



UNIVERSITAS  
**MERCU BUANA**

Nama dokumen (*Document Name*):

**Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi**  
**(*Primary University Flagship Research*)**

## BAB 8 PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN



### 8.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP) merupakan upaya dari DRPM Ditjen Risbang untuk menanggapi kebutuhan peneliti ilmu sosial, humaniora, dan pendidikan di Indonesia yang memerlukan skema khusus di luar skema yang telah ada. Kekhususan skema ini terkait dengan kebutuhan beberapa luaran riset sosial, humaniora, dan pendidikan, yang tidak dapat dengan mudah dilakukan dengan mengacu pada pedoman penelitian. Luarannya yang dimaksud sangat bergantung pada kontekstualitas dan dinamika pemangku kepentingan (*stakeholders*). Hilirisasi bidang-bidang sosial, humaniora, dan pendidikan memiliki banyak keunggulan dalam rangka penyelesaian masalah sosial yang sporadis dan meluas, melakukan konstruksi pengetahuan dan aksi kolektif serta upaya peningkatan kapasitas masyarakat. Oleh karena itu luaran penelitian ini berada pada tahap ke 3 hilirisasi ilmu sosial, humaniora dan pendidikan, yaitu tahapan internalisasi. Pengusul penelitian ini harus sudah selesai untuk tahapan eksternalisasi dan objektivasi. Tahapan riset yang dilaksanakan menekankan pada pembangunan legitimasi dan habituaisasi oleh mitra riset skema PSHP dapat berbentuk penelitian terapan, kebijakan, evaluasi, atau pengembangan; sesuai dengan tujuan penelitian yang ingin dicapai.

Pengembangan bidang-bidang sosial, humaniora, dan pendidikan dapat disesuaikan dengan kekhususan yang dikembangkan di perguruan tinggi masing-masing, misalnya sosiologi, hukum, ekonomi, psikologi, pendidikan, politik, sejarah, antropologi, humaniora, sastra, filsafat, seni dan sebagainya, antara lain sebagai berikut:

- a. riset untuk advokasi;
- b. riset untuk pelaksanaan gerakan sosial lama dan gerakan sosial baru;
- c. riset untuk pengarus utamaan (*mainstreaming*);
- d. riset untuk peningkatan kapasitas kelembagaan dan modal sosial;
- e. riset untuk peningkatan kapasitas aktivis;
- f. riset pengembangan pusat kegiatan dan rehabilitasi masyarakat, misalnya rumah singgah;
- g. riset untuk rekonsiliasi sosial, reintegrasi dan *traumatic center*;
- h. riset untuk pengembangan rekonstruksi nilai budaya dan masyarakat lokal;
- i. riset untuk diplomasi internasional dan diplomasi strategis;
- j. riset untuk perlindungan, pembedayaan dan advokasi perempuan, anak, lansia dan parental; dan
- k. riset untuk kebaruan, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau nonformal.

Riset bidang humaniora mempelajari manusia dari perspektif kegiatan sosial dan budayanya, dan terfokus pada nilai-nilai manusia dan masyarakat (*human and social values*) yang hidup di tengah masyarakat (*living value*) dan nilai-nilai baru yang sedang mengalami kontestasi (*contestative value*). Tingkah laku manusia, organisasi manusia dan hubungan antarmanusia dan antarmasyarakat seringkali menjadi pokok persoalan dalam penelitian bidang-bidang humaniora.

Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial

dalam mendorong pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah. Kegiatan pendidikan yang menjadi sasaran memuat input, proses, dan luaran. Input, meliputi peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, kurikulum, sarana dan prasarana pendidikan, kebijakan pendidikan, latar belakang sosial ekonomi peserta didik, kultur akademik, sistem penilaian, dan hasil belajar akademik maupun non akademik. Proses pendidikan meliputi aktivitas dan dinamika pembelajaran yang berintikan proses transmisi dan transformasi pengalaman belajar kepada peserta didik. Luaran, meliputi hasil belajar, baik segi akademik maupun non akademik.

## **8.2 Tujuan**

Tujuan program PSHP antara lain sebagai berikut.

- a. Memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul yang berkomitmen untuk menjadi penggerak sosial budaya kemasyarakatan (*agent of social change*).
- b. Memfasilitasi pengembangan gerakan-gerakan sosial kolektif yang bersifat konstruktif dalam pembangunan nasionalisme dan jiwa solidaritas kolektif yang berkelanjutan.
- c. Memfasilitasi transformasi sosial-budaya menuju kualitas kehidupan bangsa yang cerdas, bermoral dan berkarakter, serta berdaya saing.
- d. Mendorong dosen melakukan penelitian bidang pendidikan, dalam bentuk penelitian terapan, kebijakan, evaluasi, dan pengembangan.
- e. Memperoleh pengalaman meneliti untuk kepentingan penemuan teori baru dan perbaikan praktik pendidikan berupa pengembangan model atau purwarupa model, media, dan bahan ajar.

## **8.3 Luaran Penelitian**

Program Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan diwajibkan menghasilkan luaran berupa artikel pada jurnal nasional terakreditasi atau internasional bereputasi. Luaran penelitian ini harus ditindaklanjuti melalui berbagai program/kegiatan antara lain sebagai berikut:

- a. gerakan sosial yang terlembaga dan berkelanjutan;
- b. pembentukan lembaga sosial-ekonomi-budaya dan tata kelembagaan baru;
- c. penerapan kebijakan dan naskah akademik;
- d. pembentukan kelompok atau komunitas binaan yang terlembaga;
- e. rekonsiliasi sosial dan budaya dan integrasi sosial;
- f. penerapan kurikulum, model pendidikan, media dan bahan ajar; dan
- g. penerapan nilai dan kearifan berserta manfaatnya.

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan antara lain berupa:

- a. Jurnal internasional atau nasional terakreditasi;
- b. HKI; dan
- c. Buku ajar.

## **8.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi.
- b. Tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota); diutamakan multidisiplin, dengan ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3) atau S-2 lektor kepala.
- c. Ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan.
- d. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.

- e. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki.
- f. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- g. Penelitian harus memiliki mitra dalam bentuk institusi atau kelompok komunitas/masyarakat.
- h. Penelitian bersifat multitalun dengan lama penelitian 2-3 tahun dan kisaran dana sebesar Rp100.000.000–Rp150.000.000/judul/tahun.
- i. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh.
- j. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi atau menyajikan dalam seminar nasional atau internasional.
- k. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_SHP.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 8.5 Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan setelah dinyatakan lolos seleksi proposal yang dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 8.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 8.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 8.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang, perumusan potensi dan kondisi sosial dalam kehidupan yang menjadi perhatian termasuk keprihatinan terhadap menurunnya nilai-nilai kemanusiaan dan kebudayaan serta martabat bangsa. Selanjutnya diuraikan tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian sosial, humaniora dan pendidikan dalam pembangunan lokal, nasional dan internasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 8.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 8.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Gerakan sosial, lembaga sosial-kemasyarakatan, kebijakan,	Internasional		
		Nasional		

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
	naskah akademik, dan sebagainya <sup>2)</sup>			
2	Kelompok atau komunitas binaan <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	Publikasi ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
4	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
		Nasional		
5	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
6	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
7	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
8	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekamaya Sosial <sup>7)</sup>			
9	Buku Ajar (ISBN) <sup>8)</sup>			
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>9)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, proses pembentukan, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, proses pembentukan, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>9)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat pemikiran penelitian sehingga dapat memberikan gambaran gerakan sosial budaya dan pendidikan yang akan dikembangkan. Perlu dikemukakan juga petajalan peneliti yang berisi pengalaman bekerja dengan masyarakat yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan luaran yang akan dihasilkan. Gambaran *state of the art* dalam bidang yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan gerakan sosial budaya dan pendidikan sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan referensi ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti gerakan atau pemberdayaan lain dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian pada dasarnya bersifat terbuka sesuai dengan kebutuhan kondisi dan lokasi. Namun demikian metode yang bersumber pada paradigma partisipatoris seperti *participatory action research* dan kritis lebih aplikatif. Pengujian kelayakan dan validitas desain aksi dan gerakan serta pembangunan kelembagaan ditentukan dengan penerimaan masyarakat dan keberlanjutannya. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 8.2 dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 8.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Sosial, Budaya dan Pendidikan yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

**Lampiran 3.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F)

### 8.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan dapat berasal dari:

- dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN; dan
- dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

### 8.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 8.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 8.5.

### 8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan

tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 8.6;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 8.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 8.8 dan 8.9.

**Lampiran 8.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan**

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Tema** :.....

**PROPOSAL**  
**PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

**Logo Perguruan Tinggi**

**Ketua Tim Peneliti**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

\*\* Tulis bidang seni yang akan diciptakan

**Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

Judul : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ...../ .....

Bidang Penciptaan : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke *n* )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Institusi/Komunitas Mitra

a. Nama Institusi Mitra : .....

b. Alamat : .....

c. Penanggung Jawab : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian : .....

-diusulkan ke DRPM : Rp .....

-dana internal PT : Rp .....

-dana Institusi/Komunitas Mitra: Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP/LPPM  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

### Lampiran 8.3 Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian penciptaan (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

x Tahun ke-1 : Rp .....

x Tahun ke-2 : Rp .....

x Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....

9. Kontribusi mendasar pada peningkatan kualitas kehidupan sosial masyarakat dan pendidikan tinggi (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal sumbangan di bidang Sosial masyarakat dan pendidikan)

.....

10. Kontribusi mendasar pada pembangunan nilai sosial, budaya, karakter, dan kebutuhan praktis lainnya (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada sifat aplikatifnya / bukan akademik)

.....

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....