UNIVERSITAS
MERCU BUANA
TERAKREDITASI-A

BUKU PANDUAN PENELITIAN INTERNAL TA. 2019/2020

PUSAT PENELITIAN
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JL. MERUYA SELATAN NO. 1
KEMBANGAN JAKARTA BARAT 11650

SAMBUTAN DIREKTUR RISET, TEKNOLOGI, PUBLIKASI & KERJASAMA DALAM NEGERI

Syukur alhamdulillah atas segala nikmat dan rahmat-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian ini dapat selesai dan dapat digunakan sebagai panduan dan acuan kegiatan penelitian dosen di lingkungan Universitas Mercu Buana.

Penelitian merupakan salah satu ujung tombak reputasi ilmiah dari sebuah universitas. Salah satu dharma pendidikan yang sangat penting untuk selalu dilaksanakan oleh dosen, selain dharma pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat. Universitas Mercu Buana berkomitmen untuk menjalankan ketiga dharma ini dengan sepenuh hati untuk mencapai target keunggulan akademik yang prima.

Kehadiran buku panduan ini merupakan perwujudan dari komitmen Universitas Mercu Buana beserta Yayasan Menara Bhakti dalam melaksanakan kegiatan penelitian di lingkup internal. Dengan adanya buku panduan ini diharapkan mutu penelitian yang memenuhi standar penelitian UMB dapat diakomodasi dan sekaligus membantu dosen serta unit pengelola dalam melaksanakan kegiatan penelitian dengan aman dan nyaman sehingga dapat menghasilkan luaran yang ditargetkan.

Harapan kami, semoga upaya yang dilakukan dalam meningkatkan mutu penelitian di lingkup UMB dapat terus menjadi motivasi bagi para dosen untuk ikut serta memberikan sumbangsih yang terbaik sehingga UMB dapat terus menerus memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di Indonesia dan pada dunia pada umumnya. Aamiin.

Salam,

Direktur Riset, Teknologi, Publikasi & Kerjasama Dalam Negeri

Dr. Devi Fitrianah, S.Kom., MTI

SAMBUTAN KEPALA PUSAT PENELITIAN

Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua,

Kami panjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Teknis Penelitian Internal Universitas Mercu Buana 2019 sebagai acuan dalam pengajuan proposal hingga laporan akhir Penelitian di Perguruan Tinggi Tahun 2019 sudah dapat dikembangkan dan digunakan oleh seluruh dosen di Universitas Mercu Buana.

Buku Panduan Teknis Pengajuan Penelitian Internal Universitas Mercu Buana 2019 ini, disusun dan disesuaikan dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia serta Panduan Pengajuan Penelitian Ristek DIKTI. Di dalam buku panduan Penelitian Universitas Mercu Buana, pertanggungjawaban juga sudah berbasis luaran. Panduan penelitian dengan target luaran ini diharapkan dapat meningkatkan pencapaian target luaran yang telah ditetapkan dan semakin meningkatkan kinerja penelitian Universitas Mercu Buana, serta mendukung peningkatan kinerja dosen dalam jenjang akademik. Hal ini selaras dengan tugas utama dosen untuk mentransformasikan, mengembangkan, menerapkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Melalui kegiatan penelitian, dosen dapat menghasilkan luaran- luaran yang dapat dipakai untuk menunjang karirnya dan kapasitas institusi/perguruan tinggi serta memberikan manfaat bagi masyarakat. Buku panduan teknis pengajuan penelitian internal ini diharapkan memberikan kemudahan bagi peneliti dalam mengajukan proposal, laporan antara, laporan pendahuluan, hingga laporan akhir untuk mencapai luaran. Di dalamnya menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan hingga sistem penilaiannya. Panduan mengunggah proposal hingga laporan akhir ke dalam Sisitem Informasi RIset (SIRIS) diinformasikan secara terpisah melalui buku manual SIRIS yang dapat diunduh di WEB PUSLIT UMB.

Atas terbitnya Buku Panduan Penelitian Internal ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Yayasan Menara Bhakti atas semua dukungan yang diberikan, Bapak Rektor beserta seluruh pimpinan, khususnya kepada Dr. Devi Fitrianah, S.Kom, MTI selaku Direktur Ristek, Publikasi dan Kerjasama Dalam Negri atas semua arahan dan motivasinya serta semua anggota tim penyusun ketua kelompok riset di Pusat Penelitian UMB serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas hingga diterbitkannya buku ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jakarta, November 2019

Kepala Pusat Penelitian Universitas Mercu Buana

Dr. Ir. Tin Budi Utami, MT

DAFTAR ISI

SAMBUTAN DIREKTUR RISTEK, PUBLIKASI & KERJASAMA DALAM NEGERI..... ii

SAMBUTAN KEPALA PUSAT PENELITIAN iii

DAFTAR ISI iv

BAB I PENDAHULUAN.....1

1.1 Visi, Misi, Tujuan Universitas Mercu Buana 1

1.2. Riset di Universitas Mercu Buana 2

1.3. Sistematika Penulisan Buku Panduan.....4

BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN.....5

2.1 Pendahuluan.....5

2.2 Ketentuan Umum (skim, syarat pengusul, jadwal penelitian, luaran, pendanaan) 5

2.3 Skema Penelitian Internal 7

2.3.1 Skema Penelitian Dosen Muda 7

2.3.2 Skema Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Skema Penelitian KDN).....10

2.3.3 Skema Penelitian Kerja Sama Luar Negeri 13

2.4 Tahapan Pengelolaan Riset.....17

2.5 Kewenangan Pengelolaan Penelitian.....18

2.6 Kewenangan Indikator Kinerja Penelitian.....18

2.7 Komite Penilaian dan/atau Reviewer Penelitian.....19

BAB III PROPOSAL, LAPORAN DAN LUARAN PENELITIAN.....20

3.1 PENELITIAN DOSEN MUDA DASAR/TERAPAN 20

3.1.1 Sistematika Proposal 20

3.1.2 Laporan Pendahuluan 23

3.1.3 Laporan Antara (Monitoring dan Evaluasi).....25

3.1.4 Laporan Akhir 25

3.1.5 Sistematika Laporan : 26

3.2 PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI.....40

3.2.1 Sistematika Proposal 40

3.2.2 Sistematika Laporan Pendahuluan.....42

3.2.3 Sistematika Laporan Antara (Monitoring dan Evaluasi).....43

3.2.4 Sistematika Laporan Akhir.....43

3.3 PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI.....61

3.3.1 Sistematika Proposal 61

3.3.2 Preliminary Report (Laporan Pendahuluan).....65

3.3.3 Interim Report (Laporan Antara).....67

3.3.4 Final Report (Laporan Akhir).....67

BAB IV KEBIJAKAN PENELITIAN UNIVERSITAS MERCU BUANA TERHADAP PLAGIARISME.....73

BAB V PENUTUP 93

BAB VI DAFTAR PUSTAKA.....94

LAMPIRAN 95

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan Universitas Mercu Buana

Visi Universitas Mercu Buana

Berdasarkan rapat senat universitas telah disepakati dan diputuskan dalam bentuk **SK Rektor Nomor: 01/171/C-SKEP/III/2011** Bahwa Visi Universitas Mercu Buana adalah : *Menjadi Universitas Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024*.

Berdasarkan visi tersebut maka dapat diambil makna bahwa segala kegiatan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi adalah mengarahkan pada terwujudnya profesionalisme dan daya saing global. Profesionalisme adalah penguasaan terhadap berbagai bidang keilmuan yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan masyarakat, sedangkan daya saing global adalah penguasaan kekhasan yang dikembangkan sehingga menjadi suatu keunggulan dalam memenangkan persaingan. Salah satu upaya memperoleh kekhasan adalah dengan mengembangkan nilai-nilai kearifan lokal yang perlu dikaji keunggulannya dan dibuktikan mampu mengantarkan masyarakat mencapai keberhasilan dan memenangkan persaingan global.

Misi Universitas Mercu Buana

Sesuai dengan hasil kesepakatan yang telah dibahas dalam rapat senat universitas telah ditetapkan berdasarkan **SK Rektor Nomor: 01/171/C-SKEP/III/2011** bahwa Misi Universitas Mercu Buana yakni :

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan menciptakan serta menerapkan keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan;
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global;

3. Mengembangkan kompetensi dan menUniversitas Mercu Buanauhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

Tujuan Strategis Universitas Mercu Buana

Pelaksanaan penelitian oleh para dosen pada berbagai kelompok disiplin ilmu yang ada di Universitas Mercu Buana tidak lepas dari rencana strategis yang ingin diwujudkan yakni Univesitas Mercu Buana sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat. Dari tujuan ini dapat disimpulkan bahwa sangat penting pengembangan penelitian serta peran aktif dosen peneliti dalam melakukan penelitian sebagai solusi atas masalah yang ada di masyarakat. Hal ini terjawab dengan target 5% dari jumlah penelitian yang ada melaksanaan kegiatan penelitian yang mengangkat topik di sekitar lingkungan kampus Universitas Mercu Buana. Selain itu, penelitian merupakan kegiatan yang berguna untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang masing-masing.

1.2. Riset di Universitas Mercu Buana

Kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi di Universitas Mercu Buana dilaksanakan dengan sangat baik. Hal ini terbukti dengan didapatnya predikat A dalam Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi pada tahun 2016. Salah satu kegiatan dari Tri Darma Perguruan Tinggi yang sudah berjalan dengan mapan adalah Riset/Penelitian. Pada tahun 2016, dimana pengelolaan penelitian di Universitas Mercu Buana dikelompokkan pada level Cluster Utama (terbaik kedua) oleh Kemenristekdikti melalui ketetapan surat tentang Hasil Penilaian Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi tahun 2013-2015 No. 2331/DRPM/TU/2016 tertanggal 18 Agustus 2016. Sedangkan pada tahun 2019, penilaian kinerja Penelitian Perguruan Tinggi di Universitas Mercu Buana periode 2016-2019 meningkat menjadi nomor satu di tingkat Cluster Utama melalui surat keputusan Dirjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti nomor B/5678/E1.2/H.M.00.03/2019 tanggal 13 November 2019.

Salah satu faktor majunya riset di Universitas Mercu Buana adalah karena adanya kelompok-kelompok riset yang sesuai dengan bidang ilmu dan diketuai oleh

para ahli dibidang ilmu masing-masing. Dari masing-masing kelompok riset diadakan target-target pengembangan riset dan luaran yang dicapai. Target penelitian yang logis dan realistis dapat tercapai dengan kedisiplinan dan disiplin ilmu yang mumpuni sehingga luaran-luaran riset berupa publikasi, Hak Kekayaan Intelektual, Teknologi Tepat Guna dan sebagainya dapat tercapai sesuai dengan rencana. Selain itu skema riset juga mengalami perubahan ke arah perbaikan manjadi tiga skema, yaitu skema dosen muda yang terdiri dari riset dasar dan terapan, penelitian kerjasama dalam negri, dan penelitian kerjasama luar negri.

Riset Universitas Mercu Buana juga berafiliasi dengan institusi lain baik di dalam negeri maupun luar negeri. Sejumlah perguruan tinggi lain telah tercatat dalam kerjasama riset seperti Universitas Indonesia, Universitas Gadjah Mada, Institute Teknologi Bandung, Universitas Bina Nusantara, Universitas Gunadarma, Universitas Tadulako, Universitas Bakrie, Universitas Tirtayasa, Universitas yang menjadi PTS asuh UMB, dan univeritas lainnya. Selain itu, terdapat pula beberapa universitas lain di luar negeri yang sudah bekerjasama dalam riset dengan Universitas Mercu Buana yaitu, Michigan State University, Deakin University, Reading University, University Kebangsaan Malaysia, University Sains Malaysia, Beijing Institute of Technology, University of Technology Malaisia, dan beberapa universitas ternama lainnya. Selain kerjasama riset dengan berbagai perguruan tinggi baik didalam maupun diluar negeri, riset Universitas Mercu Buana juga sering mengadakan kolaborasi riset dengan pihak kementrian seperti Kementrian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Kementrian Komunikasi dan Informasi, Pemerintah Daerah Bangka Belitung, Pemerintah DKI Jakarta dan institusi lainnya.

Fasilitas riset yang disediakan dan dilengkapi oleh Universitas Mercu Buana merupakan salah satu komitmen dan upaya peningkatan kapasitas penelitian, demikian juga dengan pelatihan-pelatihan yang diberikan kepada para dosen peneliti. Proses manajemen dan pelaksanaan riset yang dilengkapi dan dipandu oleh Standar penelitian yang sudah disempurnakan menjamin tata kelola riset di Universitas Mercu Buana lebih baik, sistematis, terstuktur dan terukur. Dibantu dengan Sistem Informasi Riset (SIRIS) yang memudahkan pengelolan penelitian dalam hal ini adalah Puslit, Peneliti, Reviewer serta pihak-pihak yang

berkepentingan. Penerapan, monitoring dan evaluasi dan mendapatkan umpan balik yang yang dilakukan secara terus menerus mengakibatkan riset di Universitas Mercu Buana menjadi habit dalam pelaksanaan dharma penelitian.

1.3. Sistematika Penulisan Buku Panduan

Alur penulisan buku panduan ini terdiri dari 6 bab, dengan penjelasan dari masing-masing bab sebagai berikut:

Bab 1 Pendahuluan

Bab ini membahas tentang visi, misi, tujuan stratejik dan keadaan riset di lingkungan Universitas Mercu Buana.

Bab 2 Pengelolaan Riset

Bab ini membahas tentang tahapan pengelolaan pelaksanaan riset, kewenangannya, indikator kinerja riset, komite penilai, skema dan pendanaan riset.

Bab 3 Proposal, Laporan dan Luaran Riset

Bab ini membahas tentang sistematika, tata letak dan cara pengetikan dari Proposal dan Laporan serta pegaturan tentang Luaran Penelitian.

Bab 4 Kebijakan Penelitian Universitas Mercu Buana terhadap Plagiarisme

Bab ini membahas tentang kebijakan penelitian Universitas Mercu Buana terhadap plagiarism, pencegahan serta penanganannya.

Bab 5 Penutup

Bab ini berisi penutup dari keseluruhan buku panduan.

Daftar Pustaka

BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1 Pendahuluan

Pusat Penelitian di Universitas Mercu Buana mempunyai peran sebagai fasilitator, penguat, pemberdaya, dan berupaya terus mengawal kualitas penelitian bagi seluruh dosen tetap. Pengelolaan penelitian tersebut diarahkan untuk:

a. mewujudkan keunggulan penelitian di perguruan tinggi sesuai dengan RIP (Rencana Induk Penelitian);
b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian pada tingkat nasional, regional dan internasional;
c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian yang bermutu;
d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di perguruan tinggi; dan
e. mendukung potensi seluruh dosen perguruan tinggi untuk menjawab permasalahan yang ada di masyarakat.

2.2 Ketentuan Umum (skim, syarat pengusul, jadwal penelitian, luaran, pendanaan)

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Pusat Penelitian Universitas Mercu Buana menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut.

a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Biro Sumber Daya Manusia Universitas Mercu Buana.
b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK.
c. Proposal diusulkan oleh tiap dosen periset dan disahkan Ketua Kelompok Riset Keilmuan dimana dosen tersebut bernaung, Ketua Program Studi, dan Ketua Pusat Penelitian untuk skema dosen muda, sedang untuk skema KDN dan KLN

dikirim ke Pusat Penelitian Universitas Mercu Buana dengan cara diunggah melalui Sistem Informasi Riset yang disingkat SIRIS (http://sirisng.mercubuana.ac.id)

d. Setiap dosen wajib mengajukan minimal satu proposal sebagai ketua sesuai dengan skim yang disyaratkan oleh Pusat Penelitian.
e. Setiap dosen berhak mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (minimal satu proposal sebagai ketua, tidak diijinkan hanya menjadi anggota pada kedua proposal riset).
f. Khusus untuk dosen/peneliti yang memiliki h-index lebih besar atau sama dengan dua (2) yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dapat mengajukan proposal penelitian hingga maksimal empat proposal (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota).
g. Satu proposal dapat diajukan oleh peneliti tunggal atau beranggota maksimal dua orang.
h. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh Pusat Penelitian selama 1 (satu) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas Universitas Mercu Buana.
i. Apabila pada tahun berjalan peneliti tidak menyelesaikan laporan penelitian hingga luaran seperti yang disyaratkan atau yang dijanjikan, maka ketua peneliti tidak berhak mendapatkan pendanaan penelitian pada satu tahun berikutnya.
j. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
k. Pencairan dana riset akan dikeluarkan menjadi tiga tahap. Tahap 1 sebesar 20%, diberikan saat proposal sudah selesai diperbaiki, tahap 2 sebesar 30% diberikan saat laporan kemajuan sudah diperbaiki berdasarkan hasil review, tahap 3 sebesar 50% diberikan saat laporan penelitian sudah selesai dan luaran berupa publikasi sudah di-*submitted* pada jurnal yang disyaratkan.

l. Sosialisasi kegiatan dan jadwal riset dikeluarkan oleh Kepala Pusat Penelitian Universitas Mercu Buana setiap bulan Oktober tahun berjalan.

m. Penyusunan proposal hingga luaran mempunyai durasi rata-rata 6 bulan kerja (bulan November hingga April)

2.3 Skema Penelitian Internal

2.3.1 Skema Penelitian Dosen Muda

A. Skema Penelitian Dasar

a) Pendahuluan

Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016, Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

b) Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Dasar sebagai berikut:

1. meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3;
2. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
3. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional, internasional, dan yang terindeks bereputasi.

c) Kriteria Penelitian dan Luaran Penelitian

Kriteria Penelitian Dasar mengikuti pedoman sebagai berikut:

1. Usulan penelitian merupakan penelitian yang dapat dilaksanakan dalam jangka waktu penelitian 1 tahun dan dilakukan evaluasi mengikuti ketentuan Pusat Penelitian UMB,
2. Pembiayaan skema Penelitian Dasar mengacu pada ketentuan yang ditetapkan Pusat Penelitian UMB, sebesar Rp 4.500.000,- (sesuai dengan Surat Keeputusan Terbaru).
3. Pengusul maksimal mengajukan satu usulan penelitian sebagai ketua dan atau satu usulan penelitian sebagai anggota.
4. Ketentuan nama yang tercantum sebagai penulis artikel luaran skema Penelitian Dasar adalah nama-nama yang tertera di dalam proposal, dengan urutan posisi dalam artikel:
   1) Ketua peneliti,
   2) Anggota peneliti.
5. Luaran wajib Penelitian Dasar minimal dapat berupa satu artikel di jurnal nasional (disarankan melampaui).

d) Persyaratan Pengusul

Persyaratan ketua pengusul Penelitian Dasar sebagai berikut:

1. Dosen peneliti yang masuk dalam klaster Dosen Muda.
2. Mempunyai NIDN atau NIDK di Universitas Mercu Buana
3. Berpendidikan S2
4. Mempunyai kepangkatan akademik maksimal Asisten Ahli (memiliki JFA maupun non JFA).

Persyaratan anggota pengusul:

1. Anggota pengusul 1 orang dengan klaster Dosen Muda.
2. Mempunyai NIDN atau NIDK di Universitas Mercu Buana
3. Berpendidikan S2
4. Mempunyai kepangkatan akademik maksimal Asisten Ahli (memiliki JFA maupun non JFA).

B. Skema Penelitian Terapan

a) Pendahuluan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai

kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6.

b) Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Terapan sebagai berikut:

1. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
2. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. mendapatkan kepemilikan HKI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

c) Kriteria Penelitian dan Pembiayaan Penelitian

Kriteria Penelitian Terapan mengikuti pedoman berikut:

1. Penelitian berjangka waktu penelitian 1 tahun dan akan dievaluasi di akhir tahun.
2. Pembiayaan Penelitian Terapan mengacu pada ketentuan yang ditetapkan Pusat Penelitian UMB, sebesar Rp 4.500.000,- (sesuai dengan Surat Keputusan terbaru).
3. Pengusul maksimal mengajukan satu usulan penelitian sebagai ketua dan atau satu usulan penelitian sebagai anggota.
4. Luaran wajib Penelitian Terapan minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI, atau dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni.

d) Persyaratan Pengusul

Persyaratan ketua pengusul Penelitian Terapan sebagai berikut:

1. Dosen peneliti yang masuk dalam klaster Dosen Muda.
2. Mempunyai NIDN atau NIDK di Universitas Mercu Buana
3. Berpendidikan S2
4. Mempunyai kepangkatan akademik maksimal Asisten Ahli (memiliki JFA maupun non JFA).

Persyaratan anggota pengusul:

a. Anggota pengusul 1 orang dengan klaster Dosen Muda.
b. Mempunyai NIDN atau NIDK di Universitas Mercu Buana
c. Berpendidikan S2
d. Mempunyai kepangkatan akademik maksimal Asisten Ahli (memiliki JFA maupun non JFA).

2.3.2 Skema Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Skema Penelitian KDN)

A. Pendahuluan

Suatu perguruan tinggi akan semakin berkembang apabila semakin banyak menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga atau instansi-instansi di dalam negeri. Perguruan tinggi harus memiliki kebijakan yang sangat jelas dan upaya menyangkut pengelolaan, monitoring, dan evaluasi yang efektif untuk menjamin mutu, relevansi, produktivitas dan keberlanjutan kegiatan kerjasama. Kerjasama dengan lembaga-lembaga atau instansi-instansi di dalam negeri tersebut, dapat dilakukan dengan perguruan tinggi, pemerintah, perusahaan, maupun organisasi yang lain yang berada di dalam negeri. Dalam upaya mendorong peningkatan kerjasama tersebut, pusat penelitian mengambangkan skema penelitian kerjasama dalam negeri. Diharapkan melalui kerja sama ini kualitas penelitian para peneliti pengusul dapat lebih ditingkatkan.

B. Tujuan Penelitian KDN

Penelitian KDN bertujuan sebagai berikut:

a. Membangun kolaborasi antara peneliti pengusul internal UMB dan mitra pengguna hasil penelitian.
b. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti internal UMB untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri.
c. Memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, dan mencontoh budaya penelitian mitra kerjasama,
d. Terjalinnya kerjasama antara peneliti pengusul internal UMB dan peneliti mitra dalam pengelolaan penelitian.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib skema penelitian KDN minimal satu artikel di jurnal internasional, atau

jurnal nasional terakreditasi terindeks Sinta 2 atau luaran Hak Cipta, Desain Industri dan Paten.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria skema penelitian KDN mengikuti ketentuan sebagai berikut:

a. Usulan penelitian merupakan penelitian yang dapat dilaksanakan dalam jangka waktu penelitian 1 tahun dan dilakukan evaluasi mengikuti ketentuan Pusat Penelitian UMB,
b. Pembiayaan skema penelitian KDN mengacu pada ketentuan yang ditetapkan Pusat Penelitian UMB.
c. Usulan skema penelitian KDN harus mendapat persetujuan dari Dekan, Kapuslit, dan Direktur Ristek dari pengusul internal, serta dari pejabat yang berwenang yang berasal dari mitra:
    1) Dekan/Direktur/Ketua dan Kapuslit untuk mitra yang perguruan tinggi;
    2) Pejabat selevel Direktur dan Pejabat selevel Kepala Bagian.
d. Ketentuan nama yang tercantum sebagai penulis artikel luaran skema penelitian KDN adalah nama-nama yang tertera di dalam proposal, dengan urutan posisi dalam artikel:
    1) ketua internal,
    2) anggota internal (tidak wajib),
    3) ketua mitra kerjasama, dan
    4) anggota mitra kerjasama (tidak wajib).

E. Syarat Mitra

Mitra penelitian kerja sama dalam negeri adalah perguruan tinggi, pemerintah, perusahaan, maupun organisasi yang lain yang berada di dalam negeri yang sudah menjalin kerjasama, dan memiliki perjanjian kerjasama (MOU) dengan UMB :

1. Untuk Perguruan Tinggi tidak ada ketentuan-ketentuan terkait pengklusteran penelitian Menristekdikti.
2. Untuk Perusahaan atau Organisasi yang lain, usahakan untuk melakukan kerja sama dengan organisasi yang memiliki badan atau pusat penelitian dan pengembangan. Apabila pihak mitra belum memiliki pusat atau badan Litbang,

namun penelitian yang dilakukan memiliki kontribusi yang besar terkait dengan peningkatan kesejahteraan masyarakat, kemajuan pembangunan, dan pengembangan teknologi atau sejenisnya, maka penelitian kerja sama dapat dilakukan. Begitu juga dengan Badan Usaha, apabila tidak memiliki Badan atau Pusat Litbang, selama penelitian yang dilakukan memiliki kontribusi nyata terkait dengan pengembangan usaha, pengembangan sumber daya, dan pengembangan teknologi, maka penelitian kerja sama dapat dilakukan.

F. Syarat Peneliti Pengusul Internal

Syarat peneliti pengusul Skema Penelitian KDN sebagai berikut:

1. Ketua peneliti pengusul internal adalah peneliti yang berasal dari Universitas Mercu Buana, bukan berasal dari peneliti mitra kerjasama.
2. Ketua peneliti pengusul internal termasuk dalam klaster dosen madya, prima, atau prima utama. Dosen madya adalah dosen yang minimal bergelar S2 dan memiliki jabatan fungsional akademik (JFA) lektor. Dosen prima adalah dosen yang bergelar S2 dan memiliki JFA lektor kepala. Dosen prima utama adalah dosen yang bergelar S3.
3. Peneliti pengusul internal terdiri atas ketua dan atau maksimum dua orang anggota peneliti UMB.

G. Syarat Peneliti Pengusul Mitra

1. Mitra Perguruan Tinggi

a. Ketua peneliti mitra adalah peneliti yang merupakan dosen yang memiliki NIDN di Perguruan Tinggi Mitra.

b. Ketua peneliti mitra minimal memiliki JFA Lektor untuk yang bergelar S2, dan minimal Tenaga Pengajar untuk yang bergelar S3.

c. Peneliti mitra kerjasama terdiri atas seorang ketua dan atau maksimal dua orang anggota.

2. Mitra Pemerintah

a. Ketua peneliti mitra adalah merupakan Aparat Sipil Negara (ASN) yang bekerja di kantor pemerintahan.

b. Ketua peneliti mitra minimal memiliki golongan III (Penata).

c. Peneliti mitra kerjasama terdiri atas seorang ketua dan atau maksimal dua orang anggota.

3. Mitra Badan Usaha

a. Ketua peneliti mitra adalah merupakan karyawan tetap di badan usaha tersebut.

b. Ketua peneliti mitra minimal memiliki posisi selevel manager.

c. Peneliti mitra kerjasama terdiri atas seorang ketua dan atau maksimal dua orang anggota.

4. Organisasi Nirlaba

a. Ketua peneliti mitra adalah merupakan pengurus atau pengelola aktif di organisasi tersebut, yang memiliki peran melakukan advokasi kebijakan.

b. Peneliti mitra kerjasama terdiri atas seorang ketua dan atau maksimal dua orang anggota.

2.3.3 Skema Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

A. Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut dapat melakukan kerja sama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerja sama dengan pihak luar negeri diharapkan para peneliti Indonesia mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitiannya di jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Dalam beberapa tahun terakhir ini Universitas Mercu Buana telah membuat nota kesepakatan (MoU) dalam bidang penelitian dengan berbagai perguruan tinggi di luar negeri. Oleh karenanya sebagai tindak lanjut dan realisasi dari MoU tersebut direalisasikan melalui skim pendanaan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri ini.

Dengan demikian kerja sama para dosen Universitas Mercu Buana bidang penelitian yang semula masih berdifat individual dapat difasilitasi. Pada akhirnya diharapkan dengan skim penelitian Kerja Sama Luar Negeri ini dapat meningkatkan luaran penelitian dari para dosen perguruan tinggi di Indonesia. Kolaborasi dengan peneliti internasional diharapkan tidak hanya berperan meningkatkan kuantitas namun juga kualitas penelitian dan publikasi internasional oleh dosen Universitas Mercu Buana.

B. Tujuan

Tujuan program penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

a. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumber daya dan sarana bersama antar-lembaga secara berkesinambungan;
b. Meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk bekerja samadengan lembaga mitra di luar negeri;
c. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
e. Meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;
f. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia; dan
g. Memfasilitasi para dosen perguruan tinggi di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerja sama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi ilmiah, minimal dalam jurnal internasional bereputasi sekurang-kurangnya satu judul. Adapun luaran tambahan penelitian ini adalah:

a. terciptanya jejaring (*network*) penelitian antara dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
b. invensi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional; dan
c. HKI, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna, dan lainnya.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria skema penelitian KLN mengikuti ketentuan sebagai berikut:

a. Proposal Penelitian harus ditulis dalam bahsa Inggris,
b. Usulan penelitian merupakan penelitian yang dapat dilaksanakan dalam jangka waktu penelitian 1 tahun dan dilakukan evaluasi mengikuti ketentuan Pusat Penelitian UMB,
c. Pembiayaan skema penelitian KLN mengacu pada ketentuan yang ditetapkan Pusat Penelitian UMB,
d. Usulan skema penelitian KLN harus mendapat persetujuan dari Dekan, Kapuslit, dan Direktur Ristek dari pengusul internal, serta dari pejabat yang berwenang yang berasal dari mitra:
   1) Dekan/Direktur/Ketua dan Kapuslit untuk mitra yang perguruan tinggi;
   2) Pejabat selevel Direktur dan Pejabat selevel Kepala Bagian untuk organisasi non perguruan tinggi.
e. Ketentuan nama yang tercantum sebagai penulis artikel luaran skema penelitian KLN adalah nama-nama yang tertera di dalam proposal, dengan urutan posisi dalam artikel:
   1) ketua internal,
   2) anggota internal,
   3) ketua mitra kerjasama, dan
   4) anggota mitra kerjasama.

E. Syarat Peneliti Pengusul

Syarat peneliti pengusul Skema Penelitian KLN sebagai berikut:

a. Ketua peneliti pengusul internal adalah peneliti yang berasal dari Universitas Mercu Buana, bukan berasal dari peneliti mitra kerjasama.

b. Ketua peneliti pengusul internal termasuk dalam klaster dosen prima utama. Dosen prima utama adalah dosen yang bergelar S3.

c. Peneliti pengusul internal terdiri atas ketua dan atau maksimum dua orang anggota peneliti UMB.

d. Peneliti mitra kerjasama terdiri atas seorang ketua dan atau seorang anggota.

e. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara peneliti pengusul internal dan peneliti mitra kerjasama.

F. Syarat Peneliti Mitra

a. Peneliti mitra berasal dari universitas atau organisasi internasional yang mempunyai MoU yang sah, dan masih berlaku dengan Universitas Mercu Buana.

b. Peneliti mitra adalah dosen perguruan tinggi di luar negeri, atau pegawai organisasi internasional di luar negeri, yang dibuktikan dengan Daftar Riwaayat Hidup (CV), *track record* publikasi dan bukti lainnya yang relevan.

c. Peneliti mitra bukan mahasiswa Indonesia yang melaksanakan tugas belajar di perguruan tinggi di luar negeri.

d. Dalam hal peneliti mitra adalah warga negara Indonesia yang bekerja sebagai dosen universitas di luar negeri, atau bekerja pada organisasi internasional di luar negeri, maka peneliti mitra harus memenuhi syarat kelayakan masa tinggal di luar negeri atau kelayakan masa bergabung dengan universitas/ organisasi internasional mitra sekurangnya dua tahun.

G. Syarat Mitra

a. Mitra kerjasama adalah Universitas di Luar Negeri, Organisasi Internasional yang berkantor pusat di Luar Negeri, Kedutaan Besar Negara Sahabat, Perusahaan internasional yang tidak berbadan hukum Indonesia, Perwakilan Perserikatan bangsa-bangsa (PBB, ASEAN, dll) beserta lembaga di bawahnya.

b. Universitas Mercu Buana dan mitra memiliki MoU yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditanda tangani secara institusi (bukan MoU antar-individu peneliti)

2.4 Tahapan Pengelolaan Riset

Pengelolaan penelitian dilakukan menjadi beberapa tahapan, dari sosialisasi hingga pelaporan :

Pengumuman/sosialisasi

Sosialisasi penelitian dilakukan oleh Kepala Pusat Penelitian tiap bulan Oktober minggu ke 2-3 yang dilakukan di tiap fakultas.

Pelatihan Penyusunan dan Klinik Proposal

Kepala Pusat Penelitian akan memberikan pelatihan penyusunan proposal hingga klinik proposal untuk membantu para dosen peneliti memperlancar proses dan meningkatkan kualitas penyusunan proposal.

Pengusulan

Proses pengajuan proposal penelitian dilakukan oleh peneliti dengan persetujuan dari Ketua Kelompok Riset Bidang Ilmu dan Ketua Program Studi terkait serta disyahkan oleh Kepala Pusat Penelitian Unversitas Mercu Buana sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Penyeleksian

Sistem seleksi proposal dilakukan melalui proses review yang terdiri dari Ketua Kelompok Riset, Kepala Pusat Penelitian serta satu orang reviewer yang ditunjuk oleh Kapuslit yang dengan kriteria memenuhi syarat sesuai ketentuan DRPM Kemenristekdikti. Standar penilaian yang digunakan dapat dilihat pada lampiran Buku Panduan Penelitian Internal ini.

Penetapan

Penetapan hasil seleksi dari para reviewer akan diumumkan oleh Kepala Pusat Penelitian melalui SIRIS

Pelaksanaan

Pelaksanaan riset dilakukan setelah pengumuman hasil seleksi diumumkan, dijadwalkan sekitar bulan Desember hingga Maret.

Pengawasan/Monev

Pengawasan dilakukan pada bulan April dengan persetujuan dari Ketua kelompok riset, Ketua program Studi serta pengesahan oleh Kepala Pusat Penelitian.

Pelaporan

Laporan akhir dilaksanakan pada bulan Juni dengan persetujuan dari Ketua kelompok riset, Ketua program Studi serta pengesahan oleh Kepala Pusat Penelitian.

2.5 Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Kewajiban Pusat Penelitian

a. Menyusun Rencana Induk penelitian
b. Menyusun perangkat pengelolaan penelitian internal
c. Menyusun rencana dan strategi pelaksanaan penelitian bagi dosen (penyusunan jadwal, pembinaan penelitian bagi dosen, monitoring pelaksanaan penelitian, memberikan penghargaan bagi peneliti yang terbaik melalui pekan penelitian) maupun dengan reviewer dan KKR
d. Mencairkan pendanaan sesuai dengan ketercapaian tahapan penelitian dosen
e. Melakukan peningkatan kapasitas peneliti dengan memberikan pelatihan, sosialiasi, seminar dan lainnya)
f. Melaksanakan diseminasi penelitian melalui pekan penelitian

Kewajiban Ketua Kelompok Riset

a. Merencanakan strategi pelaksanaan riset pada tiap kelompok ilmunya
b. Mensosialisasikan semua infomasi terkait riset kepada seluruh anggota dosen kelompok risetnya
c. Mendorong agar setiap dosen melakukan riset dengan baik dan disiplin sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
d. Memantau dan melakukan evaluasi pelaksanaan riset di kelompoknya
e. Mengusulkan perbaikan yang signifikan dari hasil yang telah dicapai aagar lebih meningkat secara kuaitas dan kuantitas

Kewajiban Pengusul/Peneliti

a. Mengikuti dan memahami sosialisasi dan informasi terkait lingkup riset
b. Melaksanakan kewajiban riset sesuai degan skema dan ketentuan yang berlaku
c. Mengikuti tata tertib dan kegiatan riset sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan

2.6 Kewenangan Indikator Kinerja Penelitian

Indikator kinerja penelitian dosen di lingkungan Universitas Mercu Buana

didasarkan pada lingkungan kegiatan penelitian. Kegiatan penelitian yang akan dinilai sebagai indikator kinerja dimulai dari penyerahan proposal penelitian, revisi proposal, laporan kemajuan, laporan akhir dan luaran. Kesemuanya dilihat berdasarkan ketepatan waktu yang telah ditetapkan dan disosialiasikan kepada para dosen.

2.7 Komite Penilaian dan/atau Reviewer Penelitian

Komite penilai penelitian atau reviewer terdiri atas Ketua Kelompok Riset dan dosen yang ditunjuk oleh Kepala Pusat Penelitian. Reviewer bertanggung jawab untuk mereview dokumen penelitian terkait proposal, laporan kemajuan (manuskrip artikel) dan laporan akhir.

Syarat sebagai reviewer adalah sebagai berikut:

a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
b. berpendidikan doktor;
c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author);
f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
g. diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HKI; dan
h. diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

BAB III PROPOSAL, LAPORAN DAN LUARAN PENELITIAN

Bab ini berisi pedoman penyusunan proposal, laporan, luaran penelitian tiga (3) skema riset yaitu riset dosen muda dasar/terapan, kerjasama dalam negeri, dan kerjasama luar negeri.

3.1 PENELITIAN DOSEN MUDA DASAR/TERAPAN

3.1.1 Sistematika Proposal

Proposal Riset Internal Universitas Mercu Buana yang diajukan berjumlah maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) pada kertas A4. Proposal ditulis dengan menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1.5 spasi. Proposal riset ditulis mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **Halaman Sampul** (Lampiran 3.1)
b. **Halaman Pengesahan** (Lampiran 3.2).
c. **Daftar Isi, Daftar Gambar dan Daftar Tabel**
d. **Ringkasan** (maksimum satu halaman)

Ringkasan disajikan dalam format abstrak yang berisi tujuan dan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Pada bagian ini juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

e. **Bab 1. Pendahuluan**

Dalam bab ini diuraikan, **(a) latar belakang** pemilihan topik riset untuk mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan, dan landasan argumen yang menguatkan arti penting penelitian, **(b) rumusan masalah** yang jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan, **(c) tujuan penelitian** disajikan secara ringkas, **(d) rencana target luaran** yang ingin dicapai, dan **(e) kontribusi penelitian** terhadap ilmu pengetahuan. Adapun rencana target luaran disajikan seperti pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Rencana Target Luaran Penelitian Dasar

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Publikasi Ilmiah	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
3	Invited Speaker dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
4	Visiting Lecturer	Internasional	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Perlindungan Sirkuit Terpadu	
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		
8	Buku Ajar (ISBN)		
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)		

1) Fill in with nothing, draft, submitted, reviewed, or *accepted*/*published*3)
2) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
3) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
4) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
5) Fill in with nothing, draft, registered /*granted*
6) Fill in with nothing, draft, product or application
7) Fill in with nothing, draft, product or application
8) Fill in with nothing, draft, *editing* process /*published*
9) Fill in with 1-9 scale refer to DIKTI

f. **Bab 2. Rencana Induk Penelitian (RIP)**

Dalam bab ini diuraikan dan diulas kesesuaian proposal riset dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Mercu Buana, khususnya dalam hal Peta Jalan Penelitian. Peneliti menentukan bidang unggulan dan topik yang relevan dengan Peta Jalan Penelitian. Dengan demikian penelitian dapat menjelaskan sinergi antar kelompok riset dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula kontribusi riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana Strategis penelitian Perguruan Tinggi. Bab ini disajikan maksimum 3 halaman.

g. **Bab 3. Tinjauan Pustaka**

Dalam bab ini dikemukan, *state of the art* dalam topik yang diteliti, kajian riset terdahulu yang *up to date* dan relevan dengan tema riset yang diusulkan, referensi diutamakan bersumber dari jurnal ilmiah sekurangnya meliputi 70% dari keseluruhan referensi, *Roadmap* (peta jalan) periset yang mengacu pada

kepakaran peneliti, pada *roadmap* disebutkan penelitian yang relevan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

h. **Bab 4. Metode Penelitian**

Dalam bab Metode Riset dijelaskan cara mencapai tujuan penelitian. Bab ini dilengkapi dengan Bagan Alir Riset yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan Riset yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode Riset. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan Riset yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

i. **Bab 5. Jadwal Penelitian**

Jadwal Riset disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana Riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.3.

j. **Daftar Pustaka**

Berisi daftar buku dan jurnal yang dijadikan referensi penelitian. Daftar pustaka disusun berdasarkan format APA (*American Pshicological Association*), sesuai dengan urutan abjad, nama pengarang, tahun, judul, tulisan dan sumber. Namun, tetap diijinkan menggunakan format (*style*) lainnya sesuai dengna ketentuan penulisan daftar pustaka pada jurnal yang dituju. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Riset yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

k. **Lampiran-Lampiran**

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana Riset menjelaskan fasilitas yang menunjang Riset, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Riset ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3.4).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 3.5).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 3.6).

Lampiran 5. Surat pernyataan Luaran Riset Dasar & Terapan (Lampiran 3.7 & 3.8).

Lampiran 6. Lembar revisi seminar usulan (Lampiran 3.9).

3.1.2 Laporan Pendahuluan

Laporan pendahuluan ini dibuat untuk keperluan pengisian **Beban Kerja Dosen (BKD)**. Bagi peneliti yang tidak membutuhkan laporan pendahuluan masih diperkenankan tidak membuat laporan ini. Adapun susunan penulisannya adalah sebagai berikut:

a. **Halaman Sampul**

b. **Halaman Pengesahan**

c. **Daftar Isi, Daftar Gambar dan Daftar Tabel**

d. **Ringkasan** (maksimum satu halaman)

Ringkasan disajikan dalam format abstrak yang berisi tujuan dan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan. Pada bagian ini juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

e. **Bab 1 Pendahuluan**

Dalam bab ini diuraikan, **(a) latar belakang** pemilihan topik riset untuk mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan, dan landasan argumen yang menguatkan arti penting penelitian, **(b) rumusan masalah** yang jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan, **(c) tujuan penelitian** disajikan secara ringkas, **(d) rencana target luaran** yang ingin dicapai, dan **(e) kontribusi penelitian** terhadap ilmu pengetahuan.

Tabel 3.2 Rencana Target Luaran Penelitian Dasar

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Publikasi Ilmiah	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
3	Invited Speaker dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
4	Visiting Lecturer	Internasional	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	

		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Perlindungan Sirkuit Terpadu	
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		
8	Buku Ajar (ISBN)		
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)		

1) Fill in with nothing, draft, submitted, reviewed, or *accepted*/*published*3)
2) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
3) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
4) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
5) Fill in with nothing, draft, registered /*granted*
6) Fill in with nothing, draft, product or application
7) Fill in with nothing, draft, product or application
8) Fill in with nothing, draft, *editing* process /*published*
9) Fill in with 1-9 scale refer to DIKTI

f. Bab 2 Tinjauan Pustaka

Dalam bab ini dikemukan, *state of the art* dalam topik yang diteliti, kajian riset terdahulu yang *up to date* dan relevan dengan tema riset yang diusulkan. Paparkan pengembangan hipotesis yang dibangun dalam penelitian ini. Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Referensi diutamakan bersumber dari jurnal ilmiah sekurangnya meliputi 70% dari keseluruhan referensi. *Roadmap* (peta jalan) periset yang mengacu pada kepakaran peneliti, pada *roadmap* disebutkan penelitian yang relevan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul, serta keterkaitannya dengan usulan penelitian ini.

g. Bab 3 Tujuan Dan Manfaat

Bab ini harus menjelaskan tujuan dan manfaat dari riset.

h. Bab 4 Metode Penelitian

Bab Metode Riset harus menjelaskan cara dan langkah-langkah mencapai tujuan penelitian. Bab ini dilengkapi dengan bagan alir Riset yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan Riset yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode Riset. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan Riset yang jelas, instrument pengambilan data yang jelas berdasarkan kerangka teori dari kajian pustaka, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, kerangka analisis yang jelas.

i. **Bab 5 Hasil Dan Pembahasan**

Bab ini menjelaskan hasil penelitian dan pembahasannya sesuai metode penelitian dan landasan teori yang digunakan. Pada tahap laporan antara, bab ini masih diijinkan baru pengumpulan data.

j. **Bab 6 Daftar Pustaka**

Berisi daftar buku dan jurnal yang dijadikan referensi penelitian. Daftar pustaka disusun berdasarkan format APA (*American Pshicological Association*), sesuai dengan urutan abjad, nama pengarang, tahun, judul, tulisan dan sumber. Namun, tetap diijinkan menggunakan format (*style*) lainnya sesuai dengna ketentuan penulisan daftar pustaka pada jurnal yang dituju. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Riset yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

3.1.3 Laporan Antara (*Monitoring* dan Evaluasi)

Laporan antara berisi minimal draft artikel jurnal, atau artikel jurnal yang sudah *submitted* di jurnal yang direncanakan.

Susunan penulisan laporan antara diurutkan sebagai berikut:

a. Form Progress Luaran Riset (lampiran 3.10).
b. Artikel jurnal, sudah mengikuti template dan tata cara penulisan jurnal yang dituju.
c. Bukti submitted (jika sudah *submitted*).
d. Bukti *review* artikel jurnal (jika sudah direview).

3.1.4 Laporan Akhir

Laporan akhir penelitian diketik diatas kertas HVS putih A4, berat 70-80 gram, tidak timbal balik. Ruang pengetikan dibatasi 4 cm dari tepi kiri kertas, serta 3 cm dari tepi atas, bawah dan kanan kertas. Pengetikan dengan jarak 1,5 spasi, kecuali abstrak, daftar isi dan daftar kepustakaan. Semua tulisan diketik dengan besar huruf times new roman 12 rata tepi kiri dan kanan, kecuali judul penelitian dengan besar huruf 14-16. Tata cara pengetikan:

a. Judul bab diketik dengan huruf besar bold, tanpa digaris bawahi atau diakhiri tanda titik, di bagian tengah atas halaman baru,

b. Judul sub-bab diketik dengan huruf capital di awal kata bold mulai dari tepi kiri kertas dan jarak dari naskah sebelumnya 3 spasi,
c. Judul sub sub-bab diketik dengan huruf kecil mulai dari tepi kiri kertas dan jarak dari naskah sebelumnya 3 spasi,
d. Permulaan alenia diketik masuk ke dalam dari tepi kiri kertas 5 ketukan (huruf).

Kutipan adalah pendapat orang lain yang dimasukkan dalam laporan penelitian. Kutipan sebaiknya hanya digunakan untuk menguraikan bagian dari peraturan perundang-undangan, definisi, prosedur resmi atau rumusan yang akan berubah artinya bila kata-katanya berubah. Cara pengetikan kutipan:

- Isi kutipan kurang dari 5 baris diketik diantara dua tanda kutip pada baris dan spasi yang sama dengan tulisan.
- Kutipan 5 baris atau lebih diketik satu spasi masuk 5 ketukan dari tepi kiri dan kanan kertas, tanpa dua tanda kutip.

3.1.5 Sistematika Laporan :

a **Halaman Sampul**

Sampul laporan akhir berupa ***soft cover*** menggunakan kertas karton dengan warna sesuai dengan warna fakultas atau bidang ilmu. Warna halaman sampul sebagai berikut:

Bidang Ilmu Desain : Abu-abu

Bidang Ilmu Teknik Industri, Elektro, Arsitektur, Mesin dan Sipil : Biru tua

Bidang Ilmu Informatika dan Sistem Informasi : Biru muda

Bidang Ilmu Akuntansi dan Manajemen : Kuning

Bidang Ilmu Komunikasi : Orange

Bidang Ilmu Psikologi : Ungu

b. **Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan dapat diunduh di Sitim Informasi Riset (SIRIS). Untuk dosen mudaa, ditandatangai oleh peneliti, Ketua Program Studi, Ketua Kelompok Riset (KKR) sesuai bidang ilmu, Ketua Pusat Penelitian.

c. **Ringkasan**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

d. **Prakata**

Berisi ucapan terima kasih kepada semua pihak yang membantu terlaksananya penelitian.

e. **Daftar Isi**

f. **Daftar Gambar**

g. **Daftar Tabel**

h. **Daftar Lampiran**

i. **Bab 1. Pendahuluan**

Pendahuluan penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang sudah tercapai.

j. **Bab 2. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

k. **Bab 3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian**

Bab ini menjelaskan tentang tujuan dan manfaat penelitian yang telah dilaksanakan atau tercapai dalam penelitian.

l. **Bab 4. Metode Penelitian**

Metode Riset dilengkapi dengan Bagan Alir Riset yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan Riset perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan

Riset yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode Riset. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan Riset yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

m. **Bab 5. Hasil Dan Pembahasan**

Bab ini menjelaskan hasil penelitian dan pembahasannya sesuai metode penelitian dan landasan teori yang digunakan.

n. **Bab 6. Kesimpulan Dan Saran**

Bab ini berisi kesimpulan penilitian yang merupakan jawaban dari rumusan masalah penelitian dan usulan-usulan peneliti tentang kelanjutan dari penelitian selanjutnya.

o. **Daftar Pustaka**

Berisi daftar buku dan jurnal yang dijadikan referensi penelitian. Daftar pustaka disusun berdasarkan format APA (*American Pshicological Association*), sesuai dengan urutan abjad, nama pengarang, tahun, judul, tulisan dan sumber. Namun, tetap diijinkan menggunakan format (*style*) lainnya sesuai dengna ketentuan penulisan daftar pustaka pada jurnal yang dituju. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Riset yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

p. **Lampiran Catatan Reviewer dan Luaran**

1. Catatan *reviewer* dan perbaikan *reviewer* yang diunggah dari SIRIS
2. Tahapan penerbitan artikel ke jurnal: Bukti *submitted* (jika sudah submitted), dan atau bukti *accepted*, dan atau bukti review artikel jurnal.
3. Artikel jurnal, yang minimal sudah dalam format jurnal yang dituju.

Lampiran 3.1. Halaman Sampul

USULAN RISET INTERNAL

Penelitian Dasar / Penelitian Terapan

JUDUL RISET

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

BIDANG ILMU……

UNIVERSITAS MERCU BUANA

Tahun

Lampiran 3.2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Riset : ……
Ketua Peneliti:
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
d. Bidang Ilmu : ……
e. Nomor HP : ……
f. Alamat surel (Email) : ……

Anggota Peneliti (1):
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……

Anggota Peneliti (2):
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……

Anggota Mahasiswa:
a. Nama Lengkap : ……
b. NIM : ……

Lokasi Kampus : ……
Lokasi Riset : ……
Luaran Riset : **Publikasi Nasional/ Nasional Terakreditasi/ Internasional/ Internasional Bereputasi**
Biaya Riset Keseluruhan : Rp……..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kaprodi…….

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Riset,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua Kelompok Riset

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kepala Pusat Riset

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3.3. Format Jadwal Riset

No	Jenis Kegiatan	Tahun 1						Tahun …						Tahun n					
		1	2	3	…	...	12	1	2	3	…	…	12	1	2	3	…	…	12
1	Kegiatan ke 1																		
2	Kegiatan ke 2																		
3	……..																		
4	……..																		
5	……..																		
6	Kegiatan ke n																		

Catatan:

Bagi dosen yang mengajukan proposal riset *multi years* wajib menyampaikan Jadwal Riset sampai tahun ke-n

Lampiran 3.4. Format Susunan Organisasi Tim Riset dan Pembagian Tugas

No.	Nama/ NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran 3.5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Riset

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = …
		1.
		2.
		3.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S1	**S2**	**S3**
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Pengalaman Riset Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul RISET	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema RISET DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

Tahun	**Judul**	**Penerbit/Jurnal**

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Riset Internal.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,
Tanda tangan

(Nama Lengkap beserta gelar)
NIDN.

Lampiran 3.6. Format Surat Pernyataan Ketua Riset

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA RISET DASAR/ TERAPAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……

NIDN : ……

Pangkat/ Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal Riset saya dengan judul:

……...…

……...

Yang diusulkan ke Pusat Penelitian UMB untuk tahun anggaran…….

Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Riset yang sudah diterima ke kas Universitas Mercu Buana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebear-benarnya.

	Kota, tanggal-bulan-tahun
Mengetahui, Kaprodi…….,	Yang menyatakan,
	Materai 6000
Cap dan tanda tangan	Tangan tangan
(Nama Lengkap dengan gelar) NIP.	(Nama Lengkap dengan gelar) NIP.

Lampiran 3.7. Format Surat Pernyataan Luaran Riset Dasar

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN LUARAN RISET DASAR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……

NIDN : ……

Pangkat/ Golongan : ……

Jabatan Fungsional : ……

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal Riset saya dengan judul:

……...…
……...

Yang diusulkan ke Pusat Penelitian UMB untuk tahun anggaran…….

Dengan Luaran Riset berupa:

No	Jenis Luaran	Keterangan
1	Publikasi Ilmiah Nasional	Ya/Tidak
2	Publikasi Ilmiah Nasional Terakreditasi	Ya/Tidak
3	Publikasi Ilmiah Internasional	Ya/Tidak
4	Publikasi Ilmiah Internasional Bereputasi	Ya/Tidak

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Riset yang sudah diterima ke kas Universitas Mercu Buana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebear-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Mengetahui,
KKR …..,

Materai 6000
Tangan tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap dengan gelar)
NIP.

(Nama Lengkap dengan gelar)
NIP.

Lampiran 3.8. Format Surat Pernyataan Luaran Riset Terapan

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN LUARAN RISET TERAPAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : ……
NIDN : ……
Pangkat/ Golongan : ……
Jabatan Fungsional : ……

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal Riset saya dengan judul:
……...…
……...
Yang diusulkan ke Pusat Penelitian UMB untuk tahun anggaran…….
Dengan Luaran Riset berupa:

No	Jenis Luaran	Keterangan
1	Metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh HKI	Ya/Tidak
2	Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni.	Ya/Tidak
3.	Luaran Tambahan:	Ya/Tidak

satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh HKI, atau dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Riset yang sudah diterima ke kas Universitas Mercu Buana.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebear-benarnya.

Jakarta, Tanggal – Bulan – Tahun

Mengetahui, Yang menyatakan,

KKR …. ,

Materai 6000

Cap dan tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap Ketua Peneliti) NIP/NIK NIP/NIK

Lampiran 3.9. Format Lembar Revisi Seminar Proposal Riset Internal

(Jenis Font Times New Roman: 12, Spasi 1.5)

LEMBAR REVISI SEMINAR PROPOSAL RISET INTERNAL

Nama Dosen : ……..……

NIDN : ……..……

Reviewer I : ……..……

Reviewer II : ……..……

Judul Riset : ……..……

Telah melakukan revisi sesuai dengan saran yang disampaikan dengan rincian sebagai berikut ini.

No	Nama Reviewer	Saran/Pernyataan	Hasil Revisi	Status

*) Melampirkan lembar saran dan masukan dari reviewer pada saat seminar usulan/ lembar notulen seminar proposal. (form ini dapat diunduh dari SIRIS)

Lampiran 3.10. Form Evaluasi Progres Riset Peneliti

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**FORM EVALUASI PROGRESS RISET PENELITI**	**Q**

No.Dokumen	10-1.4.04.02	Distribusi						
Tgl. Efektif	01 April 2018							

Judul Penelitian : ……
……

Nama Dosen : ……
NIDN/NIK : ……
Fakultas/Prodi : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....
Skim Penelitian : ….....……..

No	Komponen Penilaian	Keterangan (beri tanda ✓)					*Keterangan
1	Publikasi ilmiah Nasional	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	
2	Publikasi Ilmiah Nasional Terakreditasi	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	
3	Publikasi Ilmiah Internasional	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	
4	Publikasi Ilmiah Internasional Bereputasi	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	

Jakarta _____
Ketua Peneliti,

( )

Keterangan:

- Contreng pada luaran keterangan yang sesuai dengan kemajuan Anda
- Kolom keterangan diisi dengan nama jurnal yang di tuju.
- Lampirkan artikel dalam bentuk : Draft/Submit/Reviewed/Accepted/Published

3.2 PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

3.2.1 Sistematika Proposal

Usulan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk *cover*, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **Halaman Sampul** (Lampiran 3.11)

b. **Halaman Pengesahan** (Lampiran 3.12)

c. **Identitas Uraian Umum (**Lampiran 3.13)

d. **Daftar Isi, Daftar Gambar dan Daftar Tabel**

e. **Ringkasan** (maksimum satu halaman)

Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasistas lembaga/laboratorium tempat UMB berada.

f. **Bab 1. Pendahuluan**

Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP (Tim Penelitian Pengusul) dan atau TPM (Tim Penelitian Mitra). Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas, antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Tabel Luaran dapat dilihat pada skema dosen muda (Tabel 3.1 Rencana Target Luaran Penelitian Dasar).

g. **Bab 2. Rencana Induk Penelitian (RIP)**

Dalam bab ini diuraikan dan diulas kesesuaian proposal riset dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Mercu Buana, khususnya dalam hal Peta Jalan Penelitian. Peneliti menentukan bidang unggulan dan topik yang relevan dengan Peta Jalan Penelitian. Dengan demikian penelitin dapat menjelaskan sinergi antar kelompok riset dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula kontribusi riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis

penelitian Perguruan Tinggi. Bab ini disajikan maksimum 3 halaman.

h. Bab 3. Tinjauan Pustaka

Dalam bab ini dikemukan, *state of the art* dalam topik yang diteliti, kajian riset terdahulu yang *up to date* dan relevan dengan tema riset yang diusulkan. Paparkan pengembangan hipotesis yang dibangun dalam penelitian ini. Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

i. Bab 4. Metode Penelitian

Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Sebutkan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini.

j. Bab 5 Rencana Pelaksanaan Kerjasama Penelitian

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak UMB dan MITRA. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di UMB setelah kerjasama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

k. Bab 6. Biaya Dan Jadwal Penelitian

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.3 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Penelitian (Rp 10.000.000)
1	Gaji dan upah (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)	
3	Perjalanan (15–25%)	
4	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

(prosentasi biaya tidak mengikat, dapat disesuaikan dengan jenis riset)

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas minimal untuk 6 bulan maksimal 12 bulan dalam bentuk *barchart.* Jelaskan bagaimana UMB dan

MITRA akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktu di laboratorium atau lokasi riset masing- masing. Contoh *barchart* jadwal riset dapat dilihat pada sub bab 3.1 lampiran 3.3 format jadwal riset.

l. Daftar Pustaka

Berisi daftar buku dan jurnal yang dijadikan referensi penelitian. Daftar pustaka disusun berdasarkan format APA (*American Pshicological Association*), sesuai dengan urutan abjad, nama pengarang, tahun, judul, tulisan dan sumber. Namun, tetap diijinkan menggunakan format (*style*) lainnya sesuai dengna ketentuan penulisan daftar pustaka pada jurnal yang dituju. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Riset yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

m. Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3.14).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya. (Lampiran 3.15)

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3.16).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 3.17).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 3.18).

Lampiran 6. Form Surat pernyataan Luaran peneliti (Lampiran 3.19).

Lampiran 7. Form Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (Lampiran 3.20).

3.2.2 Sistematika Laporan Pendahuluan

Laporan pendahuluan ini dibuat untuk keperluan pengisian beban Kerja Dosen (BKD). Bagi peneliti yang tidak membutuhkan laporan pendahuluan masih diperkenankan tidak membuat laporan ini. Adapun susunan penulisannya adalah sebagai berikut:

a. Halaman Sampul
b. Halaman Pengesahan
c. Prakata
d. Ringkasan
e. Daftar Isi

f. Daftar Gambar

g. Daftar Tabel

h. Bab 1. Pendahuluan

i. Bab 2. Tinjauan Pustaka

j. Bab 3. Tujuan Dan Manfaat

k. Bab 4. Metode Penelitian

l. Bab 5: Pelaksanaan Kerjasama Penelitian

m. Bab 6: Hasil Dan Pembahasan

Pada tahap ini, bab 6 masih diijinkan menampilkan pengumpulan data, baik sudah diolah maupun belum.

n. Bab 7: Kesimpulan Dan Saran

o. Daftar pustaka

3.2.3 Sistematika Laporan Antara (*Monitoring* dan Evaluasi)

Laporan antara berisi *draft* artikel jurnal, atau artikel jurnal yang sudah *submitted* di jurnal yang direncanakan, dengan menyebutkan nama jurnal yang dituju. Susunan penulisan laporan antara diurutkan sebagai berikut:

a. Form progress luaran riset (lihat lampiran 3.10 di sub bab 3.1)

b. Artikel jurnal, dengan mengikuti format dan penulisan dari jurnal yang dituju

c. Bukti *submitted* (jika sudah *submitted*).

d. Bukti *review* artikel jurnal (jika sudah di-*review*).

3.2.4 Sistematika Laporan Akhir

Laporan akhir penelitian diketik diatas kertas HVS putih A4, berat 70-80 gram, tidak timbal balik. Ruang pengetikan dibatasi 4 cm dari tepi kiri kertas, serta 3 cm dari tepi atas, bawah dan kanan kertas. Pengetikan dengan jarak 1,5 spasi, kecuali abstrak, daftar isi dan daftar kepustakaan. Semua tulisan diketik dengan besar huruf times new roman 12 rata tepi kiri dan kanan, kecuali judul penelitian dengan besar huruf 14-16. Tata cara pengetikan :

a. Judul bab diketik dengan huruf besar bold, tanpa digaris bawahi atau diakhiri tanda titik, di bagian tengah atas halaman baru,

b. Judul sub-bab diketik dengan huruf capital di awal kata bold mulai dari tepi kiri kertas dan jarak dari naskah sebelumnya 3 spasi,

c. Judul sub sub-bab diketik dengan huruf kecil mulai dari tepi kiri kertas dan jarak dari naskah sebelumnya 3 spasi,
d. Permulaan alenia diketik masuk ke dalam dari tepi kiri kertas 5 ketukan (huruf).

Kutipan adalah pendapat orang lain yang dimasukkan dalam laporan penelitian. Kutipan sebaiknya hanya digunakan untuk menguraikan bagian dari peraturan perundang-undangan, definisi, prosedur resmi atau rumusan yang akan berubah artinya bila kata-katanya berubah. Cara pengetikan kutipan :

a. Isi kutipan kurang dari 5 baris diketik diantara dua tanda kutip pada baris dan spasi yang sama dengan tulisan.
b. Kutipan 5 baris atau lebih diketik satu spasi masuk 5 ketukan dari tepi kiri dan kanan kertas, tanpa dua tanda kutip.

Sistematika Laporan Akhir :

a. Halaman Sampul

Sampul laporan akhir berupa ***soft cover*** menggunakan kertas karton dengan warna sesuai dengan warna fakultas atau bidang ilmu. Warna halaman sampul sebagai berikut:

Bidang Ilmu Desain : Abu-abu

Bidang Ilmu Teknik Industri, Elektro, Arsitektur, Mesin dan Sipil : Biru tua

Bidang Ilmu Informatika dan Sistem Informasi : Biru muda

Bidang Ilmu Akuntansi dan Manajemen : Kuning

Bidang Ilmu Komunikasi : Orange

Bidang Ilmu Psikologi : Ungu

b. Halaman Pengesahan

Pengesahan skema ini ditandatangi oleh Ketua Peneliti, Dekan, Ketua Pusat Penelitian, Diektur Riset, Publikasi dan Kerjasama Dalam Negri. Halaman pengesahan dapat diunduh di SIRIS.

c. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci, spasi 1.

d. Prakata

Berisi ucapan terima kasih kepada semua pihak yang membantu terlaksananya penelitian.

e. **Daftar Isi**

f. **Daftar Gambar**

g. **Daftar Tabel**

h. **Daftar Lampiran**

i. **Bab 1. Pendahuluan**

Pendahuluan penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang sudah tercapai.

j. **Bab 2. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

k. **Bab 3. Tujuan Dan Manfaat**

Bab ini menjelaskan tujuan dan manfaat dari riset yang dilakukan.

l. **Bab 4. Metode Riset**

Metode Riset dilengkapi dengan bagan alir Riset yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan Riset perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan Riset yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode Riset . Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan Riset yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

m. **Bab 5. Pelaksanaan Kerjasama Penelitian**

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan

TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP setelah kerjasama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

n. Bab 6. Hasil Dan Pembahasan

Bab ini menjelaskan hasil penelitian dan pembahasannya sesuai metode penelitian dan landasan teori yang digunakan.

o. Bab 7. Kesimpulan Dan Saran

Bab ini berisi kesimpulan penilitian yang merupakan jawaban dari rumusan masalah penelitian dan usulan-usulan peneliti tentang kelanjutan dari penelitian selanjutnya.

p. Daftar Pustaka berisi daftar buku dan jurnal yang dijadikan referensi penelitian.

q. Lampiran Catatan Revisi dan Luaran

1. Catatan reviewer dan perbaikan reviewer yang diunggah dari SIRIS
2. Tahapan penerbitan artikel ke jurnal: Bukti submitted (jika sudah *submitted*), dan atau bukti *accepted*, dan atau bukti review artikel jurnal.
3. Artikel jurnal, yang minimal sudah dalam format jurnal yang dituju.

Lampiran 3.10 Format Halaman Sampul Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1.

Kode/Nama Rumpun Ilmu* : /

USULAN

PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL UMB DAN MITRA
Nama ketua UMB dan NIDN
dan anggota UMB dan NIDN
Nama ketua Mitra
Nama anggota Mitra
(nama lengkap dengan gelar)

PERGURUAN TINGGI

Tahun

Lampiran 3.11 Format Halaman Pengesahan Penelitian Kerjasama Dalam Negeri

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

Judul Penelitian	:	……
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	……../…….……
Bidang Unggulan PT	:	……...……..
Topik Unggulan	:	……
Ketua UMB	:	
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIDN	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……..
d. Program Studi	:	……..
e. Nomor HP	:	……..
f. Alamat surel (e-mail)	:	.....
Anggota Peneliti 1		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIDN	:	……
Anggota Mahasiswa		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIM	:	……..
Ketua MITRA	:	
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIDN (NIK)	:	……
c. Jabatan Fungsional	:	……..
d. Perguruan Tinggi/Instansi	:	…….
e. Program Studi/Bagian	:	……
Anggota Mitra		
a. Nama Lengkap	:	…….
b. NIDN (NIK)	:	……
c. Perguruan Tinggi/Instansi	:	……..
Lama Penelitian Keseluruhan	:	1 Tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan	:	- Dana Internal PT Rp …….,- - Dana Mitra Rp ……..,- - Inkind, sebutkan: ….…….

Jakarta, Tanggal - Bulan - Tahun

Mengatahui:
Dekan ……. UMB

Tanda tangan

……
NIK: ……..

Ketua Peneliti

Tanda tangan

…….
NIK: ……

Mengetahui,

Kepala Pusat Penelitian

Tanda tangan

Dr. Ir. Tin Budi Utami, MT.
NIK: 192680078

Direktur Ristek, Publikasi
& Kerjasama Dalam Negeri

Tanda tangan

Dr. Devi Fitrianah, S.Kom., MTI
NIK: 106780273

Lampiran 3.12 Justifikasi anggaran

Contoh-contoh penggunaan anggaran:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Penelitian
1	**Gaji dan upah (Maks. 30%)** Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem.	
2	**Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%)** Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal.	
3	**Perjalanan (15–25%)** Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport.	
4	**Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)** Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya.	
Jumlah		

(prosentasi biaya tidak mengikat, dapat disesuaikan dengan jenis riset)

Lampiran 3.13 : Dukungan Sarana Dan Prasarana Penelitian

Berikut ini adalah sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, dan daya dukung/kemampuan dalam menunjang kegiatan yang diusulkan.

No.	Sarana dan Prasarana Penelitian	Kapasitas	Daya dukung /kemampuan	Keterangan
1.				
2.				
3.				

Lampiran 3.14: Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIDN	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas

Lampiran 3.15 Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang
		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Riset Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul RISET	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema RISET DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan RISET Internal.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap beserta Gelar)

Lampiran 3.16 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..
NIDN : ……..
Pangkat / Golongan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa Usulan Riset saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan ke Pusat Penelitan UMB untuk tahun anggaran …….
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.
Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Riset yang sudah diterima ke kas universitas mercu buana.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, Tanggal – Bulan – Tahun

Mengetahui,	Yang enyatakan,
Kaprodi	**Ketua Peneliti**
	Materai 6000
Cap dan tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap Ketua Peneliti)
NIP/NIK	NIP/NIK

Lampiran 3.17. Format Surat Pernyataan Luaran Riset

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN LUARAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : ……
NIDN : ……
Pangkat/ Golongan : ……
Jabatan Fungsional : ……

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal Riset saya dengan judul:
……...…
……...
Yang diusulkan ke Pusat Penelitian UMB untuk tahun anggaran…….
Dengan Luaran Riset berupa:

No	Jenis Luaran	Keterangan
1	Publikasi Ilmiah Nasional	Ya/Tidak
2	Publikasi Ilmiah Nasional Terakreditasi	Ya/Tidak
3	Publikasi Ilmiah Internasional	Ya/Tidak
4	Publikasi Ilmiah Internasional Bereputasi	Ya/Tidak
5	Luaran tambahan: HKI/Paten/dll	

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Riset yang sudah diterima ke kas Universitas Mercu Buana.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Mengetahui, Yang menyatakan,
KKR ……., Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Materai 6000 Tangan tangan

(Nama Lengkap dengan gelar) (Nama Lengkap dengan gelar)
NIP. NIP.

PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI

Logo Mitra

Fakultas & Program Studi di UMB:_____/_____

Fakultas & Program Studi Mitra/Institusi :_____/_____

KERJASAMA DALAM NEGERI	
Judul Penelitian	
Mitra Penelitian (*Nama Institusi*)	
Nama Ketua Peneliti di UMB **NIK:**	
Nama anggota peneliti (min 1 max 2 di UMB **NIK:**	
Nama Ketua Peneliti Mitra **NIK:**	
Nama Anggota Peneliti (min 1 max 2 Mitra **NIK:**	
Waktu Penelitian (tidak lebih dari 12 bulan, dilampirkan jadwal kegiatan penelitian)	
Ringkasan penelitian (*maximal 200 kata*)	
Lokasi Penelitian	

Detail Isi Proposal Penelitian (*minimal 1.000 kata, maximal 1.500 kata*).	
Latar Belakang Penelitian	
Rumusan Permasalahan,	
Daftar Teori yang digunakan,	
Didukung Jurnal Internasional,	
Model Penelitian/Paradigma,	
Alat dari Analisis,	

Daftar Pustaka		
Tujuan Penelitian	*Tujuan penelitian adalah:* *i.* .... *ii.* .... *iii.*	
Metodologi Riset dan & Flow Chart (Jelaskan peran peneliti dari mitra)		
	Peran Dosen UMB	**Peran Mitra**
Impak/Keuntungan/Kontribusi Penelitian untuk Keilmuan/Masyarakat/lainnya (*Harap sebutkan luaran penelitian seperti:prototipe, publikasi, dll..*)		
Nama Jurnal Yang dituju untuk publikasi, dengan penulis dari UMB dan mitra		
Penggunaan Fasilitas:	**UMB**	**Partner**
i. Fasilitas yang ada ii. Fasilitas Tambahan		

Total Biaya Penelitian dari UMB dan Mitra	

BIAYA PROPOSAL		
	JUMLAH (RP)	
RINCIAN BIAYA	**UMB**	**MITRA**
1. Gaji dan upah (Maks. 30%) **:**		
2. Bahan habis pakai dan peralatan (30–40%) **:**		
3. Perjalanan (15–25%) **:**		
4. Publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%) **:**		
5. Lain-lain : Laboratorium, ruang rapat, lainnya sebutkan **:**		
Sub Total		
GRAND TOTAL (Sub Total UMB + Sub Total Mitra)		

Ditandatangi:

Ketua Peneliti UMB	Ketua peneliti Mitra

Disetujui UMB:

Dr. Devi Fitrianah., S.Kom, MTI Direktur Ristek, Publikasi dan Kerjasama, Dalam Negeri	**Dr. Ir. Tin Budi Utami., MT** Kepala Pusat Penelitian

Disetujui Mitra :

Direktur Ristek	Dekan/Direktur/Ketua

3.3 PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

3.3.1 Sistematika Proposal

Usulan Riset Kerjasama Luar Negeri **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

a. **Cover** (Lampiran 3.20)
b. **Verification Sheet** (Lampiran 3.21)
c. **Identity and General Information** (Lampiran 3.23)
d. **Abstract** (Maksimum satu halaman)

   Abstract atau Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.
e. **Table of Content**
f. **List of Figure**
g. **List of Table**
h. **Chapter 1. Introduction**

   Pada bagian Introduction atau Pendahuluan ini memuat latar belakang dipaparkan (1) permasalahan yang akan diatasi, (2) urgensi penelitian serta rasional yang mendasari penelitian, dan (3) potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, kerja sama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerja sama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan harus disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 1 Outcome Target

No	Type of Outcome		Indicator
1	Scientific Publication[1)]	International	
		National-Accredited	
2	Invited speaker in scientific forum[2)]	International	
		National	
3	Keynote speaker in scientific forum[3)]	International	
		National	
4	Visiting Lecturer[4)]	International	
5	Intellectual Property Right[5)]	Patent	
		Simple Patent	
		Copy Right	
		Trade Mark	
		Trade Secret	
		Industrial Product Design	
		Geographical Indication	
		Plant Variety Conservation	
		Integrated Circuit Topography Conservation	
6	Intermediate Technology[6)]		
7	Model/Prototype/Design/Art/ Social Engineering[7)]		
8	Book (ISBN)[8)]		
9	Technological Readiness Level (TRL)[9)]		

1) Fill in with nothing, draft, submitted, reviewed, or *accepted*/*published*[3)]
2) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
3) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
4) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
5) Fill in with nothing, draft, registered /*granted*
6) Fill in with nothing, draft, product or application
7) Fill in with nothing, draft, product or application
8) Fill in with nothing, draft, *editing* process /*published*
9) Fill in with 1-9 scale refer to Chapter 2 Table 2.7

i. **Chapter 2. Plan of Research**

Pada bab ini berisi Rencana Induk Penelitian Universitas Mercu Buana (RIP UMB) dan posisi riset peneliti di dalam RIP UMB tersebut.

j. **Chapter 3. Literature Review**

Pada Literature review kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

k. **Chapter 4. Research Method**

Research Method atau Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

l. **Chapter 5 Research Collaboration Plan**

Research collaboration Plan atau Rencana Kerjasama Penelitian berisi uraian pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak UMB dan MITRA. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di UMB setelah kerjasama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

m. **Chapter 6. Budget and Research Time Schedule**

1) **Budget**

Pada bagian Budget atau Justifikasi anggaran ini disajikan penjelasan secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran.Adapun ringkasan anggaran biaya disusun seperti pada Tabel 2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian KLN

No	Description	Amount
1	Fees (Fees for field research assistant, data collector, data analyst, laborant, operator, and system developer maximum 30%)	
2	Supplies (books, academic journals, office supplies -ATK, laboratory supplies, fotocopy and print, corespondency, communication, permit, maksimum 60%)	

3	Transportation and Acomodation (Transportation for visiting research partners, conference, maximum 40%)	
4	Publication (translate, proofread and publication expense, maxsimum 40%)	
	Total	

Usulan dana tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri untuk peneliti Indonesia yang melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri. Apabila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra selama berada di Indonesia.

2) **Research Time Schedule**

Research Time Schedule atau Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.23.

n. **Reference**

Daftar pustaka disusun berdasarkan format APA, sesuai dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Riset yang dicantumkan di dalam daftar pustaka

o. **Appendix**

i. **Appendix 1.** Curriculum Vitae (Biodata ketua, anggota dan mitra dosen) sesuai lampiran 3.24

ii. **Appendix 2.** Statement of the Principal Researcher, sesuai lampiran 3.25

iii. **Appendix 2.** Statement of the Research Outcome, sesuai lampiran 3.26

iv. **Appendix 3.** Joint Research Funding Agreement (JRFA)(Format Lampiran 3.27).

v. **Appendix 4.** Lembar Revisi, sesuai lampiran 3.28

3.3.2 Preliminary Report (Laporan Pendahuluan)

Preliminary Report atau Laporan Pendahuluan disajikan untuk melaporkan perkembangan riset. Laporan ini diperlukan untuk memenuhi kebutuhan laporan penelitian sesuai ketentuan Beban Kerja Dosen (BKD) dosen tersertifikasi. Laporan Pendahuluan disiapkan peneliti sesuai jadwal yang ditetapkan Pusat Penelitian Universitas Mercu Buana. Pada laporan ini peneliti menyusun laporan diatas kertas HVS putih A4, berat 70-80 gram, tidak timbal balik. Ruang pengetikan dibatasi 4 cm dari tepi kiri kertas, serta 3 cm dari tepi atas, bawah dan kanan kertas. Pengetikan dengan jarak 1,5 spasi, kecuali abstrak, daftar isi dan daftar kepustakaan. Semua tulisan diketik dengan besar huruf times new roman 12 rata tepi kiri dan kanan, kecuali judul penelitian dengan besar huruf 14-16.

Sistematika Laporan Riset :

a. **Cover** (Lampiran 3.20)
b. **Verification Sheet** (Lampiran 3.21)
c. **Identity and General Information** (Lampiran 3.22)
d. **Abstract** (Maksimum satu halaman)

   Abstract atau Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.
e. **Preface**

   Preface atau Prakata berisi ucapan terima kasih kepada semua pihak yang membantu terlaksananya penelitian.
f. **Table of Content**
g. **List of Tables**
h. **List of Figures**
i. **List of Appendix**
j. **Chapter 1. Introduction**

   Pada bagian Introduction atau Pendahuluan ini memuat latar belakang dipaparkan (1) permasalahan yang akan diatasi, (2) urgensi penelitian serta rasional yang mendasari penelitian, dan (3) potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja

sama penelitian, kerja sama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerja sama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan harus disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

k. **Chapter 2, Literature Review**

Pada Literature review kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

l. **Chapter 3, Research Purpose and Contribution**

Bab ini menjelaskan tentang tujuan dan manfaat penelitian yang telah dilaksanakan atau tercapai dalam penelitian.

m. **Chapter 4, Research Method**

Research Method atau Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

n. Chapter 5. Implementation of Research Collaboration

Implementation of Research collaboration atau Pelaksanaan Kerjasama Penelitian berisi uraian pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan

tanggung jawab pihak UMB dan MITRA. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di UMB setelah kerjasama penelitian ini selesai berupa peta jalan

o. **Chapter 6, Result and Discussion**

Bab ini menyajikan data yang telah diperoleh, menjelaskan progress penelitian dan tahap selanjutnya yang masih harus dilakukan.

p. **Chapter 7, Conclusion and Sugestion**

Bab ini berisi kesimpulan penilitian yang merupakan jawaban dari rumusan masalah penelitian dan usulan-usulan peneliti tentang kelanjutan dari penelitian selanjutnya. (Bab ini masih diijinkan kosong)

p. **References**

Daftar pustaka disusun berdasarkan format APA, sesuai dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Riset yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

3.3.3 Interim Report (Laporan Antara)

Interim Report atau Laporan Antara disajikan sebagai laporan sarana monitoring dan evaluasi terhadap luaran penelitian yang dijanjikan peneliti. Laporan ini dipersiapkan peneliti sesuai jadwal yang ditetapkan Pusat Penelitian Universitas Mercu Buana.

Sistematika laporan kemajuan adalah sebagai berikut:

1. **Form Evaluasi Progres Riset Peneliti**

   Form Evaluasi disajikan sesuai lampiran 3.29

2. **Luaran**

   Peneliti melaporkan progress Luaran penelitian sesuai persyaratan dan target luaran yang telah dijanjikan, berupa publikasi di jurnal international bereputasi. Penulisan sudah mengikuti menyebutkan nama jurnal, ketentuan, dan format jutrnal yang dutuju.

3.3.4 Final Report (Laporan Akhir)

Final Report atau Laporan Akhir disajikan di atas kertas HVS putih A4, berat 70-80 gram, tidak timbal balik. Ruang pengetikan dibatasi 4 cm dari

tepi kiri kertas, serta 3 cm dari tepi atas, bawah dan kanan kertas. Pengetikan dengan jarak 1,5 spasi, kecuali abstrak, daftar isi dan daftar kepustakaan. Semua tulisan diketik dengan besar huruf times new roman 12 rata tepi kiri dan kanan, kecuali judul penelitian dengan besar huruf 14-16.

Sistematika Laporan Riset :

a. **Cover** (Lampiran 3.20)
b. **Verification Sheet** (Lampiran 3.21)
c. **Identity and General Information** (Lampiran 3.22)
d. **Abstract** (Maksimum satu halaman)

   Abstract atau Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

e. **Preface**

   Preface atau Prakata berisi ucapan terima kasih kepada semua pihak yang membantu terlaksananya penelitian.

f. **Table of Content**
g. **List of Tables**
h. **List of Figures**
i. **List of Appendix**
j. **Chapter 1. Introduction**

   Pada bagian Introduction atau Pendahuluan ini memuat latar belakang dipaparkan (1) permasalahan yang akan diatasi, (2) urgensi penelitian serta rasional yang mendasari penelitian, dan (3) potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, kerja sama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerja sama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan harus disampaikan target luaran yang akan

dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

k. **Chapter 2, Literature Review**

Pada Literature review kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

l. **Chapter 3, Research Purpose and Contribution**

Bab ini menjelaskan tentang tujuan dan manfaat penelitian yang telah dilaksanakan atau tercapai dalam penelitian.

m. **Chapter 4, Research Method**

Research Method atau Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

n. **Chapter 5. Implementation of Research Collaboration**

Implementation of Research collaboration atau Pelaksanaan Kerjasama Penelitian berisi uraian pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak UMB dan MITRA. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di UMB setelah kerjasama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

o. **Chapter 6, Result and Discussion**

Bab ini menjelaskan hasil penelitian dan pembahasannya sesuai metode penelitian dan landasan teori yang digunakan.

p. **Chapter 7, Conclusion and Sugestion**

Bab ini berisi kesimpulan penilitian yang merupakan jawaban dari rumusan

masalah penelitian dan usulan-usulan peneliti tentang kelanjutan dari penelitian selanjutnya.

q. **References**

Daftar pustaka disusun berdasarkan format APA, sesuai dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan Riset yang dicantumkan di dalam daftar pustaka

r. **Appendix Luaran**

Berisi artikel atau fotokopi artikel luaran yang telah terpublikasi

Lampiran 3.20 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

Code/Field of Science

(Kode/Nama Rumpun Ilmu)* : ...../.....

RESEARCH PROPOSAL/

PRELIMINARY REPORT/ INTERIM REPORT/ FINAL REPORT

INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

UNIVERSITAS
MERCU BUANA

RESEARCH TITLE

RESEARCH TEAM

(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title, and NIDN)

International Partner:

(Name of Researchers, Academic Title)

NAME OF UNIVERSITY

Year

Catatan:

Warna Halaman Sampul,

a.	Bidang Ilmu Desain	: Abu-abu
b.	Bidang Ilmu Teknik Industri, Elektro, Arsitektur, Mesin dan Sipil	: Biru tua
c.	Bidang Ilmu Informatika dan Sistem Informasi	: Biru Muda
d.	Bidang Ilmu Akuntansi dan Manajemen	: Kuning
e.	Bidang Ilmu Komunikasi	: Orange
f.	Bidang Ilmu Psikologi	: Ungu

Lampiran 3.21 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

VERIVICATION SHEET
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

Title of Research :
Code/Name of field of science :
Principal researcher:
a. Full name :
b. NIDN: :
c. Designation: :
d. Study program :
e. Mobile phone :
f. e-mail :
Member of researcher (1)
a. Full name :
b. NIDN :
c. University :
Member of researcher (2)
a. Full name :
b. NIDN :
c. University :
International partner
a. Full name :
b. Name of institution :
c. Address of institution :
Length of research period :
Output :
Total research funds : Rp ……. (US $.....)
Research funds of current year
- Internal univ. fund : Rp ……. (US $.....)
- Others : Rp ……. (US $.....)
- *in kind*, please mention : ……

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean

Signature
(full name)
NIK.

Principal researcher,

Signature
(full name)
NIK.

Approved,

Head of Research Center

Signature
(Dr. Ir. Tin Budi Utami. MT)
NIK. 192680078

Director of Research and Technology Publication and Domestic Cooperation

Signature
(Dr. Devi Fitrianah, S.Kom. MTI)
NIK. 1 0 6 7 8 0 2 7 3

Lampiran 3.22 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITY AND GENERAL NFORMATION

1. Research Title : ……..……
   ……..……
2. Researchers

No	Name	Position	Expertise	Institution	Allocated Time
1	……	Principal	……..	……	……
2	……	Member 1	……..	……	……
3	……	Member 2	……..	……	……
…	……	…….	……..	……	……

3. Research Object (type of materials):
   ……
   ……
4. Time/Period
   Starts : month: ……. year: ……..
   Ends : month: ……. year: ……..
5. The Proposed Budget to Directorate General of Research and Development
   x Year 1 : Rp .....
   x Year 2 : Rp .....
   x Year 3 : Rp .....
6. Research Location (lab/studio/field).....
7. Research Partner (if any, mention its contribution)
   ……
   ……
8. The targeted findings (explanation, method, theory, or anticipation contributed to the field of study)
   ……
   ……
9. The basic contribution to the field of study (explain in not more than 50 words, focus on original and fundamental ideas supporting the development of science and technology)
   ……
   ……
10. The targeted journals (write the name of the international journal, accredited national journal, or non-accredited, and state the year of publication.
    ……
    ……
11. Plan for Intellectual Property Right, book, prototype or other targeted outcomes, the targeted year or the completion year
    ……
    ……

Lampiran 3.23. Time Schedule

No	Activities	Year…..						Year. …						Year n					
		1	2	3	…	...	12	1	2	3	…	…	12	1	2	3	…	…	12
1	Activity 1																		
2	Activity 2																		
3	……..																		
4	……..																		
5	……..																		
6	Activity n																		

Catatan:

Bagi dosen yang mengajukan proposal riset *multi years* wajib menyampaikan Jadwal Riset sampai tahun ke-n

Lampiran 3.24. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Riset

CURICULUM VITAE PRINCIPAL RESEARCHER/ MEMBER

A. **Personal identity**

1	Full name (include the title)	
2	Gender	
3	Functional Position	
4	NIP/NIK	
5	NIDN	
6	Place, Date of Birth	
7	E-mail	
9	Phone Number	
10	Office Address	
	Office phone number/ fax o.	
12	Graduates numbers	S-1 = … students; S-2 = … students; S-3 =
13	Subject Taught	1.
		2.
		3.
		Dst.

B. Education History

	S1	**S2**	**S3**
Name of University			
Major of study			
Length of Study			
Title of Thesis / Desertation			
Name of Advisor/ Promotor			

C. Research experience within 5 years (exclude thesis and desertation)

No.	Year	Title of research	Funding	
			Funder*	Amount
1				
2				

D. Community Service Activities within 5 years

No.	Year	Title of Community Service Activities	Funding	
			Source*	Amount
1				
2				
3				
Dst.				

E. Academic Publication within 5 years

Year	Title	Journal Title/ Publisher

F. Academic Oral presentation within 5 years

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

G. Book Publication within 5 years

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. HKI Acceptance within 5 years

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Public Policy Composition / Social Enginerring Practices within 5 Years

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Awards Received within 10 years.

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

I hereby certify that the above information is true and correct to propose the International Research Funding in Mercu Buana University. I agree that any misinterpretation made in this statement for the purpose of maintaining the rules and ethical conduct shall be grounds for any consequences.

Jakarta, …..-….-…….

Principal Researcher,

Sign

(Full Name include title)
NIDN.

Lampiran 3.25 Surat pernyataan ketua pengusul

UNIVERSITAS MERCU BUANA
TERAKREDITASI-A

STATEMENT OF THE PRINCIPAL RESEARCHER

The undersigned below:

Name :

NIDN :

Academic Rank :

Hereby I declare that my Research entitled:

……
..

which proposed to the UMB Research Center for the year of 2019/2020 are original and have never been funded by other institutions / sources of funds.

If a discrepancy is found in the future with this statement, then I am willing to be sued and processed in accordance with applicable regulations and return all Research costs that have been received to the Universitas Mercu Buana.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, …..-….-…..

Approved by,	Signed by,
Head of Programe	Principal Researcher
(……..)	(……..)
NIK.	NIK.

Lampiran 3.26. Surat pernyataan luaran penelitian

UNIVERSITAS MERCU BUANA TERAKREDITASI-A

STATEMENT OF THE RESEARCH OUTCOME

The undersigned below:

Name :

NIDN :

Academic Rank :

Hereby I declare that my Research entitled:

……

which proposed to the UMB Research Center for the year of 2019/2020 will produce the following outcome:

No	Outcome Type	Explanation
1.	National Publication	Yess/No
2.	Accredited National Publication	Yess/No
3.	International Publication	Yess/No
4.	Reputable International Publication	Yess/No

If a discrepancy is found in the future with this statement, then I am willing to be sued and processed in accordance with applicable regulations and return all Research costs that have been received to the Universitas Mercu Buana.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, …..-….-…..

Approved by,
Head of Research Group

Signed by,
Principal Researcher

(……..)
NIK.

(……..)
NIK.

Lampiran 3.27. Joint Research Funding Agreement (JRFA)

UMB/JRFA/_____

JOINT RESEARCH FUNDING AGREEMENT (JRFA)

Partner'slogo

Faculty & Department at UMB: _____/_____

Faculty & Department at Partner:_____/_____

INTERNATIONAL JOINT RESEARCH PROPOSAL	
Research Title	
Research Partner (*Name of Institution*)	
Name of Research Leader at UMB **Staff ID:**	
Name at least 1, maximum 2 Research Member(s) at UMB **Staff ID(s):**	
Name of Research Leader at Partner **Staff ID:**	
Name at least 1, maximum 2 Research Member(s) /counterpart(s) at Partner **Staff ID(s):**	
Research Duration (*Not more than 12 months. Please*	

attach a Gantt Chart of activities indicating the project timeline)	
Executive Summary of Research (*maximum 200 words*)	
Location(s) of Research	
Details on Content of Research Proposal (*minimum 1.000 words, maximum 1.500 words*)	
Research Background / Problem Identification, **Grand Theories,** **Supporting International Journals,** **Research Model / Paradigm,** **Tool(s) of Analysis,** **References List**	
Research Objectives	*The objectives of the research are:* *iv.* .... *v.* ....

	vi.	
Research Methodology & Flow Chart (*Please clearly indicate the role of partner institution researchers*)		
	Role of UMB's Lecurer(s)	**Role of Partner's Lecturer(s)**
Impact/Benefit/Contribution of Research to Science / Society / Other Parties (*Please state the expected deliverables of the Research include: IPR, prototype, publications etc.*)		
Name of International Journal to Submit for Publication, with Writers' Names Mixed from UMB & Partner		
Utilization of Facilities:	**UMB**	**Partner**
iii. Existing Facilities iv. Additional Facilities		
Total Project Budget including from UMB & Partner		
Note and Reviewed by: JRF Committee		

BUDGET PROPOSAL		
	AMOUNT (RP)	
EXPENDITURE ITEM	**UMB**	**Partner**
Expense 1:		
Expense 2:		
Expense 3:		
Expense 4:		
Sub Total		
GRAND TOTAL (Sub Total UMB + Sub Total Partner)		
Note : _____ _____ _____		
Place & Date of Proposal Submission: _____,_____		

Signed by:

Signature	Signature
(Full name)	(Full name)
Principal Researcher from UMB	Principal Researcher from Partner Institution

Approved by UMB:

Signature	Signature
(Full name)	(Full name)
Director of Research and Technology, Publication and Domestic Cooperation	Head of Research Center

Approved by Partner :

Signature	Signature
(Full name)	(Full name)

Lampiran 3.28. Format Lembar Revisi

(Jenis Font Times New Roman: 12, Spasi 1.5)

RESEARCH PROPOSAL/ REPORT REVISION SHEET

Name : ……..……

NIDN : ……..……

Reviewer I : ……..……

Reviewer II : ……..……

Research Title : ……..……

Revisions have been made in accordance with the suggestions submitted in the following detail:

No	Reviewer Name	Review/Suggetion	Revision	Status

*) Melampirkan lembar saran dan masukan dari reviewer pada saat seminar usulan/ lembar notulen seminar proposal.

Lampiran 3.29. Form Evaluasi Progres Riset Peneliti

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**RESEARCH PROGRESS EVALUATION FORM**	**Q**

Dokumen No.	10-1.4.04.02	Distribustion					
Efective Date	01 April 2018						

Research Title : ……..……
……..……
Name : ……..……
NIDN/NIK : ……
Faculty/Programe : ……
Academic Year : .....
Research Scheme : ….....……..

No	Assessment Criteria	Information (give a mark ✓)					*Explanation
1	National scientific publications	none	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	
2	Accredited National Scientific Publications	none	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	
3	International Scientific Publications	none	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	
4	Reputable International Scientific Publications	none	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	

Jakarta _____
Principal Researcher,

( )

Note:

- Checks on information that matches your progress
- Column information filled with the name of the intended journal.
- Attach articles in the form: Draft / Submit / Reviewed / Accepted / Published

BAB IV KEBIJAKAN PENELITIAN UNIVERSITAS MERCU BUANA TERHADAP PLAGIARISME

Plagiarisme dilakukan dengan menyajikan hasil kerja atau ide orang lain ke dalam karya tanpa melakukan pengakuan (*acknowledgement*) terhadap hasil kerja atau ide tersebut. Cakupan plagiarisme merupakan material yang sudah dipublikasikan maupun yang belum dipublikasikan berupa *manuscript* dalam bentuk cetak ataupun elektronik. Plagiarisme dapat dilakukan secara sengaja, karena kelalaian, atau tidak disengaja.

Plagiarisme merupakan permasalahan yang banyak ditemui dalam pelaksanaan riset. Permasalahan plagiarisme banyak ditanggapi dalam berbagai persepsi, khususnya yang berkaitan dengan riset. Beberapa definisi menghubungkan plagiarisme dengan pencurian atau pembajakan, namun dalam hal ini menyangkut *intellectual* property. Pembajakan terhadap hasil kerja intelektual dilakukan dengan menyalin (*copy*). Dalam kaitannya dengan karya ilmiah riset, hal yang sering dilakukan adalah menyalin teks, tabel, grafik, atau gambar dari karya ilmiah orang lain tanpa ijin atau sepengetahuan penulisnya.

Plagiarisme merupakan pelanggaran terhadap integritas secara akademik. Prinsip kejujuran secara akademik merupakan prinsip yang mendasar dan perlu dijunjung tinggi sehingga nilai orisinalitas terhadap ide, tulisan, dan data dalam karya tulis yang merupakan hasil riset menjadi landasan dalam kegiatan riset yang dilakukan oleh masing-masing dosen periset. Plagiarisme dalam kegiatan riset perlu dihindari dosen periset jika berkeinginan untuk menghasilkan karya ilmiah dengan kualitas yang baik. Oleh karena itu perlu dipahami dengan baik prinsip-prinsip penggunaan sumber dan kutipan dalam kegiatan riset, diawali dengan pembuatan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, hingga luaran dalam bentuk publikasi. Disamping itu, penguasaan teknik penulisan secara akademik tidak hanya berupa keterampilan praktis, namun juga memberikan kredibilitas dan otoritas karya yang menunjukkan komitmen dosen periset terhadap prinsip kejujuran intelektual dalam bidang keilmuan. Menghindari plagiarisme bukan hanya sekedar memastikan semua referensi yang digunakan adalah benar, atau cukup mengubah kata-kata

dengan melakukan paraphrase, akan tetapi lebih fokus kepada memanfaatkan kemampuan akademis Anda untuk menghasilkan karya riset sebaik mungkin.

4.1. Definisi Plagiat

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan RI Nomor 17 Tahun 2010, definisi Plagiat dapat dikatakan :

"Plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip

sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai."

Beberapa hal yang perlu dilakukan untuk menghindari plagiarisme yang dalam melakukan kegiatan riset dapat dibagi sebagai berikut :

1. **Plagiat kutipan *Verbatim* (kata per kata) tanpa menyebutkan sumber**
   Kutipan harus selalu ditandai dengan menggunakan tanda kutip atau indentasi, dan dengan referensi penuh dari sumber yang dikutip. Hal ini dapat menunjukkan dengan jelas bagian mana yang merupakan karya independen dosen-dosen periset sendiri dan di mana periset menggunakan ide dan bahasa orang lain.
2. ***Copy-paste* dari from Internet tanpa menyebutkan sumber**
   Informasi yang berasal dari Internet harus direferensikan secara memadai dan dimasukkan dalam bibliografi. Oleh karena itu sangat penting untuk melakukan evaluasi dengan seksama terhadap semua materi yang ditemukan di Internet, seperti halnya proses *peer review* secara ilmiah terhadap sumber-sumber karya yang dipublikasikan.
3. ***Paraphrasing***
   Parafrase yang dilakukan dengan mengubah beberapa kata dan mengubah urutannya, atau dengan mengikuti struktur argument adalah plagiarisme jika dosen periset tidak memberikan *acknowledgement* kepada penulis yang karyanya dijadikan sebagai referensi. Dalam melakukan parafrasa perlu dipastikan bahwa dosen periset tidak menciptakan kesan yang menyesatkan

bahwa susunan kata yang telah dilakukan parafrasa merupakan gagasan sepenuhnya milik dosen periset sendiri. Dengan demikian lebih disarankan menulis ringkasan singkat dari keseluruhan argumen penulis asal dengan menggunakan kata-kata sendiri dibandingkan dengan hanya mengutip kembali bagian-bagian tertentu dari tulisan aslinya. Hal ini akan memastikan bahwa dosen periset memiliki pemahaman yang benar terhadap argument, sehingga terhindar dari kemungkinan menjiplak dari paraphrase.

4. **Kutipan yang tidak akurat**

   Kutipan yang benar sesuai dengan bidang ilmu merupakan hal yang sangat penting dalam pembuatan dokumen riset (proposal penelitian, revisi proposal penelitian, laporan kemajuan, laporan akhir, dan luaran publikasi). Daftar referensi yang terdapat pada bibliografi harus disitasi dalam teks. Jika referensi primer tidak dapat diakses oleh dosen periset maka perlu dijelaskan dalam sitasi bahwa informasi yang diambil merupakan informasi yang diturunkan dari referensi sekunder. Misalnya, Bradshaw, D. *Title of Book, discussed in* Wilson, E., *Title of Book* (London, 2004), p. 189.

5. ***Acknowledgement***

   Kontribusi penelitian terhadap kegiatan penelitian harus dituliskan dengan jelas, seperti sumber pendanaan riset, saran dari dosen periset lain atau pihak eksternal yang memberikan bimbingan mengarah ke perubahan substansial berdasarkan konten atau pendekatan, dll.

6. **Auto-plagiarism**

   Dosen periset tidak diperkenankan mengajukan dokumen riset yang sudah pernah diajukan sebelumnya (sebahagian atau seluruhnya). Bagian-bagian dokumen riset yang identik dengan dokumen riset yang telah diajukan sebelumnya akan dianggap sebagai *Auto-plagiarism*.

4.2. Ketentuan Pemeriksaan Plagiarisme pada Dokumen Riset

Pemeriksaan plagiarisme pada dokumen riset merupakan agenda wajib yang telah dilaksanakan oleh Pusat Penelitian. Prosedur yang dilaksanakan dalam pemeriksaan plagiarisme adalah sebagai berikut:

1. Dosen periset membuat dokumen proposal penelitian yang sesuai dengan RIP (Rencana Induk Penelitian) masing-masing kelompok riset sesuai dengan masa penerimaan proposal tahun ajaran berjalan.
2. Dosen melakukan pemeriksaan plagiarisme dengan menggunakan perangkat lunak Turnitin. Akun dan password dapat diperoleh dari masing-masing Ketua Kelompok Riset (KKR). Pemeriksaan plagiarisme dilakukan secara mandiri oleh masing-masing dosen periset. Hal ini bertujuan agar dosen periset dapat lebih mahir dalam menggunakan perangkat lunak Turnitin, karena mengingat untuk keperluan pengurusan kenaikan Jenjang Fungsional Akademik juga diberlakukan pemeriksaan plagiarisme secara mandiri.
3. Dosen periset melakukan proses unggah proposal menggunakan Aplikasi Sistem Informasi Riset (SIRIS) terhadap dokumen-dokumen sebagai berikut :
   - Dokumen proposal riset
   - Luaran hasil pemeriksaan plagiarisme menggunakan perangkat lunak Turnitin
4. Pusat penelitian melakukan validasi dan menetapkan status kelayakan proposal untuk proses selanjutnya.

4.3. Pencegahan dan Penanganan Pelanggaran Plagiarisme

Kualitas dokumen riset dapat berperan dalam menentukan bobot perguruan tinggi berdasarkan jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi internasional/nasional terakreditasi. Disamping itu, jumlah sitasi terhadap publikasi karya ilmiah juga menjadi indikator penentu mutu karya ilmiah.

Setiap karya ilmiah yang dihasilkan oleh dosen secara perorangan maupun berkelompok harus terlepas dari unsur-unsur plagiarisme. Tindakan plagiarisme telah ditetapkan sebagai pelanggaran yang mengganggu kredibilitas dan integritas masyarakat akademik. Selain Peraturan Menteri No. 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, UMB telah menetapkan Prosedur Anti Plagiarisme dengan nomor dokumen 02-5.2.04.00 Tahun 2013 yang mengatur Prosedur Pencegahan Plagiarisme dan Penanganan

Komplain Terjadinya Plagiarisme. Tujuan diterbitkannya adalah meningkatkan kreativitas *intellectual property* bidang riset di kalangan dosen dan mahasiswa yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan etika akademik, terutama menghindarkan diri dari tindakan plagiat. Secara keseluruhan tindakan untuk mencegah plagiarisme dilaksanakan secara sistematis oleh segenap civitas akademika di Lingkungan Universitas Mercu Buana, mulai dari sosialisasi sampai perangkat pengecekan anti plagiarisme.

Penanganan adanya tindakan plagiarisme adalah dengan pemberian sanksi terhadap pelanggaran yang dilakukan oleh dosen periset telah diatur berdasarkan Peraturan Karyawan Universitas Mercu Buana tahun 2014. Sanksi terberat yang diberikan adalah Surat Peringatan (SP) tingkat 3 yang diancam dengan Pemutusan Hubungan Kerja antara Universitas Mercu Buana dan dosen periset. Penetapan adanya pelanggaran plagiarisme dilakukukan melalu adanya komisi yang melakukan investigasi.

BAB V PENUTUP

Buku panduan penelitian yang telah disusun merupakan panduan kegiatan penelitian pada tingkat universitas, yang akan diimplementasikan pada setiap program studi dengan bidang ilmu yang sesuai dengan masing-masing dosen. Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Mercu Buana dapat lebih terarah, terintegrasi dan bersinergi dengan dharma pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat sehingga meningkatkan atmosfir akademik yang baik.

Semoga Universitas Mercu Buana mewujudkan penelitian sebagai ujung tombak reputasi pengembangan teknologi dapat terwujud dan memberikan kontribusi bagi pemecahan masalah yang ada di masyarakat.

Akhir kata, tim penyusun berharap semoga buku panduan penelitian ini dapat bermanfaat dan semoga Allah memberkahi para pendiri, pimpinan, dosen, tenaga kependidikan dan seluruh civitas akademika Universitas Mercu Buana dalam mencapai cita-cita luhur ini.

BAB VI DAFTAR PUSTAKA

1. Buku Anggaran Dana Pusat Penelitian TA 2019-2020
2. Buku Panduan Penelitian Hibah Ristek DIKTI Edisi XII 2018
3. Standar – Standar Pusat Penelitian TA 2019-2020
4. Surat Hasil Penilaian Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi tahun 2013-2015. No. 2331/DRPM/TU/2016 tertanggal 18 Agustus 2016
5. Website universitas mercu buana : mercubuana.ac.id
6. Surat keputusan Dirjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti nomor B/5678/E1.2/H.M.00.03/2019 tanggal 13 November 2019

LAMPIRAN

1. Form Penilaian Dosen Muda (proposal, laporan antara, laporan akhir)
2. Form Penilaian Kerjasama Dalam Negri (proposal, laporan antara, laporan akhir)
3. Form Penilaian Kerjasama Luar Negri (proposal, laporan antara, laporan akhir)

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**FORM SEMINAR USULAN RISET INTERNAL MUDA DASAR**							**Q**
No.Dokumen	02-5.2.01.00	Distribusi						
Tgl. Efektif								

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	Tujuan Peneliti: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian dan keterkaitan RIP c. Desain dan ketepatan metode d. Penyesuaian daftar pustaka	25		
4	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, TTG, *blue print*, prototip, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll	35		
5	Kelayakan penelitian: a. Jadwal penelitian b. Tim Peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = Sangat kurang; 2 = kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**FORM SEMINAR USULAN RISET INTERNAL MUDA TERAPAN**	**Q**

No.Dokumen	02-5.2.01.00	Distribusi					
Tgl. Efektif							

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
3	Tujuan Peneliti: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian dan keterkaitan RIP c. Desain dan ketepatan metode d. Penyesuaian daftar pustaka	25		
4	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, TTG, *blue print*, prototip, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll	35		
5	Kelayakan penelitian: a. Jadwal penelitian b. Tim Peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 4, 5 (1 = Sangat kurang; 2 = kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**FORM PENILAIAN** **MONITORING EVALUASI DASAR**	**Q**

No.Dokumen	10-1.4.04.02	Distribusi					
Tgl. Efektif	01 April 2018						

No	**Komponen Penilaian**	**Keterangan (beri tanda ✓)**					**Bobot (%)**	**Skor (1-5)**	**Nilai**
1	Publikasi ilmiah Nasional	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	10		
2	Publikasi Ilmiah Nasional Terakreditasi	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	20		
3	Publikasi Ilmiah Internasional	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	20		
4	Publikasi Ilmiah Internasional Bereputasi	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	50		
Jumlah							**100**		

Komentar Penilai:

……
……
……

Jakarta _____
Penilai,

)

Keterangan:

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan.
- Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut. Publikasi ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *reviewed*, 3 = *submitted*, 2 = draf, 1 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**FORM PENILAIAN** **MONITORING EVALUASI TERAPAN**	**Q**

No.Dokumen	10-1.4.04.02	Distribusi						
Tgl. Efektif	01 April 2018							

No	Komponen Penilaian	Keterangan (beri tanda ✓)					Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai
1	Persiapan, Penyajian dan Analisis Data	tidak ada	draf	submitted	terdaftar	granted	30		
2	Penerapan metode pada penelitian	tidak ada	draf	submitted	terdaftar	granted	40		
3	Hasil awal penelitian	tidak ada	draf	submitted	terdaftar	*granted*	30		

Komentar Penilai:

……
……
……

Jakarta _____
Penilai,

( )

Keterangan:

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan.
- Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut. Publikasi ilmiah: Skor 5 = granted, 4 = terdaftar, 3 = *submitted*, 2 = draf, 1 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

PENILAIAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN INTERNAL DASAR

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Publikasi Ilmiah/Jurnal	60		
2	Kedalaman Pembahasan Hasil Penelitian	10		
3	Bahasa dan Format Laporan	10		
4	Mutu Penelitian (Orisinalitas, ketepatan metode kepustakaan, luaran penelitian, dampak penelitian)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Jakarta _____2019

Penilai,

( )

PENILAIAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN INTERNAL TERAPAN

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian HKI (Hak Cipta, Desain Industri, Paten, Tata Letak Sudut Terpadu	60		
2	Kedalaman Pembahasan Hasil Penelitian	10		
3	Bahasa dan Format Laporan	10		
4	Mutu Penelitian (Orisinalitas, ketepatan metode kepustakaan, luaran penelitian, dampak penelitian)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Jakarta _____2019

Penilai,

( )

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**FORM *DESK* EVALUASI** **USULAN PENELITIAN** **KERJASAMA DALAM NEGERI**	**Q**

No.Dokumen	02-5.2.01.00	Distribusi					
Tgl. Efektif							

A. PROPOSAL

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kesesuaian RIP	10		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	10		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan - Kesesuaian ROADMAP	10		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	10		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		50		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

……
……
……
……

B. KERJASAMA

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian Dengan Mitra Kerjasama	10		
2	Urgensi Kerja Sama (Strategis, Internasionalisasi)	20		
3	Kelayakan (Persyaratan Administrasi, Rekam Jejak Anggaran)	10		
4	Peluang Keberlanjutan Program Kerjasama Penelitian	10		
Jumlah		50		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

……
……
……
……

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**DESK EVALUATION FORM** **INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION PROPOSAL**	**Q**

Document No.	02-5.2.01.00	Distribution					
Effective date							

i. PROPOSAL

No	Assessment Criteria	Weight (%)	Score	Grade
1	Formulation of the problem: a. Sharpness of problem formulation b. Research purposes c. RIP Compliance	10		
2	Research outcome opportunities: a. Scientific publications b. Development of Science and Technology-Social culture c. Enrichment of Teaching	10		
3	Research methods - Accuracy and suitability of the method used - ROADMAP conformity	10		
4	Literature review: a. Relevance b. Up to date c. Preparation of References	10		
5	Feasibility of research: a. Time Feasibility b. Cost Feasibility c. Personnel Feasibility	10		
Total		50		

Note: Score : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Very poor; 2 = Poor; 3 = Fair; 5 = Good; 6 = Satisfactory; 7 = Oustanding); Grade = Weight x Score

Reviewer Comment:

……
……
……

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**DESK EVALUATION FORM** **INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION PROPOSAL**	**Q**

Document No.	02-5.2.01.00	Distribution					
Effective date							

ii. COLLABORATION SUITABILITY

No	Assessment Criteria	Weight (%)	Score	Grade
1	Relevance of Research with Collaborative Partners	10		
2	Urgency of Cooperation (Strategic, Internationalization)	20		
3	Eligibility (Administrative Requirements, Budget, and Track Record)	10		
4	Opportunities for the continuation of the Research Collaboration Program	10		
Total		50		

Note: Score : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Very poor; 2 = Poor; 3 = Fair; 5 = Good; 6 = Satisfactory; 7 = Oustanding); Grade = Weight x Score

Reviewer Comment:

……
……
……

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**FORM PENILAIAN MONITORING EVALUASI KERJASAMA DALAM NEGERI**	**Q**

No.Dokumen	10-1.4.04.02	Distribusi						
Tgl. Efektif	01 April 2018							

I. Publikasi Ilmiah

No	Komponen Penilaian	Keterangan (beri tanda)					Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai
1	Publikasi Internasional Terakreditasi Di SINTA-2	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	10		
2	Publikasi Internasional Bereputasi	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	30		

Komentar Penilai:

……

……

II. Hak Kekayaan Intelektual

No	Komponen Penilaian	Keterangan (beri tanda)					Bobot	Skor	Nilai
1	Hak Cipta	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	10		
2	Desain Produk Industri	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	10		
3	Paten	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	30		
4	Sudut Terpadu	tidak ada	draf	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	10		
Jumlah							**100**		

Komentar Penilai:

……

……

Keterangan:

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan.
- Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut. Publikasi ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *reviewed*, 3 = *submitted*, 2 = draf, 1 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**ASSESSMENT FORM** **INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**	**Q**

Document No.	10-1.4.04.02	Distribution	
Effective Date	01 April 2018		

I. Scientific Publication

No	Assesment Criteria	Information (give a mark)					Weight (%)	Score (1-5)	Grade
1	Accredited national publications at SINTA-2	None	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	10		
2	Reputable International Publications	None	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	30		

Reviewer Comment:

……

……

II. Intellectual property rights

No	Assesment Criteria	Information (give a mark)					Weight (%)	Score (1-5)	Grade
1	Copyright	None	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	10		
2	Industrial Product Design	None	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	10		
3	Patent	None	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	30		
4	Integrated Circuit	None	draft	submitted	*reviewed*	*accepted /published*	10		
Total							**100**		

Reviewer Comment:

……

……

Note:

- Scoring is adjusted to see planned targets with achievements at the time the monev is carried out.
- Pemonev must see evidence of outcome achievements. As a reference for scoring, the following conditions can be used. Scientific publications: Score 5 = published / accepted, 4 = reviewed, 3 = submitted, 2 = draft, 1 = none (if the planned target reaches the published / accepted stage).

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**PENILAIAN LAPORAN AKHIR** **PENELITIAN KERJASAMA DALAM NEGERI**	**Q**

No.Dokumen	02-5.2.01.00	Distribusi					
Tgl. Efektif							

I. Luaran Penelitian

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Publikasi Ilmiah/Jurnal	20		
2	Kesesuaian HKI	20		

Komentar Penilai:

.....

.....

II. Laporan Hasil Peneliti

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kedalaman Pembahasan Hasil Penelitian	10		
2	Bahasa Dan Format Laporan	10		
3	Mutu Penelitian (Orisinalitas, Ketepatan Metode, Kepustakaan, Luaran Penelitian, Dampak Penelitian)	10		

Komentar Penilai:

.....

.....

III. Kerjasama

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Realisasi Pendanaan	10		
2	Tramsfer Ilmu Pengetahuan/teknologi	10		
3	Keberlanjutan Kerjasama	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

UNIVERSITAS MERCU BUANA	**ASSESSMENT OF FINAL REPORT** **INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**	**Q**

Document No.	02-5.2.01.00	Distribution					
Effektive Date							

I. Research Outcome

No	Assesment Criteria	Weight (%)	Score	Grade
1	Outcome fulfillment in scientific publications / journals	20		
2	Outcome fulfillment Intellectual property rights	20		

Reviewer Comment:

.....

.....

II. Research Report

No	Assesment Criteria	Weight (%)	Score	Grade
1	The Depth of Research Discussion	10		
2	Language and Conformity to Report Format	10		
3	Research Quality (Originality, Literature, Method Accuracy, Research Outcomes, Research Impact)	10		

Reviewer Comment:

.....

.....

III. Collaboration

No	Assesment Criteria	Weight (%)	Score	Grade
1	Realization of Funding	10		
2	Science / technology transfer	10		
3	Continuing Cooperation	10		
Total		100		

Reviewer Comment:

.....

.....

Note: Score : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Very poor; 2 = Poor; 3 = Fair; 5 = Good; 6 = Satisfactory; 7 = Oustanding); Grade = Weight x Score