






Panduan Pengisian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) melalui SIMLITABMAS

1. Login ke SIMLITABMAS NG (<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>)
2. Pilih menu **Penelitian**, kemudian pilih sub menu **SPTB**
3. Pilih Tahun Pelaksanaan 2020
4. Pada daftar penelitian, pilih 70%/100% pilih icon **Cetak SPTB** () untuk mengisi SPTB
5. Unggah Tanggung Jawab Belanja, isi data SPTB dengan ketentuan sebagai
 - a. Nomor Surat Keputusan diisi **26/E1/KPT/2020 (Skema PTM), 25/E1/Kpt/2020 (Skema PT)**
 - b. Nomor Perjanjian / Kontrak diisi **064.ADD/LL3/PG/2020 (Skema PTM), 94.ADD/LL3/PG/2020 (Skema PT)**
 - c. Anggaran Penelitian adalah besarnya anggaran penelitian yang diterima oleh peneliti
 - d. Isi uraian biaya kegiatan penelitian yang meliputi :
 - Bahan
 - Pengumpulan Data
 - Analisis Data
 - Pelaporan Luaran Wajib/Luaran Tambahan
 - e. Jumlah biaya kegiatan penelitian setiap uraian disesuaikan
 - g. Isi keterangan Kota dan Tanggal dibuatnya SPTB
 - h. Isi NIP/NIK Ketua Peneliti
6. Setelah semua data terisi, pilih icon **Cetak PDF** () untuk mencetak SPTB dan secara otomatis data akan terimpan
7. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja di ditandatangani oleh Ketua Peneliti di atas materai, kemudian di scan
8. Pilih icon **Kembali** () atau lakukan langkah nomor 2 dan 3 untuk masuk ke halaman Unggah Tanggung Jawab Belanja
9. Pilih icon **Unggah SPTB** () untuk mengunggah SPTB
10. Pilih icon **Unduh SPTB** () untuk mengunduh SPTB yang sudah diunggah, jika file bisa diunduh maka SPTB sudah tersimpan/terunggah dengan baik.
11. Berkas asli SPTB disimpan di masing-masing LPPM sesuai dengan unit pengelola administrasi keuangannya.