b>Versi</b>	<b>Tanggal Update</b>	<b>Keterangan</b>
Versi 1.0	28 Mei 2018	Versi awal aplikasi

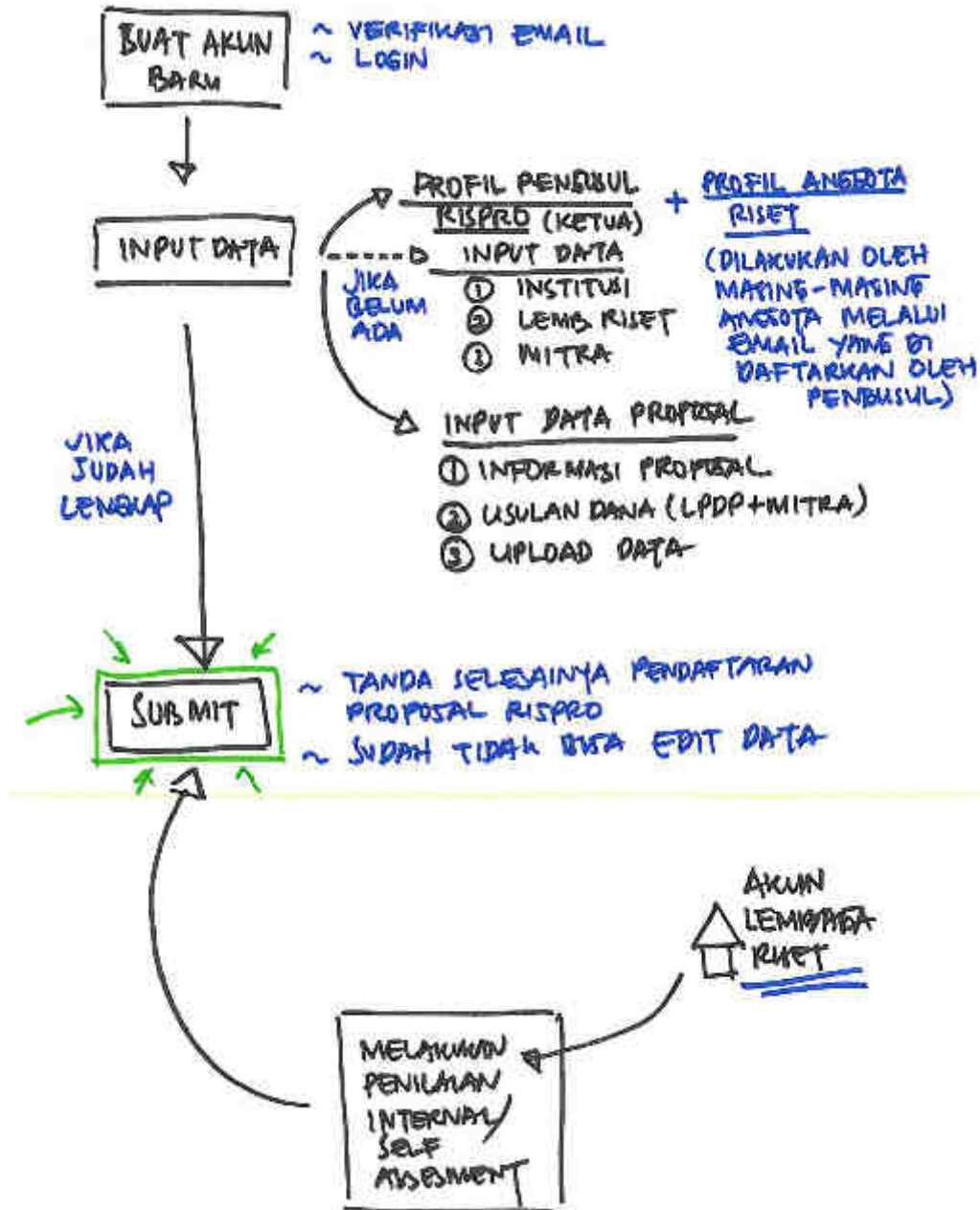
### ***DISCLAIMER***

User manual ini bisa jadi terdapat perbedaan dengan capture data yang ada pada sistem dikarenakan update sistem yang kami lakukan setiap saat. Namun, perbedaan tersebut bukan merupakan perbedaan major. Untuk perbedaan major akan kami lakukan update sesuai dengan versi **user manual** yang ada pada halaman muka.

Terima kasih.

## GAMBARAN UMUM

Secara garis besar, untuk pengisian **syarat - syarat pendaftaran RISPRO** dapat digambarkan sebagai berikut :



### 1. Buat Akun Baru

Buat akun baru merupakan tahap awal pendaftaran untuk akun Sipensel. Pada tahap ini, periset mengisi **data NIK dan email**. Kemudian RISPRO LPDP akan mengirimkan email verifikasi akun untuk tahap selanjutnya.

### 2. Log in RISPRO LPDP

Setelah akun Sipensel terverifikasi, periset dapat melakukan **log in menggunakan email dan password yang sudah didaftarkan** saat membuat akun.

### 3. Input Data Profil Pengusul

Input data profil pengusul merupakan tahap periset **mengisi data pribadi yang terdiri dari identitas diri, pendidikan, pengalaman riset, publikasi, HKI, penghargaan riset dan produk riset.**

### 4. Input Data Pengajuan Mitra, Institusi dan Lembaga Riset

Input data pengajuan mitra, institusi dan lembaga riset merupakan tahap selanjutnya untuk mendaftarkan proposal riset. **Tahap ini diisi jika nama mitra, institusi dan lembaga riset terkait belum terdaftar dalam sistem.**

### 5. Input Data Proposal Riset

Input data proposal merupakan **tahap periset mengajukan proposal** dengan mengisi judul proposal, fokus riset dan jenis luaran. Adapun pada tahap ini periset juga **menambahkan anggota riset lainnya** dengan mengisi nomor KTP dan email masing - masing anggota riset.

# LANGKAH AWAL

## 1. Membuat akun dan melakukan registrasi

Buka aplikasi Sipensel melalui alamat (<http://203.130.231.58/sipensel2018/>), dan lakukan pendaftaran akun dengan memilih **Buat Akun Baru**

Masukkan **NIK** dan **email**, kemudian pilih **Daftar**

Lengkapi kembali data registrasi dengan memasukkan **password** dan **nomor Handphone**, kemudian pilih **Submit**

**!** Mohon diperhatikan di cek kembali. Email yang di daftarkan pada sistem adalah email yang selalu Anda buka setiap hari. Karena email tersebut melekat pada akun Anda dan digunakan untuk login sistem pendaftaran.

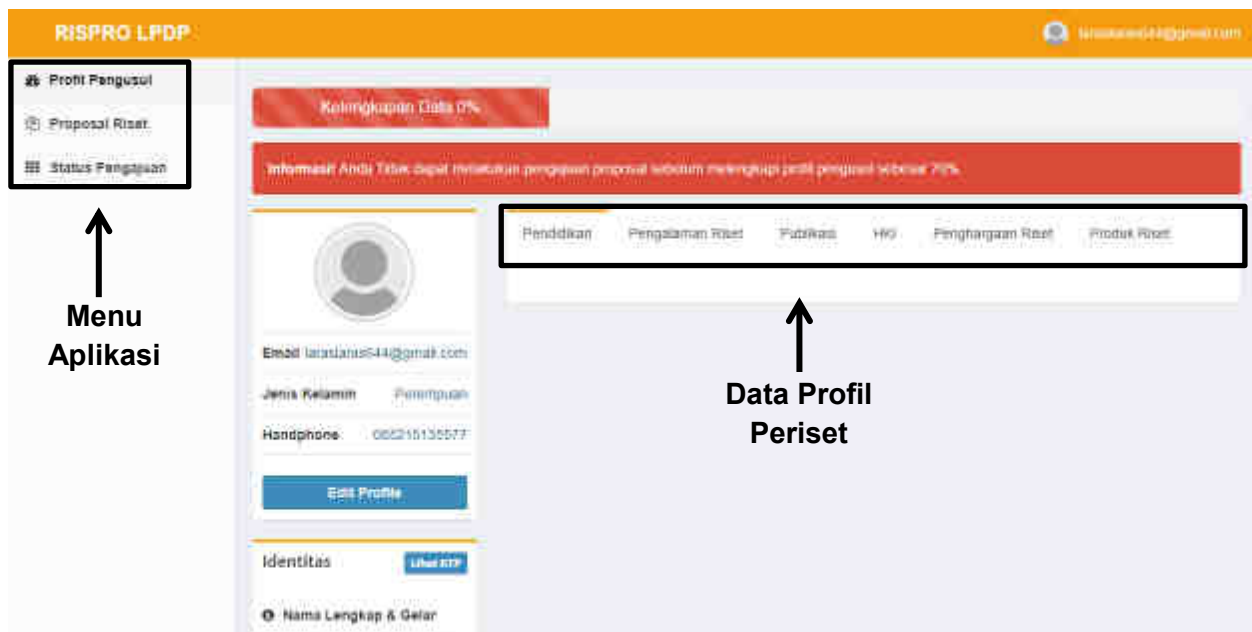
## Verifikasi Email

Lakukan Verifikasi email dengan mengklik **Verifikasi Email Anda**, kemudian setelah email terverifikasi lakukan login dengan mengklik **Url** yang tertera

Lakukan Login dengan memasukkan alamat email dan password sesuai dengan pendaftaran awal



### TAMPILAN HOME RISPRO



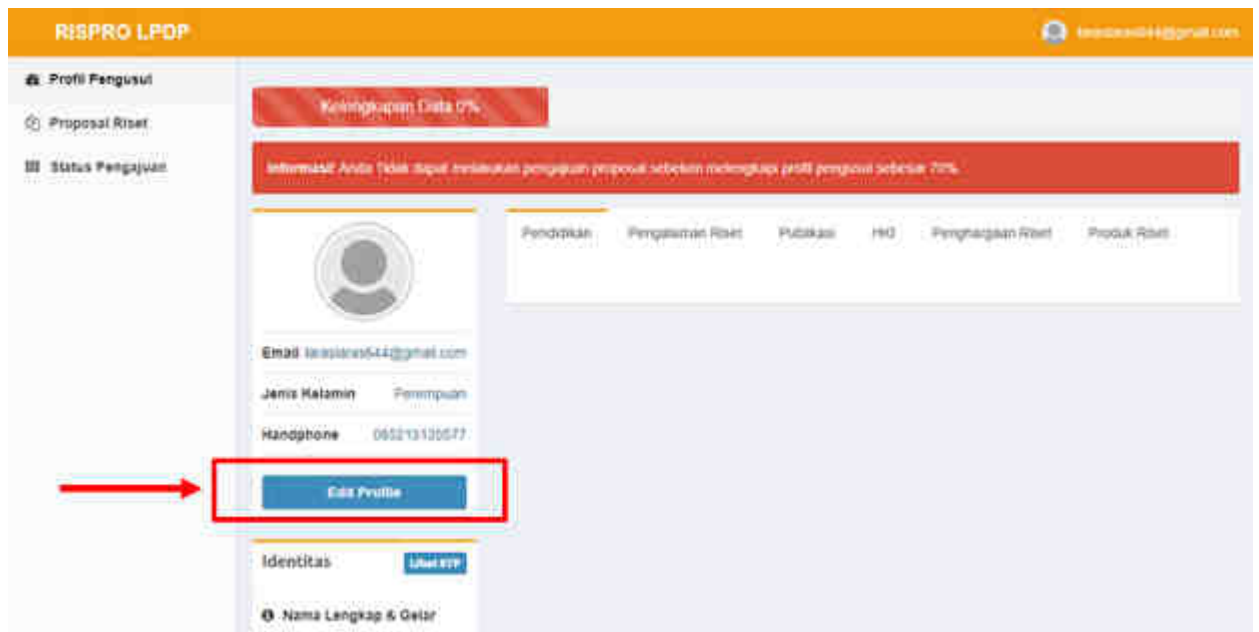
### KETERANGAN MENU



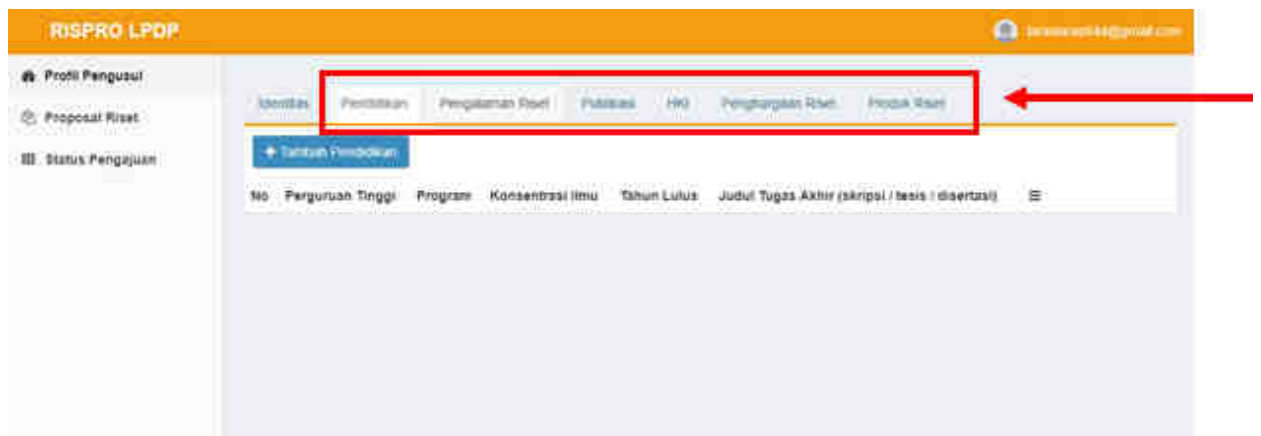
- Profil Pengusul** -> Berisikan data pengusul secara ringkas dari pendidikan, dan pengalaman dalam dunia riset
- Proposal Riset** -> Digunakan untuk mengisi pengajuan proposal riset,
- Status Pengajuan** -> Merupakan tempat untuk pengajuan mitra terkait

## 2. Input Data Profil Pengusul

Setelah masuk kedalam aplikasi Rispro langkah selanjutnya adalah melakukan pengisian data profil pengusul.



Dalam melengkapi profil pengusul, terdapat tujuh tahapan pengisian kolom yang harus dilengkapi, yaitu melengkapi kolom **Identitas**, **Pendidikan**, **Pengalaman riset**, **Publikasi**, **Hak Kekayaan Intelektual (HKI)**, **Penghargaan Riset** dan **Produk Riset**.





RISPRO LPDP @satriawan44@gmail.com

Profil Pengusul

Proposal Riset

Status Pengajuan

Identitas Pendidikan Pengalaman Riset Publikasi HKI Penghargaan Riset Produk Riset

Gelar Depan: gelar depan

Nama Depan: nama depan

Nama Belakang: nama belakang

Gelar Belakang: gelar belakang

Foto:  No file chosen

KTP:  No file chosen

Bidang Keahlian / Keahlian: Agama

Tempat Lahir: tempat lahir

Tanggal Lahir:

Email: satriawan44@gmail.com

1. Periset melakukan pengisian identitas data pribadi periset

RISPRO LPDP @satriawan44@gmail.com

Profil Pengusul

Proposal Riset

Status Pengajuan

Identitas Pendidikan Pengalaman Riset Publikasi HKI Penghargaan Riset Produk Riset

+ Tambah Pendidikan

No	Perguruan Tinggi	Program	Konsentrasi Ilmu	Tahun Lulus	Judul Tugas Akhir (skripsi / tesis / disertasi)

2. Selanjutnya periset mengisi kolom riwayat pendidikan

RISPRO LPDP @satriawan44@gmail.com

Profil Pengusul

Proposal Riset

Status Pengajuan

Identitas Pendidikan Pengalaman Riset Publikasi HKI Penghargaan Riset Produk Riset

+ Tambah Pengalaman Riset

No	Judul Riset	Tahun Riset	Nilai Pendanaan	Sumber Pendanaan	Peran/Posisi	Mitra Riset

3. Pengusul riset menambahkan riwayat pengalaman riset yang telah dilakukan



4. Periset **menambahkan riwayat publikasi** yang pernah di lakukan.



5. Tahapan selanjutnya periset **mengisi kolom HKI** baik dalam bentuk Hak Cipta ataupun patent



6. Selanjutnya periset **mengisi kolom Penghargaan Riset** yang pernah di dapatkan baik dalam ranah nasional



7. Pada tahapan terakhir periset mengisi kolom **Produk Riset**, yang telah dilakukan dan telah menghasilkan *output* dalam bentuk karya ilmiah maupun produk.

### 3. Input Data Pengajuan Mitra, Institusi dan Lembaga Riset

Setelah mengisi data profil secara lengkap, dilanjutkan dengan mengisi data pengajuan mitra, institusi dan lembaga riset untuk mendaftarkan proposal riset. **Tahap ini diisi jika nama mitra, institusi dan lembaga riset terkait belum terdaftar dalam sistem.**



1. Periset mengisi kelengkapan data pengajuan Institusi.

The screenshot shows the 'Pengajuan Institusi' form. The form includes the following fields: 'Tipe' (dropdown menu with 'Badan Usaha di bawah (Kategori Tinggi)'), 'Nama Institusi' (text input), 'Provinsi' (dropdown menu with 'Pilih Provinsi'), 'Kabupaten/kota' (dropdown menu), 'Alamat' (text input), 'Kecamatan' (dropdown menu with 'Kecamatan'), 'Kelurahan' (dropdown menu with 'Kelurahan'), 'Kodepos' (text input), 'Email Institusi' (text input with 'Email PIC'), and 'Website Institusi' (text input with 'Website').

2. Periset mengisi kelengkapan data pengajuan lembaga riset.

The screenshot shows the 'Pengajuan Lembaga Riset' form. At the top, there is a red notification box with the text: 'Mohon diperhatikan! Sehubungan dengan perubahan alamat lembaga Riset yang diproses lama & pedoman internal proposal RISPRO, maka username dan password login akan kami informasikan melalui email lembaga yang sudah terdaftar. Oleh karenanya agar (mohon dapat) lebih dan menginformasikan kepada PIC bertanggung jawab berkaitan dengan hal tersebut.' Below the notification, the form includes the following fields: 'Tipe' (dropdown menu with 'Badan Usaha di bawah (Kategori Tinggi)'), 'Institusi Parent' (dropdown menu with 'Pilih Institusi Parent'), 'Nama Lembaga Riset' (text input), 'Provinsi' (dropdown menu with 'Pilih Provinsi'), 'Kabupaten/kota' (dropdown menu), 'Alamat' (text input), and 'Alamat' (text input).

→

**Email Lembaga Riset**

**No. Telp. Lembaga Riset**

**Nama Ketua Lembaga Riset**

**Email Ketua Lembaga Riset**

**No. HP Ketua Lembaga Riset**



**WARNING !!!**

Harap mengisi data email lembaga riset dengan benar karena username dan password login akan dikirimkan melalui email yang telah didaftarkan tersebut untuk dapat penilaian internal proposal RISPRO.

**3. Periset mengisi kelengkapan data pengajuan mitra.**

Harap mencantumkan **CP yang dapat dihubungi selama pelaksanaan riset/seleksi proposal RISPRO. Serta melampirkan dokumen profil mitra dalam bentuk pdf.**

**RISPRO LPDP** L2702 18795

Profil Pengusul

Proposal Riset

Status Pengajuan

**Daftar Pengajuan Mitra**

**Nama Mitra**

**Jenis Mitra**

**Alamat Kantor**

**Nomor Telp**

**Contact Person**

**Perhatian:** Contact Person yang dimasukkan adalah Contact Person yang dapat kami hubungi selama pelaksanaan seleksi proposal RISPRO.

**Nama**

Tampilan setelah data pengajuan mitra, instutusi dan lembaga riset terisi dengan lengkap. *(Status akan pending sebelum dilakukan verifikasi oleh tim LPDP. Status tersebut bisa juga Reject apabila terdapat data yang kurang sesuai dengan instansi yang dimasukkan.)*

**RISPRO LPDP** L2702 18795

Profil Pengusul

Proposal Riset

Status Pengajuan

+ Pengajuan Mitra + Pengajuan Instansi + Pengajuan Lembaga Riset

Filter: [Pencarian] 🔍

#	Nama	Tipe	Status	
1	Pusat Penelitian dan Pengembangan Pertanian Riset dan Perikanan	LEMBAGA RISET	Pending	<input type="button" value="Selesai"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	Komoditas Pertanian	INSTITUSI	Pending	<input type="button" value="Selesai"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	Komunitas Pengusaha	LEMBAGA	Pending	<input type="button" value="Selesai"/> <input type="button" value="Hapus"/>



**2. Periset mengisi kolom anggota Riset**



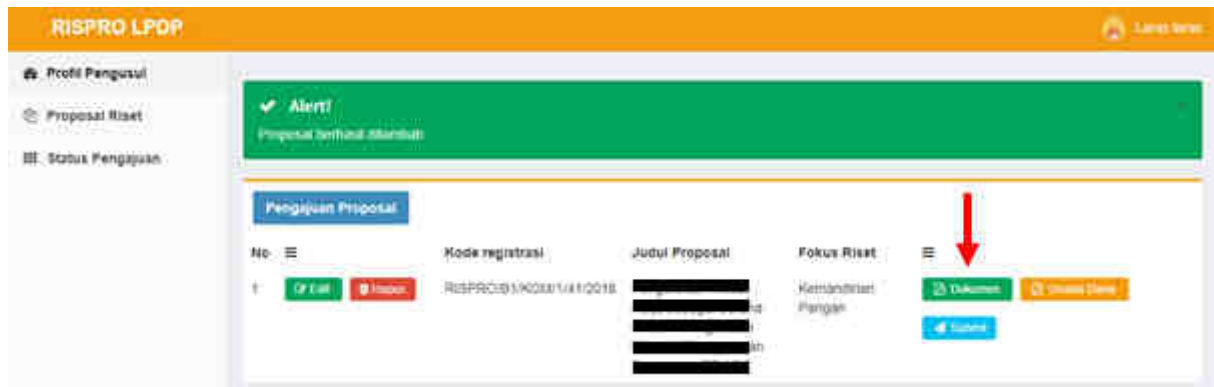
**WARNING!!!**

1. Harap mengisi email anggota riset dengan benar, karena username dan password akan di kirimkan ke email yang didaftarkan
2. Apabila anggota sudah di daftarkan, maka secara otomatis sistem akan mengirimkan username dan password untuk login sistem. Login ini dibutuhkan untuk melengkapi profil anggota periset yang nanti dibutuhkan untuk pengecekan data pada seleksi administrasi.

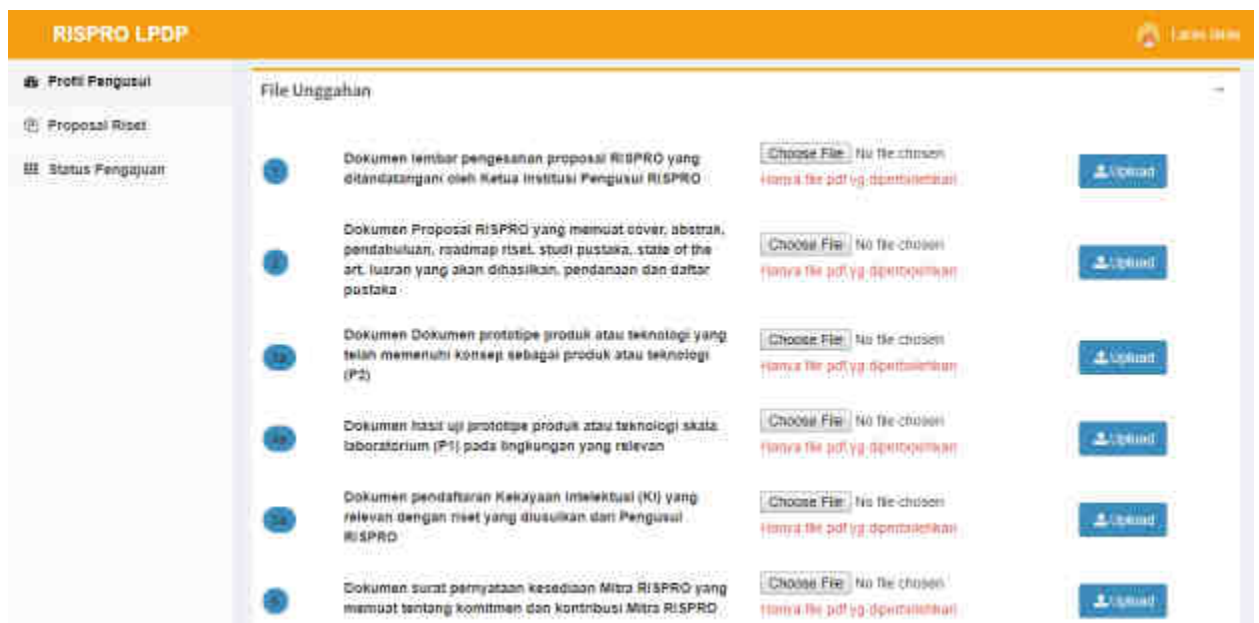
**3. Tahapan terakhir periset mengisi kolom Profil Institusi Pengusul yang telah di input pada kolom status pengajuan**

**Klik Save Proposal**

Setelah melengkapi tahapan pengajuan proposal riset, periset melengkapi unggahan lampiran dokumen



Tampilan Pengunggahan dokumen



Setelah mengunggah keseluruhan lampiran dokumen pelengkap pengajuan proposal riset, selanjutnya mengisi kolom usulan dana



## Periset mengisi profil lembaga mitra dari tahun ke – 1 s/d tahun ke – 2/3

RISPRO LPDP

Profil Lembaga Mitra

Tahun ke-1

Tambah Mitra

Nama Mitra: -- Pilih mitra --

Jenis Mitra: Jenis Mitra

Alamat Lembaga Riset:

No. Ijin Mitra: No. Ijin Mitra

Contact Person

Nama: Contact person Nama

Email: Contact person Email

No. HP: Contact person No. HP

Kontribusi Dana:

## Selanjutnya periset mengisi pengusulan dana riset dari tahun ke – 1 s/d tahun ke – 2/3

RISPRO LPDP

Usulan Dana Riset

Tahun ke-1

Nominal Dana	Porsi LPDP	Porsi Mitra	Porsi Riset
0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

Tahun ke-2

Nominal Dana	Porsi LPDP	Porsi Mitra	Porsi Riset
0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

Tahun ke-3

Nominal Dana	Porsi LPDP	Porsi Mitra	Porsi Riset
0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

Wajib  
Usulan porsi mitra adalah minimal 10% dari porsi LPDP  
Usulan porsi riset adalah minimal 10% dari porsi LPDP  
Usulan porsi LPDP adalah minimal 10% dari porsi LPDP



**\*Iuran/Fokus Untuk porsi LPDP Kebijakan : Maks 500 Juta Teknologi : Maks 2 Miliar Kontribusi Mitra Minimal 10% dari LPDP**



## Tahapan terakhir periset mengsave dan mengsubmit data proposal

The screenshot displays the RISPRO LPDP interface. At the top, there is a navigation menu with 'Profil Pengusul', 'Proposal Riset', and 'Status Pengajuan'. A green alert banner at the top right states 'Alert! Proposal berhasil di submit'. Below this, a table titled 'Pengajuan Proposal' shows a single entry with the following details:

No.	Mode registrasi	Judul Proposal	Fokus Riset
1	RISPRO.B/140331/1/11/2018	[Redacted]	Kemampuan Pangan

For the first entry, there are 'Edit' and 'Hapus' buttons. On the right side of the entry, there are 'Dokumen' and 'Status Data' buttons. A blue 'Submit' button is located at the bottom right of the entry, with a red arrow pointing to it, indicating the final step of the process.

# FAQ

1. **Apabila terdapat kendala pada sistem atau pertanyaan seputar RISPRO LPDP bagaimana cara kami dapat menghubungi LPDP?**
  - ➔ Anda dapat menghubungi kami melalui aplikasi <http://crmlpdp.kemenkeu.go.id/>
2. **Kenapa tidak ada email verifikasi yang masuk?**
  - ➔ Mohon cek kembali email yang telah diinputkan. Jika sudah benar dan yakin mohon untuk cek terutama di folder SPAM.
3. **Apa yang perlu diperhatikan ketika data proposal telah diisikan lengkap?**
  - ➔ **Klik tombol submit.** Tombol submit merupakan syarat paling akhir untuk pengajuan proposal RISPRO. Apabila Anda tidak melakukan submit, maka proposal tidak akan diikutkan ke dalam proses seleksi RISPRO.



- ➔ Pastikan bahwa **Lembaga Riset Anda sudah melakukan penilaian** proposal Anda melalui akun Lembaga Riset yang telah Anda daftarkan/yang telah Anda pilih. Misal: Ketika Anda mengisikan Lembaga Riset adalah LPIK ITB, maka secara otomatis sistem akan mengirimkan pemberitahuan melalui email LPIK agar melakukan penilaian terhadap proposal Anda. Nah, tugas Anda selanjutnya adalah memastikan Lembaga Riset Anda untuk melakukan penilaian melalui sistem.
  - ➔ Pastikan bahwa anggota riset Anda **telah melengkapi profil** melalui email yang telah didaftarkan oleh Anda. Sama seperti halnya poin 2, akses login anggota periset akan secara otomatis diinfokan melalui email yang telah di daftarkan oleh Anda melalui sistem.
4. **Apa yang harus saya lakukan untuk mempercepat proses upload pada dokumen proposal?**
    - ➔ Kami sarankan agar Anda melakukan upload data **satu-per-satu**. Klik choose file kemudian upload, begitu seterusnya.

